Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej
ul. Rynek II 6, 21-100 Lubartów
tel. 81 854 36 15, 81 854 21 72
www.zwiazekgmin.lubartow.pl
e-mail: zwiazekgmin@zwiazekgmin.lubartow.pl

UMOWA NR…

Zawarta w dniu …….r. pomiędzy Związkiem Komunalnym Gmin Ziemi Lubartowskiej 21-100 Lubartów, ul. Rynek II 6, NIP 714-188-86-46, REGON 432725102 zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym" reprezentowanym przez:
Dyrektor Biura Związku - Panią Ewę Badyoczek-Brzyską,
przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Związku – Pani Justyny Tomczyk:
a
……..,
NIP: ……, REGON: ……, wpisanym do rejestru operatorów pocztowych pod numerem: ……, reprezentowanym przez:
……,
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą"

§ 1

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wynik zapytania ofertowego znak sprawy ZKGZL.271/ZO.1.2026 z dnia 24.11.2026 r. na „Usługę pocztową - wysyłka przesyłek listowych" dla Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej.

§ 2

Integralną częścią umowy są:
1. Oferta Wykonawcy z dnia……. r.
2. Zapytanie ofertowe znak sprawy ZKGZL.271/ZO.1.2026 z dnia 24.11.2026 r.

§ 3

1. Wykonawca zrealizuje usługę pocztową polegającą na przyjęciu, przemieszczaniu i doręczeniu przesyłek listowych dla Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej w terminie:
   - 5 dni roboczych od otrzymania od Zamawiającego wszystkich przesyłek listowych;
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
   - przyjęcia w placówce pocztowej ok. 12 000 sztuk przesyłek listowych imiennych nierejestrowanych i doręczenia ich w obszarze miejscowym i zamiejscowym bezpośrednio odbiorcom przesyłek;
   - doręczenia zwrotów przesyłek listowych niedoręczonych, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy;
   - wykonania innych czynności niezbędnych do wykonania zleconej usługi;
   - zwrotu do Zamawiającego nieodebranych przesyłek listowych.
3. Zamawiający zobowiązuje się do:
   - przekazania Wykonawcy ok. 12 000 sztuk przesyłek listowych w terminie do dnia …… 2026 r.;
   - umieszczenia na przesyłce listowej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając rodzaj przesyłki (np.: zwykła/firmowa) oraz umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczątki) określającej pełną nazwę i adres zamawiającego;
   - sporządzenia i przekazania Wykonawcy wraz z przesyłkami ich zestawienia ilościowego, stanowiącego podstawę do rozliczenia usługi;
   - nadania przesyłek w stanie uporządkowanym.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za przedmiot umowy określony w § 3 wynagrodzenie ustalone w oparciu o ofertę Wykonawcy z dnia ……. r.:
   - przesyłki listowej imiennej nierejestrowanej wraz z doręczeniem w obszarze miejscowym i zamiejscowym 1 szt. wartość netto: … zł, stawka VAT: ……, wartość brutto: …… zł;
2. Maksymalne łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi brutto: ……. zł, netto ……..…. zł (zgodnie z pkt 5 formularza ofertowego).
3. Ostateczna wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotowej umowy nie może przekroczyć kwoty, określonej w ust. 2.
4. Wykonawca nie może uważać kwoty określonej w ust. 2 jako kwoty, którą uzyska po zakończeniu realizacji niniejszej umowy. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy wynikać będzie z ilości rzeczywiście doręczonych przesyłek listowych.
5. Wykonawca oświadcza, że jest podmiotem obowiązanym do stosowania przepisów Krajowego Systemu e-Faktur, zwanego dalej „KSeF".

1) Dane do faktury:

Nabywca: NIP 7141888646, Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej, ul. Rynek II 6, 21-100 Lubartów

Należy wybrać przy pozycji: "Faktura dotyczy jednostki podrzędnej JST: TAK"

Podmiot inny 1: IdWew 7141888646-84498, Biuro Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej, ul. Rynek II 6, 21-100 Lubartów. Rola: JST – odbiorca

2) Wykonawca ma prawo skorzystania z możliwości przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 276).
3) Zapłata faktury nastąpi z uwzględnieniem przepisów art. 108a ust. 1a ustawy o podatku od towarów i usług.
4) Wykonawca jest zobowiązany podać na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności" jeśli będą tego wymagały przepisy prawa.
5) Strony zgodnie postanawiają, że warunkiem zapłaty w umówionym terminie za fakturę wystawioną przez czynnego podatnika VAT jest wskazanie przez Wykonawcę dla potrzeb dokonania zapłaty rachunku bankowego zawartego na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o VAT - Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, najpóźniej na 5 dni roboczych przed wyznaczonym terminem płatności.
6) W przypadku, w którym Wykonawca, dla potrzeb płatności, wskaże rachunek bankowy zawarty w wykazie określonym w ust. 5 pkt 5 w terminie późniejszym, ustalony pierwotnie termin płatności ulega wydłużeniu i wynosi 5 dni roboczych od dnia wskazania rachunku ujawnionego ww. Wykazie.

6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej
ul. Rynek II 6, 21-100 Lubartów
tel. 81 854 36 15, 81 854 21 72
www.zwiazekgmin.lubartow.pl
e-mail: zwiazekgmin@zwiazekgmin.lubartow.pl

7. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie, obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.
8. Walutą rozliczania umowy jest PLN.
9. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy zapłaci jedynie za przedmiot umowy faktycznie wykonany i dostarczony przez Wykonawcę.

§ 5

Należność za wykonane zamówienie będzie płatna przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.

§ 6

Zamawiający zastrzega możliwość wstrzymania zapłaty w przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w całości.

§ 7

W przypadku błędnego doręczenia przesyłki z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do jej ponownego dostarczenia na własny koszt. Jeżeli przesyłka zostanie zniszczona lub zagubiona podczas realizacji usługi, Wykonawca zwróci Zamawiającemu pełne koszty jej ponownego przygotowania i wydruku.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli opóźnienie w wykonaniu całości lub części umowy lub usunięcia niezgodności (wad) w przedmiocie umowy przekroczy 7 dni. Odstąpienie Zamawiający może wykonać w terminie do 31 grudnia 2026.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10000 zł.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wykonaniu umowy lub zwłokę w usuwaniu niezgodności w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki.

§ 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy pod rygorem nieważności będą się odbywały w formie pisemnej.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo Sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej
ul. Rynek II 6, 21-100 Lubartów
tel. 81 854 36 15, 81 854 21 72
www.zwiazekgmin.lubartow.pl
e-mail: zwiazekgmin@zwiazekgmin.lubartow.pl

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO" informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych osobowych jest **Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej** (adres ul. Rynek II 6, 21-100 Lubartów, tel. 81 854 36 15).
2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy cywilnoprawnej, której przedmiotem jest wykonanie zadania polegającego na Usłudze pocztowej – wysyłce przesyłek listowych dla Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej (tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. przez okres 5 lat.
5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
c) prawo żądania usunięcia swoich danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;
d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy, a brak ich udostępnienia uniemożliwi zawarcie i realizację umowy, o której mowa w pkt 3.
9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom usług informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, usługodawcom z zakresu księgowości, dostawcy strony podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej, dostawcy usług informatycznych w zakresie systemów elektronicznego zarządzania dokumentacją w jednostce, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów.