

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego udzielanego w częściach o łącznej wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,

na:

**„Usługi kompleksowego ubezpieczenia Związku
Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej”**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W POSTĘPOWANIU W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiający:

Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej
ul. Lubelska 68, 21-100 Lubartów
NIP: 714-188-86-46 Regon: 432725102

Nr postępowania: DGO.271.6.2020

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym oznaczeniem

2. TRYB POSTĘPOWANIA: Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843), zwaną dalej „ustawą”, **w trybie przetargu nieograniczonego.**

2.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na wybrane zadania w obrębie zadań od 1 do 5, bowiem każde zadanie stanowi odrębny przedmiot zamówienia i będzie podlegało odrębnej procedurze związanej z wyborem oferty.

2.2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na jedną z części, na wybrane części lub na wszystkie części wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia, w ilości i parametrach określonych przez Zamawiającego.

2.3. Wykonawca składający ofertę winien spełniać wymagane przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dla każdego z tych zamówień.

2.4. Zamawiający informuje, iż możliwe jest przeprowadzenie lustracji ubezpieczonego mienia na gruncie. Wykonawcy zainteresowani udziałem w powyższym proszeni są o zgłoszenie się do Zamawiającego z określeniem oczekiwanego zakresu i terminu lustracji.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa ubezpieczenia Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej i Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Wólce Rokickiej, Gmina Lubartów poprzez realizację następujących zadań:

Zadanie nr 1 (Część 1 Zamówienia) Ubezpieczenie mienia

1. Ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń
2. Ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku
3. Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego

Zadanie nr 2 (Część 2 Zamówienia) Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i/lub posiadanego mienia

Zadanie nr 3 (Część 3 Zamówienia) Ubezpieczenie maszyn i urządzeń od uszkodzeń

Zadanie nr 4 (Część 4 Zamówienia) Ubezpieczenie odpowiedzialności za szkody w środowisku

Zadanie nr 5 (Część 5 Zamówienia) Ubezpieczenia komunikacyjne

1. Obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów

- mechanicznych za szkody wyrządzone ruchem tych pojazdów (OC p.p.m.)
2. Ubezpieczenie auto-casco (AC)
 3. Ubezpieczenie assistance pojazdów (ASS)
 4. Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW)

Opis przedmiotu zamówienia zgodnie z rozporządzeniem Komisji WE nr 213/2008 z dnia 28 listopada 2007 r. zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Kod CPV	Opis
Podstawowy: 66510000-8	Usługi ubezpieczeniowe

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym zakres ubezpieczenia oraz wartość poszczególnych składników majątku jak i limity odpowiedzialności Wykonawcy określone są w **Załączniku nr 1** do SIWZ. W przedmiotowym załączniku Zamawiający określił wymagane minimalne warunki zamówienia (obligatoryjne) oraz ich treści, oraz warunki fakultatywne. W sytuacji, gdy skutek zastosowania zapisów SIWZ doszłoby do zawężenia odpowiedzialności ubezpieczyciela w relacji do owu dla danego ubezpieczenia to zastosowanie mają tylko te postanowienia SIWZ, której tej odpowiedzialności nie zawężają oraz te, które tę odpowiedzialność rozszerzają.

3.2. W wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania przetargowego zostanie zawarta umowa zgodnie – Załącznik 6 (oddzielna umowa dla każdego z zadań). Umowa zostanie zawarta na okres realizacji zamówienia. Integralną częścią umowy będą polisy ubezpieczeniowe. Będą to dokumenty określające szczegółowe warunki dotyczące poszczególnych rodzajów ubezpieczeń, w tym opis przedmiotu zamówienia, treści klauzul, zakresu ubezpieczenia oraz sum ubezpieczenia. Zamawiający wymaga również dołączenia do polis ogólnych warunków ubezpieczenia. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca (Ubezpieczyciel) zobowiązany będzie do wystawienia odrębnych certyfikatów, potwierdzających objęcie ochroną ubezpieczeniową.

3.3. Informacja o podwykonawcach:

3.3.1. Zamawiający dopuszcza powierzenie przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia (art. 36 a ust. 1 ustawy Pzp). Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem nazwy podwykonawcy.

3.3.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

3.3.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia wynosi 12 miesięcy od 17.03.2020 r. do 16.03.2021 r. dla zadań nr 1, 2, 3 i 5, oraz od 23.03.2020 r. do 22.03.2021 r.

5. PODMIOTY, KTÓRE MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WYMAGAŃ STAWIANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

5.1. W postępowaniu uczestniczyć mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w

postępowaniu określone w art. 22 ust.1 i ust. 1b pkt.1 i nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5, pkt. 1 Pzp:

5.1.a) odnośnie warunku **nie podlegania wykluczeniu z postępowania** - Zamawiający wymaga nie podlegania wykluczeniu w oparciu o przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1.

5.1.b) odnośnie **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej** - Zamawiający żąda posiadania wymaganych prawem uprawnień do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej na terenie Polski we wszystkich grupach, których dotyczy przedmiot zamówienia, zgodnie z ustawą o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracji (Dz.U. z 2019 r. poz. 381).

W przypadku gdy Wykonawca nie posiada powyższych uprawnień, umowa współpracy z podmiotem posiadającym niniejsze uprawnienie, nie potwierdzi spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę. W tym zakresie niemożliwe jest posiłkowanie się uprawnieniami podmiotu trzeciego, nawet jeśli ten podmiot będzie uczestniczył w realizacji zamówienia jako podwykonawca.

Spełnienie powyższego warunku przez Wykonawcę w powyższej sytuacji jest możliwe jedynie poprzez wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia z podmiotem dysponującym odpowiednimi uprawnieniami. Posiadanie uprawnień przez członka konsorcjum, który będzie wykonywał dany rodzaj czynności, do którym wymagane są uprawnienia, oznacza spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

5.2. WYKAZ OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ W CELU POTWIERDZENIA NIE PODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA:

5.2.a) Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunku udziału, o których mowa w art. 22 ust.1 b pkt.1 ustawy Pzp oraz o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp - wzór ww. oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2** do SIWZ.

Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.

5.2.b) Pełnomocnictwo w przypadku, umocowanie do podpisania oferty nie wynika wprost z zasad reprezentacji ujawnionych w stosownym rejestrze. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

Podmioty występujące wspólnie: składają oświadczenia określone w pkt. 5.2. lit. a) SIWZ każdy z osobna.

5.3. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu określonego w art. 22 ust. 1), w związku z art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga dołączenia do oferty następujących dokumentów, aktualnych na dzień ich złożenia:

Na potwierdzenie warunku określonego w pkt. 5.1.b):

5.3.a) zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej, o którym mowa w Ustawie z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 381), a w przypadku gdy rozpoczęli oni działalność przed wejściem w życie Ustawy z dnia 28 lipca 1990 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. z 2015 poz. 1206, 1273, 1348) zaświadczenie Ministra Finansów o posiadaniu zgody na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej.

Podmioty występujące wspólnie: składają dokument wskazany w pkt 5.3.a) na każdy z podmiotów z osobna.

Nie złożenie w/w dokumentu w przewidzianym terminie skutkować będzie wykluczeniem z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 ustawy Pzp.

5.4. DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO ICH WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1, UST. 5 USTAWY, W ZWIĄZKU Z ART. 25 UST. 1 PKT. 3):

5.4.1. Na potwierdzenie okoliczności określonych w art. 24 ust. 1 i w art. 24 ust. 5 pkt. 1, w związku z art. 25 ust. 1 pkt. 3) ustawy Prawo zamówień publicznych przed udzieleniem zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wskazanych w ppkt. 5.4.2-5.4.4 SIWZ, tj.:

5.4.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

5.4.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

5.4.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

5.a. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

5.a.1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 5.2-5.4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

5.a.2). Dokument, o których mowa w ppkt 5.a.1) lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których ppkt 5.a.1) lit. a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

5.a.3). Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5.a1.), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze

względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt.5.a2) stosuje się.

Podmioty występujące wspólnie składają dokumenty określone w pkt.5.4 ppkt. 5.4.2.-5.4.4. na każdy z podmiotów z osobna.

