

UCHWAŁA NR CXIX/201/2024
ZARZĄDU ZWIĄZKU KOMUNALNEGO GMIN ZIEMI LUBARTOWSKIEJ
Z DNIA 10 KWIETNIA 2024 ROKU

w sprawie: zatwierdzenia trybu postępowania na usługę o wartości szacunkowej przekraczającej równowartość 214 000 Euro - udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gmin członkowskich Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej od 01.07.2024 r. do 31.12.2026 r.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2023.40), art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2023.1605) oraz § 19 ust. 2 Statutu Związku (Dz.U. Województwa Lubelskiego z 2023r. poz. 160) Zarząd Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej w składzie:

Paweł Woźniak	Przewodniczący Zarządu,
Dariusz Trąbka	Z-ca Przewodniczącego Zarządu,
Józef Gruszczyk	Zastępca Przewodniczącego Zarządu,

uchwała co następuje:

§1

Zatwierdza się tryb postępowania przetargowego zgodny z art. 132 ustawy prawo zamówień publicznych - przetarg nieograniczony w procedurze powyżej progów unijnych

§2

Zatwierdza się specyfikację istotnych warunków zamówienia w treści załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej



reprezentowany przez
Zarząd Związku

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
„Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej od 01.07.2024 r. do 31.12.2026 r.”

(Numer referencyjny: DGO.271/P.2.2024)

ZATWIERDZAM

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Lubartów, dnia 10 kwietnia 2024 r.

Rozdział 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej, zwany dalej „Zamawiającym”

ul. Rynek II 6, 21-100 Lubartów

NIP: 714-188-86-46, REGON: 432725102

Nr. Tel.: +48 81 854 36 15

Adres poczty elektronicznej: związekgmin@związekgmin.lubartow.pl

Strona internetowa Zamawiającego: <http://związekgmin.lubartow.pl/ZKG/>

Strona internetowa prowadzonego postępowania na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia [URL]:

<https://zkgzl.ezamawiajacy.pl/>

<https://zkgzl.ezamawiajacy.pl/pn/zkgzl/demand/154920/notice/public/details>

Godziny urzędowania Biura Związku: poniedziałek-piątek w godz. 7:30 – 15:30; z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

1.2. Tryb udzielenia zamówienia.

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego (art. 132 ustawy Pzp).

1.3. Wartość zamówienia.

Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33) ustawy Pzp. Wartość zamówienia przekracza progi unijne w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.

1.4. Słownik.

Użyte w niniejszej SWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „**ustawa Pzp**” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.),
- 2) „**SWZ**” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- 3) „**zamówienie**” – zamówienie publiczne będące przedmiotem niniejszego postępowania,
- 4) „**postępowanie**” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,
- 5) „**Zamawiający**” – **Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej**,
- 6) „**Wykonawca**” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- 7) „**Platforma e-zamówienia**” – ogólnodostępne i nieodpłatne narzędzie informatyczne do obsługi postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w tym przedmiotowego postępowania, w szczególności do elektronicznego

składania ofert dostępne pod adresem: <https://zkgz.ezamawiajacy.pl/>

- 8) „**kwalifikowany podpis elektroniczny**” – podpis wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1797).
- 1.5. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

Rozdział 2

OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

- 2.1. Postępowanie oznaczone jest znakiem: DGO.271/P.2.2024
- 2.2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

Rozdział 3

KLAUZULA ZATRUDNIENIA

- 3.1. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
- **załadunku pojemników i worków do pojazdów przystosowanych do odbioru odpadów,**
 - **kierowania pojazdami służącymi do wykonania zamówienia.**
- (z wyjątkiem sytuacji, gdy dana osoba prowadzi samodzielnie działalność gospodarczą i **będzie samodzielnie wykonywała** wskazane czynności tzw. „*samo zatrudnienie*” oraz rozliczała się fakturą VAT za zrealizowaną **samodzielnie** czynność).
- 3.2. Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zawarte są w Projekcie Umowy.

Rozdział 4

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest **odbior i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej od 01.07.2024 r. do 31.12.2026 r.**

4.2. Zamawiający zgodnie z art. 91 ust. 1 ustawy Pzp dopuszcza składanie ofert częściowych z podziałem na 7 części, jak poniżej:

1) część 1 zamówienia – Odbiór i transport odpadów komunalnych z sektora I – gmina Ostrówek zgodnie z poniższymi zasadami:

- a) Przedmiotem zamówienia jest odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych
- b) Odebrane przez Wykonawcę odpady komunalne zostaną przekazane do instalacji własnej Zamawiającego: Zakład Zagospodarowania Odpadów w Wólce Rokickiej, Wólka Rokicka 100, 21-100 Lubartów. W przypadku odpadów komunalnych, które będą poddane zagospodarowaniu poprzez składowanie, Zamawiający wskaże właściwą instalację.
- c) Wymagana masa odpadów przyjęta do zagospodarowania 1514 mg- w zakresie podstawowym oraz 227 mg w zakresie objętym prawem opcji.
- d) Zamawiający stosownie do treści art. 433 pkt. 4) ustawy pzp wskazuje, iż minimalna wielkości świadczenia wynosi 500 Mg.

2) część 2 zamówienia – Odbiór i transport odpadów komunalnych z sektora II – gmina Serniki zgodnie z poniższymi zasadami:

- a) Przedmiotem zamówienia jest odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych
- b) Odebrane przez Wykonawcę odpady komunalne zostaną przekazane do instalacji własnej Zamawiającego: Zakład Zagospodarowania Odpadów w Wólce Rokickiej, Wólka Rokicka 100, 21-100 Lubartów. W przypadku odpadów komunalnych, które będą poddane zagospodarowaniu poprzez składowanie, Zamawiający wskaże właściwą instalację.
- c) Wymagana masa odpadów przyjęta do zagospodarowania 2570 Mg- w zakresie podstawowym oraz 385 Mg w zakresie objętym prawem opcji.
- d) Zamawiający stosownie do treści art. 433 pkt. 4) ustawy pzp wskazuje, iż minimalna wielkości świadczenia wynosi 500 Mg.

