

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego

o wartości poniżej 130 000,00 zł

zg. z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. przepisów Prawa zamówień publicznych

I. Zamawiający: Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej

Adres do korespondencji: ul. Rynek II 6, 21-100 Lubartów

tel. 81 854 36 15

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

Dostawę fabrycznie nowych komputerów przenośnych wraz z wyposażeniem

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:

Zamówienie obejmuje dostawę do siedziby Zamawiającego **sześciu** fabrycznie nowych laptopów, wraz z wyposażeniem, zgodnie z wymogami Zamawiającego:

1.1 Sprzęt musi posiadać parametry nie gorsze niż:

- 1.1.1. **Procesor Intel Core i5 Intel Core i5-1235U (10 rdzeni, 12 wątków, 2.30-4.40 GHz, 12MB cache)**
- 1.1.2. **Pamięć RAM minimum 16 GB - Maksymalna obsługiwana ilość pamięci RAM 32 GB**
- 1.1.3. **Liczba gniazd pamięci (ogółem / wolne) 2/0**
- 1.1.4. **Koniecznie dwa dyski: Dysk pierwszy SSD M.2 PCIe 512 GB; Dysk drugi HDD SATA 7200obr. 1000 GB lub M.2 PCIe 512 GB (jako backup)**
- 1.1.5. **Typ ekranu Matowy, LED**
- 1.1.6. **Przekątna ekranu 15,6"**
- 1.1.7. **Rozdzielczość ekranu 1920 x 1080 (FullHD)**
- 1.1.8. **Karta graficzna Intel Iris Xe Graphics**
- 1.1.9. **Dźwięk; Wbudowane głośniki stereo, Wbudowany mikrofon**
- 1.1.10. **Kamera internetowa 1.0 Mpix**
- 1.1.11. **Łączność; LAN 10/100 Mbps, Wi-Fi 6, Moduł Bluetooth**
- 1.1.12. **Złącza co najmniej takie jak poniższe:**
 - USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) - 2 szt.**
 - HDMI - 1 szt.**
 - Czytnik kart pamięci - 1 szt.**
 - RJ-45 (LAN) - 1 szt.**

Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt.

DC-in (wejście zasilania) - 1 szt.

1.1.13. **Kolor dominujący; Srebrny**

1.1.14. **Wydzielona klawiatura numeryczna**

1.1.15. **Wielodotkowy, intuicyjny touchpad**

1.1.16. **Możliwość zabezpieczenia linką (port Noble Wedge)**

1.1.17. **Szyfrowanie TPM**

1.1.18. **Dołączone akcesoria; Zasilacz**

1.1.19. **Zainstalowany system operacyjny Microsoft Windows 11 Pro PL (wersja 64-bitowa), lub równoważny, wraz z licencją wieczystą**

1.1.20. **Gwarancja producenta nie krótsza niż 2 lata od dnia otrzymania sprzętu przez Zamawiającego.**

1.2 Pakiety Microsoft Office 2021 Home & Business, lub równoważny – licencja wieczysta- 6 szt.

1.3 Myszki bezprzewodowe– 6 szt. Cechy: Klasyczna mysz mobilna; Łączność bezprzewodowa; interfejs 2,4 GHz; Sensor optyczny, rozdzielczość 1000 DPI; 3 przyciski, rolka przewijania; Profil uniwersalny; Zasięg pracy do 10 metrów; kolor szary- 6 szt. Zasilanie bateria AA x1, Długość 99 mm, Szerokość 60 mm, Wysokość 39 mm, Waga 75 g, Gwarancja 36 miesięcy (gwarancja producenta).

1.4 Torba przeznaczona dla 15-calowych modeli notebooków (umożliwiająca transport laptopów będących przedmiotem zamówienia)- 6 szt. Wykonana z poliestru. Podwójny zamek błyskawiczny. Wyposażona w rzep unieruchamiający, rączkę, odpinany pas na ramię. Zewnętrzna kieszeń na dodatkowe akcesoria. Kolor czarny

1.5 Adapter hdmi – vga: Złącze pierwsze HDMI męskie, Złącze drugie VGA (D-sub) żeńskie- 6 szt.

1.6 Podstawa pod laptopa- 6 szt. Wymiary: Szerokość: 42 cm, Głębokość: 31 cm, Wysokość: 9 cm. Kolor czarny, wykonana z wysokoudarzeniowe tworzywo polistyrenowe, guma syntetyczna. W podstawie specjalna krawędź trzyma laptop na swoim miejscu.

2. Termin wykonania zamówienia: Na wykonanie dostawy zgodnie z przedmiotem zamówienia – 10 dni od dnia zamówienia.

3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy– wg. załączonego wzoru formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do Zapytania),
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących

postępowania w jest Pani Małgorzata Jemielniak.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: 7.30-15.30.

VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy:

- przesłać drogą elektroniczną adres e-mail: jemielniak@związkamin.lubartow.pl

w terminie do dnia 24.10.2022 r., godz. 13.00 - w temacie wiadomości wpisując: Dostawa fabrycznie nowych komputerów przenośnych wraz z wyposażeniem

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie/udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowanie.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.206.119.1) zwanej przepisami RODO, informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej, ul. Rynek II 6, 21-100 Lubartów.
- 2) Inspektorem Ochrony Danych w Związku Komunalnym Gmin Ziemi Lubartowskiej jest Pani Magdalena Lenart, kontakt: inspektor@cbi24.pl, telefon: 690 971 100
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji ustawowych zadań gminy oraz przepisów prawa i nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa fabrycznie nowych komputerów przenośnych wraz z wyposażeniem”, nr postępowania ZKGZL.271.10.2022;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenia zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO

7) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

8) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy
2. Projektowane postanowienia umowy

ZATWIERDZIŁ:

Z up. Zarządu Związku
(-)Ewa Badyoczek- Brzyska
Dyrektor Biura Związku

17.10.2022 r.