Nie złożenie wszystkich wymaganych dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. 5.4.2-5.4.4 będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania na podstawie 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt. 1, ustawy Pzp, po wyczerpaniu procedury określonej w art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

6. INNE OŚWIADCZENIA, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO ICH WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

6.1. Na potwierdzenie okoliczności określonych w art. 24 ust 1, pkt. 23, w związku z art. 25 ust. 1, pkt. 3) ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca, dostarczy Zamawiającemu dokument, o którym mowa poniżej, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, tj.:

Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; a w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca składa wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje, potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do SIWZ,

Warunek ten powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

7. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

7.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i takie pełnomocnictwo powinni dołączyć do oferty.

7.2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzących w skład konsorcjum lub każdy ze wspólników wchodzących w skład spółki cywilnej oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, tzn. każdy z nich z osobna musi złożyć oświadczenia i dokumenty wymagane w pkt. 5.2. Dokumenty wymienione w pkt. 5.3. konsorcjanci lub wspólnicy mogą złożyć wspólnie. Kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy wchodzącego w skład konsorcjum lub spółki cywilnej muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego wykonawcę (konsorcjanta lub wspólnika).

7.3. Zgodnie z art. 141 ustawy Pzp. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

7.4. Wszelka korespondencja dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem.

7.5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa podmiotów występujących wspólnie będzie wówczas załącznikiem do umowy na realizację przedmiotu zamówienia.

8. OFERTY NIE PODLEGAJĄCE ODRZUCENIU BĘDĄ OCENIANE WG N/W KRYTERIÓW:

Wszystkie oferty które nie będą podlegały odrzuceniu oceniane będą na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty dla przedmiotu zamówienia, w oparciu o następujące kryteria i ich wagi w poniższych zadaniach.

Zadanie nr 1 (Część 1 Zamówienia) Ubezpieczenie mienia

Oceniane kryteria i ich znaczenie oraz sposób obliczenia punktacji:

a. Cena – 60%

Ocena punktowa = (cena najniższa/cena oferty badanej) x 100 pkt x 60%

b. Warunki fakultatywne - 40 %

Ocena punktowa = suma punktów za warunki fakultatywne x 40%

Punkty za warunki fakultatywne

Lp.	Warunki fakultatywne	Ilość pkt.
1	Warunek szczególny – zwiększenie limitu w klauzuli przepięć z 500.000,00 zł do 1.000.000,00 zł	20
	Brak włączenia	0
	Uwaga: dotyczy Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk	
2	Warunek szczególny – zwiększenie limitu w klauzuli szkód elektrycznych i mechanicznych z 1.000.000,00 zł do 2.000.000,00 zł	50
	Brak włączenia	0
	Uwaga: dotyczy Ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk	
3	Klauzula funduszu prewencyjnego	15
	Brak włączenia	0
	Uwaga: dotyczy Ubezpieczenia mienia wszystkich ryzyk i ubezpieczenia sprzętu elektronicznego	
4	Warunek szczególny – skrócenie czasu dokonania oględzin w klauzuli terminu dokonania oględzin	15
	Brak włączenia	0
	Uwaga: dotyczy Ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk i ubezpieczenia sprzętu elektronicznego	

Maksymalna ilość punktów do uzyskania to 100 pkt.

Zadanie nr 2 (Część 2 zamówienia) Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i/lub posiadanego mienia

Oceniane kryteria i ich znaczenie oraz sposób obliczenia punktacji:

a. Cena – 60%

Ocena punktowa = (cena najniższa/cena oferty badanej) x 100 pkt x 60%

b. Warunki fakultatywne - 40 %

Ocena punktowa = suma punktów za warunki fakultatywne x 40%

Punkty za warunki fakultatywne

Lp.	Warunki fakultatywne	Ilość pkt.
1	Klauzula funduszu prewencyjnego	50

	Brak włączenia	0
2	Warunek szczególny – zwiększenie podlimitu odpowiedzialności dla czystych strat finansowych ze 100.000,00 zł do 200.000,00 zł na jeden i wszystkie wypadki w okresie ubezpieczenia	50
	Brak włączenia	0

Maksymalna ilość punktów do uzyskania to 100 pkt.

