

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego
o wartości poniżej 130 000,00 zł

I. Zamawiający:

Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej

Adres do korespondencji: ul. Rynek II 6, 21-100 Lubartów

tel. 81 854 36 15

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na usługę ułożenia kostki brukowej w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Brzostówce, gmina Serniki.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Specyfikacja głównych wymagań

1.1. Zamówienie obejmuje:

- 1) Roboty pomiarowe przy powierzchniowych robotach ziemnych- koryta pod nawierzchnie placów
- 2) Rozebranie ogrodzenia z siatki na linkach.
- 3) Rozebranie krawężników betonowych 20x30 cm na ławie betonowej.
- 4) Rozebranie krawężników betonowych 15x30 cm na ławie betonowej
- 5) Mechaniczna rozbiórka elementów konstrukcji betonowych niezbrojonych o grubości do 15 cm.
- 6) Roboty ziemne wykonywane koparkami podsiębiernymi
- 7) Profilowanie i zagęszczanie podłoża wykonywane mechanicznie w gruncie kat. II-IV pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni
- 8) Rury ochronne (osłonowe) z PE, PCW, PP o o śr. Nom. 110 mm – zabezpieczenie istniejącej instalacji elektrycznej
- 9) Warstwy odsączające wykonane i zagęszczane mechanicznie o gr. 10 cm
- 10) Podbudowy z gruntu stabilizowanego cementem o RM=5 MPa, warstwa gr. 15 cm
- 11) Warstwa dolna podbudowy z kruszyw łamanych 0/31,5 mm gr. 15 cm
- 12) Krawężniki betonowe najazdowe o wymiarach 15x22 cm z wykonaniem ław betonowych z betonu C8/10
- 13) Nawierzchnie z kostki brukowej betonowej grubości 8 cm na podsypce cementowo-piaskowej gr. 4 cm z wypełnieniem spoin piaskiem
- 14) Płyty żelbetowe ze skrzynkami żeliwnymi włączowymi o śr. 1600 mm typu ciężkiego.
- 15) Wykonanie projektu powykonawczego, który powinien zostać dostarczony Zamawiającemu przed odbiorem końcowym prac.
- 16) Wszystkie materiały niezbędne do wykonania zamówienia Wykonawca dostarcza na własny koszt, który należy uwzględnić w złożonej ofercie.

- 17) Wykonawca musi uwzględnić miejsce, na którym zostanie umiejscowiona waga najazdowa (płyta wagowa 6x3 m). Obszar należy zabezpieczyć, nie podlega on niniejszemu zapytaniu ofertowemu.
- 18) Wykonanie zadania do dnia 23.12.2022 roku.

1.2. Przedmiot zamówienia musi być wykonany w szczególności z uwzględnieniem:

- 1) Konsultacji i uwzględnienia uwag Zamawiającego na etapie projektowania i prac budowlanych.
- 2) Zastosowania urządzeń posiadających aktualne certyfikaty zgodności krajowe lub europejskie, świadectwa dopuszczenia wymagane dla prac budowlanych.
- 3) Gwarancja: 36 miesięcy
Rękojmia równa okresowi gwarancji
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Przedmiar robót stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. W Przedmiarze robót podane są orientacyjne wartości. **Zaleca się dokonanie przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz własnych pomiarów przed złożeniem oferty.**
5. Mapa pogładowa stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
6. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
7. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego,
2. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw/ usług /robót budowlanych
 - 1) Posiadający doświadczenie:

W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał co najmniej 3 roboty budowlane określone w pkt. II . W celu wykazania spełniania warunku, Wykonawca musi złożyć przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykaz wykonanych usług, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i wskazania podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, że zostały wykonane należyście. Wykonawca dołączy niezbędne dokumenty wraz z ofertą.
 - 2) Wykonawca musi dysponować potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim
4. Opis sposobu przygotowania ofert.
 - 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej zgodnie z formularzem, którego wzór stanowi załącznik do instrukcji. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty lub złożenia oferty po terminie lub niezgodności oferty z postanowieniami niniejszego zapytania, oferta nie będzie brana pod uwagę i zostanie zwrócona Wykonawcy na jego pisemny wniosek.
 - 2) Oferta i załączniki powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba (osoby) reprezentująca nie została wykazana we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub skan pełnomocnictwa.
 - 3) Ofertę i załączniki należy wypełnić w sposób czytelny i trwały. Ewentualne poprawki

muszą być czytelne i parafowane przez upoważnione do reprezentowania Wykonawcy osoby. Wszystkie zapisane strony w ofercie powinny być kolejno ponumerowane. Ofertę należy złączyć w sposób uniemożliwiający wysunięcie się jakiegokolwiek kartki.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Zamawiający dopuszcza wszelkie niżej wymienione formy porozumiewania się z Wykonawcami:
 - za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, adres: Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej ul. Rynek II 6, 21-100 Lubartów;
 - osobiście, adres jak powyżej;
 - przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, na adres: zwiazekgmin@zwiazekgmin.lubartow.pl
3. Oświadczenia, zawiadomienia i wnioski powinny być adresowane na:

Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej
ul. Rynek II 6
21-100 Lubartów

e-mail zwiazekgmin@zwiazekgmin.lubartow.pl z dopiskiem:

„Ułożenie kostki brukowej na PSZOK Brzostówka”.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Ewa Badyoczek-Brzyska.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30

VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego :

Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej ul. Rynek II 6, 21-100 Lubartów

w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Ułożenie kostki brukowej na PSZOK Brzostówka” NIE OTWIERAĆ PRZED 29.11.2022 r.
lub

- przesłać drogą elektroniczną adres e-mail zwiazekgmin@zwiazekgmin.lubartow.pl

w terminie do dnia 29.11.2022 r., godz.12.00

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
5. Kryterium wyboru oferty i znaczenie

Celem wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria:

- 1) Kryterium cena – 100 %
- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta najtańsza spośród ofert branych pod uwagę.
- 3) Ocena punktowa = (cena najniższa/cena oferty badanej) x 100 pkt x 100%

VIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowanie.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.
7. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli w toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie zgodnej z Projektem umowy.

IX. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.206.119.1) zwanej przepisami RODO, informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej, ul. Rynek II 6, 21-100 Lubartów.
- 2) Inspektorem Ochrony Danych w Związku Komunalnym Gmin Ziemi Lubartowskiej jest Pani Magdalena Lenart, kontakt: inspektor@cbi24.pl, telefon: 690 971 100
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji ustawowych zadań gminy oraz przepisów prawa i nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Ułożenie kostki brukowej na PSZOK Brzostówka*”, nr postępowania ZKGZL.271.18.2022;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenia zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO
- 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy
2. Projektowane postanowienia umowy
3. Przedmiar robót
4. Mapa pogładowa

ZATWIERDZIŁ:

Dyrektor Biura Związku
Ewa Badyoczek- Brzyska

Lubartów, 24.11.2022r.