

Znak sprawy DGO.271/ZO/6.2025

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego
o wartości poniżej 130 000,00 zł

I. Zamawiający: Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej
Adres do korespondencji: ul. Rynek II 6, 21-100 Lubartów
tel. 81 854 36 15

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na dostawę pojemników 1100 litrów na odpady komunalne dla Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa pojemników o pojemności 1100 litrów na odpady komunalne dla Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej.
2. Każdy z Pojemników, musi spełniać wymagania ogólne:
 - a) być funkcjonalny i trwały, gwarantujący długotrwałość eksploatacji, a także umożliwiający łatwe utrzymanie czystości,
 - b) być przystosowany zbierania w nim odpowiedniej frakcji odpadów komunalnych, jak również odbioru zebranych odpadów z wykorzystaniem standardowych pojazdów bezpylnych,
 - c) być wykonany w sposób zapewniający aby zarówno w stanie pustym, jak i po napełnieniu, w tym częściowym, stał stabilnie, nie przechylał się, nie wywracał,
3. Pojemniki powinny być wykonane z tworzywa sztucznego o zwiększonej gęstości gwarantującej odporność na uszkodzenia mechaniczne oraz niską temperaturę.
4. Zamawiający wymaga, aby pojemniki wyposażone były w klapę płaską oraz w skrętne kółka pozwalające na ich swobodne przemieszczanie.
5. Czterokołowy system jezdny z blokadą (hamulcem) dwóch kół powinien być wykonany z materiałów zapewniających sprawne i ciche przemieszczanie pojemnika.
6. Pojemniki powinny być przystosowane do rozładunku mechanicznego przez typowe samochody przeznaczone do odbioru odpadów komunalnych.
7. Pojemniki powinny być odporne na: uszkodzenia mechaniczne, niskie i wysokie temperatury, działanie promieni UV, niszczące działanie związków chemicznych.
8. Poszczególne elementy pojemnika (pokrywy, zawiasy, koła) muszą uwzględniać obciążenia powstające podczas mechanicznego opróżniania pojemnika;
9. Części metalowe muszą być odporne na korozję,
10. Pojemniki na froncie muszą być oznaczone napisem Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej oraz posiadać napis frakcji zgodnie z kolorem pojemnika:
 - Czarny – ODPADY ZMIESZANE
 - Zielone – SZKŁO
 - Niebieskie – PAPIER
 - Żółte – METALE I TWORZYWA SZTUCZNE

- Brązowe – BIO

(napis malowany, biały, parametry napisu ustalone na etapie zamówienia).

11. Na każdym pojemniku powinien być wytłoczony:

- znak zgodności z normą EN-840,
- znak CE,
- znak certyfikatu jakości RAL GZ 951/1 lub certyfikatu równoważnego,
- dopuszczalne obciążenie w kilogramach

12. Ilości pojemników 1100 litrów:

- czarne – 30 szt.
- zielone – 10 szt.
- niebieskie – 15 szt.
- żółte – 15 szt.
- brązowe – 20 szt.

13. Przedmiot zamówienia powinien spełniać obowiązujące normy.

14. Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu gwarancji na pojemniki, na zasadach określonych w załączniku nr 2 – projekt umowy.

15. Miejscem dostawy i odbioru zamówienia będzie: Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Luszawie, gmina Ostrówek.

16. Przedmiot umowy zostanie wykonany do dnia 17.12.2025 r..

17. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

18. Wykonawca jest związany z ofertą 30 dni.

19. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo – ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego,
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Przedstawiona oferta powinna zawierać wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia, w tym koszty transportu.
4. Do oferty Wykonawca powinien załączyć aktualne zdjęcia pojemników.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Anna Furtak- Filip oraz Pani Edyta Wygadańczuk.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: 7.30 – 15.30.

VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy:

- przesłać drogą elektroniczną adres e-mail furtak@związekgmin.lubartow.pl

w terminie do dnia 24 listopada 2025 r. do: godz. 11.00

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Kryteria i zasady oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga %
1.	Cena brutto	100 %

5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowanie.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.
7. Zamawiający unieważnieni postępowanie, jeżeli w toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie zgodnej z Projektem umowy.

IX. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.206.119.1) zwanej przepisami RODO, informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej, ul. Rynek II 6, 21-100 Lubartów.

2) Inspektorem Ochrony Danych w Związku Komunalnym Gmin Ziemi Lubartowskiej jest Pani Magdalena Lenart, kontakt: inspektor@cbi24.pl, telefon: 690 971 100

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji ustawowych zadań gminy oraz przepisów prawa i nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.

4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę pojemników 1100 litrów na odpady komunalne dla Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej, nr postępowania DGO.271/ZO/6.2025;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenia zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO

7) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

8) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy
2. Projektowane postanowienia umowy

ZATWIERDZIŁ:

Dyrektor Biura Związku

*(data, podpis i pieczęć
osoby zatwierdzającej postępowanie)*