Zadanie nr 3 (Część 3 Zamówienia) Ubezpieczenie maszyn i urządzeń od uszkodzeń

Oceniane kryteria i ich znaczenie oraz sposób obliczenia punktacji:

a. Cena – 60%

Ocena punktowa = (cena najniższa/cena oferty badanej) x 100 pkt x 60%

b. Warunki fakultatywne - 40 %

Ocena punktowa = suma punktów za warunki fakultatywne x 40%

Punkty za warunki fakultatywne

Lp.	Warunki fakultatywne	Ilość pkt.
1	Klauzula funduszu prewencyjnego	50
	Brak włączenia	0
2	Warunek szczególny – skrócenie czasu dokonania oględzin w klauzuli terminu dokonania oględzin	30
	Brak włączenia	0
3	Warunek szczególny – zniesienie franszyzy redukcyjnej	20
	Brak włączenia	0

Maksymalna ilość punktów do uzyskania to 100 pkt.

Zadanie nr 4 (Część 4 zamówienia) Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody w środowisku

Oceniane kryteria i ich znaczenie oraz sposób obliczenia punktacji:

a. Cena – 60%

Ocena punktowa = (cena najniższa/cena oferty badanej) x 100 pkt x 60%

b. Warunki fakultatywne - 40 %

Ocena punktowa = suma punktów za warunki fakultatywne x 40%

Punkty za warunki fakultatywne

Lp.	Warunki fakultatywne	Ilość pkt.
1	Warunek szczególny - zniesienie franszyzy redukcyjnej	50
	Brak włączenia	0

2	Klauzula funduszu prewencyjnego	20
	Brak włączenia	0
3	Warunek szczególny – wprowadzenie pełnego pokrycia wstecznego	30
	Brak włączenia	0

Maksymalna ilość punktów do uzyskania to 100 pkt.

Zadanie nr 5 (Część 5 Zamówienia) Ubezpieczenia komunikacyjne

Oceniane kryteria i ich znaczenie oraz sposób obliczenia punktacji:

a. Cena – 60%

Ocena punktowa = (cena najniższa/cena oferty badanej) x 100 pkt x 60%

b. Warunki fakultatywne - 40 %

Ocena punktowa = suma punktów za warunki fakultatywne x 40%

Punkty za warunki fakultatywne

Lp.	Warunki fakultatywne	Ilość pkt.
1	Klauzula funduszu prewencyjnego	50
	Brak włączenia	0
2	Warunek szczególny - zwiększenie Sumy ubezpieczenia z 10.000 PLN na 20.000 PLN w ubezpieczeniu NNW kierowcy i pasażerów	30
	Brak włączenia	0
3	Warunek szczególny – skrócenie czasu dokonania oględzin w klauzuli terminu dokonania oględzin	20
	Brak włączenia	0

Maksymalna ilość punktów do uzyskania to 100 pkt.

Na podstawie art. 24aa ust. 1 Ustawy Pzp Zamawiający zastrzega sobie w niniejszym postępowaniu prawo najpierw dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Pzp i SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu i SIWZ kryterium oceny ofert, o którym mowa w pkt. 8 SIWZ.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Każdy z Wykonawców przedłoży pełną ofertę wg załączonego wzoru, w zakresie przedmiotu zamówienia objętego zamówieniem, co do zakresu, parametrów oraz jego konfiguracji. Oferty z rozwiązaniami alternatywnymi w zakresie jednego ubezpieczenia określonego Załączniku nr 1 do SIWZ, będą podlegały odrzuceniu.

9.1) Zalecane jest aby Ofertę sporządzić zgodnie z formularzem wzoru „FORMULARZ OFERTOWY”, stanowiącym integralną część specyfikacji - **Załącznik nr 4 do SIWZ**, zawierającym co najmniej dane w poniższym układzie:

- nazwa, siedziba Wykonawcy,
- nr REGON, NIP
- numer telefonu firmy,
- numer faksu firmy do przekazywania korespondencji
- adres poczty elektronicznej
- data sporządzenia oferty,
- cena oferty brutto w PLN,
- informacja o podwykonawcy
- oświadczenia Wykonawcy,
- wykaz dołączonych dokumentów.

9.2) Do formularza „FORMULARZ OFERTOWY” **należy dołączyć** dokument wskazany pkt.: **5.2 5.3** SIWZ, a ponadto **dokument** potwierdzający, że ofertę podpisała **uprawniona osoba** (KRS, pełnomocnictwo, oświadczenie).

