



## Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej

ul. Rynek II 6, 21-100 Lubartów

tel. 81 854 36 15, 81 854 21 72

[www.zwiazekgmin.lubartow.pl](http://www.zwiazekgmin.lubartow.pl)

e-mail: [zwiazekgmin@zwiazekgmin.lubartow.pl](mailto:zwiazekgmin@zwiazekgmin.lubartow.pl)

DGO.271.15.2022

## Zaproszenie do składania ofert

dla zamówienia publicznego nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

Usługa pocztowa – wysyłka przesyłek listowych

Zamawiający :

**ZWIĄZEK KOMUNALNY GMIN ZIEMI LUBARTOWSKIEJ**

Lubartów – listopad 2022 r.



## Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej

ul. Rynek II 6, 21-100 Lubartów

tel. 81 854 36 15, 81 854 21 72

www.zwiazekgmin.lubartow.pl

e-mail: zwiazekgmin@zwiazekgmin.lubartow.pl

### Podstawa prawna:

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych

#### 1. Zamawiający:

Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej

ul. Rynek II 6, 21-100 Lubartów

NIP: 714-188-86-46, REGON: 432725102

#### 2. Przedmiot zamówienia:

Zamówienie obejmuje:

Przyjęcie w placówce pocztowej ok 11 200 sztuk przesyłek listowych imiennych rejestrowanych poleconych i doręczenie ich w obszarze miejscowym i zamiejscowym bezpośrednio odbiorcom przesyłek.

Doręczenie zwrotów przesyłek listowych nie doręczonych, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy;

Waga 1 przesyłki listowej do 50 g.

Nazwa adresata w okienku koperty DL / C6.

#### 3. Postanowienia ogólne:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3) TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamawiający prześle przesyłki listowe po podpisaniu umowy powierzenia danych osobowych. Zamawiający prześle przesyłki listowe do dnia 21.12.2022r. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu zlecenia o max. 3 dni.

Wykonawca po otrzymaniu wszystkich przesyłek listowych ma obowiązek zrealizować przedmiot zamówienia w ciągu 5 dni roboczych.

#### 4. Warunki udziału:

- 1) udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu tj.: Realizują usługi o charakterystyce zbliżonej do przedstawionych w przedmiocie zamówienia i dysponują potencjałem technicznym i personalnym do prawidłowej realizacji usługi.
- 2) Przedmiot zamówienia winien być realizowany na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztove (Dz.U.2022.896).



## Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej

ul. Rynek II 6, 21-100 Lubartów

tel. 81 854 36 15, 81 854 21 72

[www.zwiazekgmin.lubartow.pl](http://www.zwiazekgmin.lubartow.pl)

e-mail: [zwiazekgmin@zwiazekgmin.lubartow.pl](mailto:zwiazekgmin@zwiazekgmin.lubartow.pl)

- 3) Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy. Zamawiający nie przewiduje możliwości dołączania przez Wykonawcę, do opakowania przesyłek przekazanych przez Zamawiającego, jakichkolwiek przedmiotów wpływających na wagę przesyłki oraz cenę usługi.
- 4) Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w zestawieniu), określając rodzaj przesyłki (np.: polecona,) oraz umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
- 5) Zamawiający zobowiązuje się do sporządzenia zestawień imiennych dla przesyłek rejestrowanych wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach.
- 6) Zamawiający zobowiązuje się do nadania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć wpisanie każdej przesyłki do imiennego zestawienia nadanych przesyłek listowych w dwóch egzemplarzach.

### 5. Wykaz wymaganych dokumentów

- 1) Wykonawca składa wypełniony formularz ofertowy znajdujący się w załączniku do niniejszego zapytania.

### 6. Postanowienia organizacyjne.

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w formie pisemnej.
  - a) Zamawiający dopuszcza wszelkie niżej wymienione formy porozumiewania się z Wykonawcami:
    - za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U.2022.896), adres: Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej ul. Rynek II 6, 21-100 Lubartów;
    - osobiście, adres jak powyżej;
    - przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344), na adres: [maluga@zwiazekgmin.lubartow.pl](mailto:maluga@zwiazekgmin.lubartow.pl)
  - b) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z pkt. 6.2., z zastrzeżeniem pkt 6.4.1. Oświadczenia, zawiadomienia i wnioski powinny być adresowane na:

Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej

ul. Rynek II 6

21-100 Lubartów

e-mail: [maluga@zwiazekgmin.lubartow.pl](mailto:maluga@zwiazekgmin.lubartow.pl) z dopiskiem:

„Usługa pocztowa - wysyłka przesyłek listowych”.



## Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej

ul. Rynek II 6, 21-100 Lubartów

tel. 81 854 36 15, 81 854 21 72

www.zwiazekgmin.lubartow.pl

e-mail: zwiazekgmin@zwiazekgmin.lubartow.pl

- 2) Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Iwona Maluga, od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30.
- 3) Termin związania ofertą – 30 dni.
- 4) Opis sposobu przygotowania ofert.
  - a) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej zgodnie z formularzem, którego wzór stanowi załącznik do instrukcji. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty lub złożenia oferty po terminie lub niezgodności oferty z postanowieniami niniejszego zapytania, oferta nie będzie brana pod uwagę i zostanie zwrócona Wykonawcy na jego pisemny wniosek.
  - b) Oferta i załączniki powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba (osoby) reprezentująca nie została wykazana we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub skan pełnomocnictwa.
  - c) Ofertę i załączniki należy wypełnić w sposób czytelny i trwały. Ewentualne poprawki muszą być czytelne i parafowane przez upoważnione do reprezentowania Wykonawcy osoby. Wszystkie zapisane strony w ofercie powinny być kolejno ponumerowane. Ofertę należy złączyć w sposób uniemożliwiający wysunięcie się jakiegokolwiek kartki.
- 5) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej RODO, informuję, że:
  - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej, ul. Lubelska 68, 21-100 Lubartów;
  - b) inspektorem ochrony danych w Związku Komunalnym Gmin Ziemi Lubartowskiej jest Pani Magdalena Lenart, kontakt: inspektor@cbi24.pl, telefon: 690 971 100
  - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „ Usługa przygotowania przesyłek listowych” , nr postępowania DGO.271.15.2022;
  - d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
  - e) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO
  - f) posiada Pani/Pan:



## Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej

ul. Rynek II 6, 21-100 Lubartów

tel. 81 854 36 15, 81 854 21 72

www.zwiazekgmin.lubartow.pl

e-mail: zwiazekgmin@zwiazekgmin.lubartow.pl

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
- g) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

### 7. Miejsce i termin złożenia ofert.

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Rynek II 6, 21-100 Lubartów, osobiście, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344) na adres [maluga@zwiazekgmin.lubartow.pl](mailto:maluga@zwiazekgmin.lubartow.pl) lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz.U.z 2020 r. poz. 1041) z dopiskiem „Usługa przygotowania przesyłek listowych”.
- 2) Oferty należy złożyć do dnia **18 listopada 2022 r. godz. 9:00**. Decyduje data dostarczenia oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po ww. terminie zostaną zwrócone Wykonawcom na ich pisemny wniosek. Jeżeli Wykonawca nie zawnioskuje zwrotu oferty dostarczonej po terminie zgodnie z pkt.7.1, oferta ta zostanie zniszczona po 14 dniach kalendarzowych od dnia jej otrzymania.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi dnia **18 listopada 2022 r. godz. 9:10**. Nie przewiduje się publicznego otwarcia ofert. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający poda informacje z otwarcia ofert.

### 8. Sposób obliczenia ceny.

Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę za przesyłkę miejscową i tylko jedną cenę za przesyłkę zamiejscową za wykonanie zamówienia i nie może jej zmienić po złożeniu oferty. Negocjacje ceny nie będą prowadzone.

Wartość należności za świadczenie usługi pocztowej obliczana będzie jako iloczyn ceny jednostkowej zaoferowanej w ofercie za dany rodzaj przesyłki oraz rzeczywistej ilości



## Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej

ul. Rynek II 6, 21-100 Lubartów

tel. 81 854 36 15, 81 854 21 72

www.zwiazekgmin.lubartow.pl

e-mail: zwiazekgmin@zwiazekgmin.lubartow.pl

przesyłek danego rodzaju zgodnie z zestawieniami. Cena musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. Cenę ofertową stanowi suma ceny netto i podatku VAT – cena brutto.

### **9. Kryterium oceny oferty**

Najniższa cena – 100%.

Sposób oceny ofert:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta najtańsza spośród ofert branych pod uwagę.

### **10. Informacja o wyborze oferty.**

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę celem podpisania umowy. Wybrany Wykonawca może przystąpić do realizacji zamówienia

po podpisaniu umowy. W przypadku odmowy zawarcia umowy we wskazanym terminie przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą – najtańszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownego badania i oceny ofert.

### **11. Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający zawiadomi o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia i złożyli oferty.

**12. Warunki postępowania mogą być zmienione lub odwołane w każdym czasie do upływu terminu składania ofert.**

Zatwierdzam

Dyrektor Biura Związku

(-)

Ewa Badyoczek- Brzyska

Lubartów, dnia 08.11.2022 r.