9.3) Cena oferty.

Cena oferty musi być wyrażona w PLN oraz powinna być skalkulowana w oparciu o dane podane w kosztorysie ofertowym, przy zachowaniu poniższych zasad:

a) cena przedmiotu zamówienia musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze – dwa miejsca po przecinku (nie dopuszcza się podania cen jednostkowych w tysięcznych częściach złotego).

b) ceny jednostkowe brutto podane pozostają stałe przez okres realizacji umowy,

c) nie dopuszcza się złożenia oferty w walucie obcej. Oferta i późniejsze rozliczenie następuje w PLN.

9.4) Postać oferty.

- Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być dołączone do oferty wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie wykazują skutku złożenia z zastrzeżeniem dokumentów podlegających uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 2, 3 i 3a ustawy Prawo zamówień Publicznych.
- Ofertę należy składać w formie pisemnej w podanym terminie. Treść oferty musi ściśle odpowiadać treści SIWZ. Oferta musi być wypełniona czytelnie.
- Ofertę należy złożyć w oryginale. Wszystkie strony formularza „FORMULARZ OFERTOWY” – Zał. nr 5 do SIWZ należy złożyć w oryginałach oraz podpisać przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
- Poprawki w treści Oferty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
- Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, za wyjątkiem oświadczeń Wykonawcy, które muszą być złożone w oryginale. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania przedstawienia oryginału dokumentu dołączonego do oferty lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do prawdziwości.
- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, których wykonawca polega na zasobach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- W sytuacji, gdy z dokumentacji dotyczącej Wykonawcy nie wynika upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę i potwierdzającą dokumenty za zgodność z oryginałem, należy dołączyć stosowne

upoważnienie/pełnomocnictwo w oryginale lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem. Jeżeli Wykonawca nie złoży pełnomocnictwa lub złoży wadliwe, Zamawiający wezwie zgodnie z art. 26 ust. 3a do jego złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- Dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach Wykonawców zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp oraz zgodnie z poniższymi zasadami. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie, przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp.
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, w tym przyjmie, że prawidłowo podano cenę w formularzu Oferty – Załącznik nr 4 do SIWZ, bez względu na sposób jej obliczenia. Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie. Zamawiający zastrzega, że katalog wymieniony w lit. B nie wyczerpuje możliwości poprawiania oczywistych omyłek rachunkowych. Zamawiający poprawi wszystkie oczywiste omyłki rachunkowe, które wystąpią w ofertach, uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych w powyższy sposób poprawek;
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI

10.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim w formie pisemnej bądź **faksem** (na nr 81 8543615) lub drogą elektroniczną na adres: zwiazekgmin@zwiazekgmin.lubartow.pl, za wyjątkiem formy pisemnej zastrzeżonej do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego. Zamawiający porozumiewa się drogą elektroniczną z Wykonawcami w każdym przypadku, w którym ustawa obliguje go do udostępniania informacji na własnej stronie internetowej: <https://zkgzl.bip.lubelskie.pl/index.php?id=6>

Zapytania należy kierować na faks i na adres Zamawiającego z zaznaczeniem na dokumencie:

„Usługi kompleksowego ubezpieczenia Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej”

10.2. W przypadku składania zapytań, Zamawiający umożliwia dodatkowo porozumiewanie się poza drogą faksową, drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: zwiazekgmin@zwiazekgmin.lubartow.pl W rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każde ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą pisemną.

Adres Zamawiającego: ul. Lubelska 68, 21-100 Lubartów;

10.3. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczącej niniejszego postępowania kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.

10.4. Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami jest: Kamil Żelazek , faks

81 854 36 15; adres e-mail: zelazek@zwiazekgmin.lubartow.pl

Możliwość kontaktowania się z Zamawiającym istnieje w dni robocze od poniedziałku do piątku, poza dniami ustawowo wolnymi od pracy w godzinach od 8.00 do 15.00.

10.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Kopię odpowiedzi wraz z opisem zapytania (bez podania źródła zapytania) Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom.

Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w każdym uzasadnionym przypadku. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią Specyfikacji oraz zostanie doręczona do wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na własnej stronie internetowej.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na własnej stronie internetowej. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyjaśnień do treści SIWZ.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu udzielenia wyjaśnień.

11. SKŁADANIE OFERT.

11.1 Opakowanie i oznakowanie ofert.

Oferty należy składać w zamkniętych opakowaniach. Opakowanie powinno być zamknięte w sposób gwarantujący zachowanie poufności jego treści oraz zabezpieczający jego nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Opakowanie powinno być zaadresowane do Zamawiającego według poniższego wzoru na adres:

Nazwa i adres Wykonawcy:

Nr postępowania: DGO.271.6.2020

**Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej
ul. Lubelska 68, 21-100 Lubartów**

Oferta w przetargu nieograniczonym na: „**Usługi kompleksowego ubezpieczenia Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej**”

Zadanie,*,*

Nie otwierać przed 24.02.2020 r. godz.10:05

*wpisać numer zadania (części) na które składana jest ofertach

11.2 Miejsce oraz termin i forma składania ofert.

Oferty należy składać osobiście, na adres podany w niniejszej specyfikacji, w: siedzibie Zamawiającego: Biuro Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej, ul. Lubelska 68, 21-100 Lubartów lub drogą pocztową/kurierską (na własne ryzyko – oferta w sposób fizyczny musi wpłynąć w wyznaczonym terminie do zamawiającego (nie będzie brana pod uwagę data stempla pocztowego), nie później niż **do dnia 24.02.2020 r. godz. 10.00**

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy zgodnie z **art. 84 ust. 2 Pzp.**

11.3 Zmiana lub wycofanie oferty.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem gdy zostało to dokonane przed upływem terminu do składania ofert.

Wprowadzanie zmian następuje w formie pisemnej przy zachowaniu wymagań określonych

dla składania oferty podlegającej zmianie tj. w zaklejonej kopercie dodatkowo oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte bezpośrednio podczas otwarcia ofert Dokumenty zawierające zmiany, po stwierdzeniu skuteczności dokonania zmian zostaną dołączone do oferty, której zmiany dotyczą.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

12. OKRES WAŻNOŚCI OFERTY.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną przez siebie ofertą **przez 30 dni** liczone od daty składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie luba na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak 60 dni.
3. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art 182 ust. 6 Pzp)

13. WADIUM PRZETARGOWE I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

13.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13.2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. OTWARCIE, OCENA I WYBÓR WYKONAWCÓW.

14.1 Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **24.02.2020r. o godz.10⁰⁵** w siedzibie Zamawiającego- Biurze Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej, ul. Lubelska 68, 21-100 Lubartów. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu każdej z kopert zostaną podane do wiadomości zebranych:

- nazwa (firma) wykonawcy
- adres wykonawcy
- cena oferty

Informacje te zostaną niezwłocznie zamieszczone, na stronie internetowej Zamawiającego.

Otwarcie ofert jest jawne.

Zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu (jawną część dokumentacji) na pisemny wniosek osoby/podmiotu.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” rozumiana zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010)

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

14.2 Na posiedzeniu niejawnym komisji oferty będą podlegały badaniu pod względem formalnym.

Zamawiający **wykluczy** wykonawców, w stosunku do których zachodzi chociaż jedna przesłanka wymieniona w art. 24 ust. 1 lub ust. 5, pkt. 1, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 2, 3 i 3a Pzp.

Zamawiający **odrzuca** oferty jeżeli zachodzi chociaż jedna przesłanka wskazana w art. 89 ust. 1 Pzp.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego z Wykonawców w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień treści złożonej oferty.

Niedopuszczalne są negocjacje między zamawiającym a wykonawcą dotyczące złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści, z zastrzeżeniem pkt. 14.3).

14.3 Poprawianie omyłek w ofercie.

Zamawiający ma prawo dokonać korekty oczywistych omyłek pisarskich i oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek, a także innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ nie powodujących istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14.4 Ocena ofert.

Oferty będą oceniane w oparciu o kryteria określone w pkt.8.

1. Każda z ofert oceniana będzie przez członków komisji w systemie punktowym,
2. Łączna ilość punktów przyznana przez wszystkich członków komisji dla danej części składowej oceny oferty będzie pomnożona przez wagę kryterium.
3. Na ocenę końcową będzie się składała suma wszystkich uzyskanych tym sposobem punktów.

Oferta z rażąco niską ceną:

1. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający stosuje art. 90 ust. 1 Pzp, wzywając Wykonawcę do udzielenia wyjaśnień. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
2. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

14.5 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Pzp i SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu i SIWZ kryteria oceny ofert, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans sumy kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt. 8 SIWZ.

14.6 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14.7 Informacja o wynikach postępowania

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne, a w przypadkach o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Pzp, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
- c) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienia faktyczne i prawne;
- d) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy zawartym w SIWZ;

Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty umieszczone zostanie również na własnej stronie internetowej Zamawiającego tj. <https://zkgzl.bip.lubelskie.pl/index.php?id=6> oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie na tablicy

ogłoszeń.

15. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.

15.1 Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy. Postanowienia umowy określa projekt umowy stanowiący **Załącznik Nr 6** do niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH.

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego ustawowych zasad udzielania zamówień przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI, Rozdział 2, ustawy Pzp (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843)

20. PODPISANIE UMOWY.

20.1 Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia Publicznego w terminie określonym w art 94 ustawy Pzp.

20.2 Zamawiający powiadomi Wykonawców o terminie, po którego upływie umowa może być zawarta.

21. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

22. UMOWY WARIANTOWE

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy wariantowej.

23. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

24. ZWROT KOSZTU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztu udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art 29 ust. 4 ustawy Pzp.

25. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST.4 USTAWY PZP

26. RODZAJ CZYNNOŚCI NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH DOTYCZĄ WYMAGANIA ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia, w przypadku wykonywania ich na rzecz wykonawcy lub podwykonawcy (dalszego wykonawcy), pod jego kierownictwem, w miejscu i czasie przez niego wyznaczonym:

- osób wykonujących czynności popisywania dokumentów ubezpieczeniowych (polisy, aneksy, certyfikaty, noty pokrycia).

Szczegółowe wymagania zostały określone we wzorze umów w części dotyczącej zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

Wykonawca nie później niż w terminie 5 dni od zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu oświadczenie o ilości osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przy wykonaniu zamówienia, wraz z oświadczeniem o prawdziwości i aktualności przekazanych danych. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli, czy oświadczenie Wykonawcy odzwierciedla stan faktyczny. Szczegółowe zasady kontroli określa wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ.

27. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART 67 UST. 1 PKT. 6

Zamawiający w ramach niniejszego zamówienia przewiduje udzielenia zamówienia, o których mowa w art 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp do 50% wartości zamówienia podstawowego.

28. DZIAŁALNOŚĆ W FORMIE TOWARZYSTWA UBEZPIECZEŃ WZAJEMNYCH

W przypadku, gdy Wykonawca prowadzi działalność w formie Towarzystwa Ubezpieczeń Wzajemnych Zamawiający informuje, że nie dopuszcza możliwości zostania członkiem Towarzystwa oraz nie zostanie zobowiązany do pokrycia straty Towarzystwa poprzez wnoszenie dodatkowych opłat, dodatkowej składki ubezpieczeniowej itp. w całym okresie realizacji zamówienia. W przypadku udzielenia mu zamówienia, umowa nie będzie zawarta na zasadzie wzajemności.

Wykaz załączników do specyfikacji:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 1a – Klauzule dodatkowe do Zadań nr 1, 2, 3, 4, 5
3. Załącznik nr 1b – Opis ryzyka
4. Załącznik nr 1c – Opis ryzyka OC w środowisku
5. Załącznik nr 1d – Wykaz pojazdów
6. Załącznik nr 1e, f, g – Wykaz mienia
7. Załącznik nr 1h – Plan obiektu – zagospodarowanie terenu
8. Załącznik nr 1i – Informacja o przebiegu ubezpieczenia
9. Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków w postępowaniu i o braku podstaw wykluczenia z postępowania
10. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
11. Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy
12. Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna RODO
13. Załącznik nr 6 – Wzór umów usługi do zadań 1, 2, 3, 4, 5

Lubartów, dn. 14.02.2020 r.

Zatwierdzam

Przewodniczący Zarządu

Paweł Woźniak