3) część 3 zamówienia – Odbiór i transport odpadów komunalnych z sektora III – gmina Ostrów Lubelski zgodnie z poniższymi zasadami:

- a) Przedmiotem zamówienia jest odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych
- b) Odebrane przez Wykonawcę odpady komunalne zostaną przekazane do instalacji własnej Zamawiającego: Zakład Zagospodarowania Odpadów w Wólce Rokickiej, Wólka Rokicka 100, 21-100 Lubartów. W przypadku odpadów komunalnych, które będą poddane zagospodarowaniu poprzez składowanie, Zamawiający wskaże właściwą instalację.
- c) Wymagana masa odpadów przyjęta do zagospodarowania 2584 Mg- w zakresie podstawowym oraz 388 Mg w zakresie objętym prawem opcji.
- d) Zamawiający stosownie do treści art. 433 pkt. 4) ustawy pzp wskazuje, iż minimalna wielkości świadczenia wynosi 500 Mg.

4) część 4 zamówienia – Odbiór i transport odpadów komunalnych z sektora VI - gmina Lubartów zgodnie z poniższymi zasadami:

- a) Przedmiotem zamówienia jest odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych
 - b) Odebrane przez Wykonawcę odpady komunalne zostaną przekazane do instalacji własnej Zamawiającego: Zakład Zagospodarowania Odpadów w Wólce Rokickiej, Wólka Rokicka 100, 21-100 Lubartów. W przypadku odpadów komunalnych, które będą poddane zagospodarowaniu poprzez składowanie, Zamawiający wskaże właściwą instalację.
 - c) Wymagana masa odpadów przyjęta do zagospodarowania 7640 Mg– w zakresie podstawowym oraz 1146 Mg w zakresie objętym prawem opcji.
 - d) Zamawiający stosownie do treści art. 433 pkt. 4) ustawy pzp wskazuje, iż minimalna wielkości świadczenia wynosi 500 Mg.
- 5) część 5 zamówienia – Odbiór i transport odpadów komunalnych z sektora IV – Miasto Lubartów, zabudowa wielolokalowa** zgodnie z poniższymi zasadami:
- a) Przedmiotem zamówienia jest odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych
 - b) Odebrane przez Wykonawcę odpady komunalne zostaną przekazane do instalacji własnej Zamawiającego: Zakład Zagospodarowania Odpadów w Wólce Rokickiej, Wólka Rokicka 100, 21-100 Lubartów. W przypadku odpadów komunalnych, które będą poddane zagospodarowaniu poprzez składowanie, Zamawiający wskaże właściwą instalację.
 - c) Wymagana masa odpadów przyjęta do zagospodarowania 6189 Mg– w zakresie podstawowym oraz 928 Mg w zakresie objętym prawem opcji.
 - d) Zamawiający stosownie do treści art. 433 pkt. 4) ustawy pzp wskazuje, iż minimalna wielkości świadczenia wynosi 500 Mg.
- 6) część 6 zamówienia – Odbiór i transport odpadów komunalnych z sektora V – Miasto Lubartów, zabudowa jednorodzinna** zgodnie z poniższymi zasadami:
- a) Przedmiotem zamówienia jest odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych
 - b) Odebrane przez Wykonawcę odpady komunalne zostaną przekazane do instalacji własnej Zamawiającego: Zakład Zagospodarowania Odpadów w Wólce Rokickiej, Wólka Rokicka 100, 21-100 Lubartów. W przypadku odpadów komunalnych, które będą poddane zagospodarowaniu poprzez składowanie, Zamawiający wskaże właściwą instalację.
 - c) Wymagana masa odpadów przyjęta do zagospodarowania 8761Mg– w zakresie podstawowym oraz 1314 Mg w zakresie objętym prawem opcji.
 - d) Zamawiający stosownie do treści art. 433 pkt. 4) ustawy pzp wskazuje, iż minimalna wielkości świadczenia wynosi 500 Mg.
- 7) część 7 zamówienia – Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych** zgodnie z poniższymi zasadami:
- a) Przedmiotem zamówienia jest odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych położonych na terenie gmin członkowskich Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej.

- b) Odebrane przez Wykonawcę odpady komunalne zostaną przekazane do instalacji własnej Zamawiającego: Zakład Zagospodarowania Odpadów w Wólce Rokickiej, Wólka Rokicka 100, 21-100 Lubartów. W przypadku odpadów komunalnych, które będą poddane zagospodarowaniu poprzez składowanie, Zamawiający wskaże właściwą instalację.
- c) Wymagana masa odpadów przyjęta do zagospodarowania 5625 Mg- w zakresie podstawowym oraz 844 Mg w zakresie objętym prawem opcji.
- d) Zamawiający stosownie do treści art. 433 pkt. 4) ustawy pzp wskazuje, iż minimalna wielkość świadczenia wynosi 500 Mg.

4.3. Zakres i sposób realizacji przedmiotu zamówienia określa:

- a) załącznik nr 1 do SWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
- b) Projekt umowy, w tym
 - dla części 1,2,3,4 oraz 6 – załącznik nr 2a do SWZ
 - dla części 5 – załącznik nr 2b do SWZ,
 - dla części 7 – załącznik nr 2c do SWZ,

4.4. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

w zakresie części 1-7

90512000-9 - Usługi transportu odpadów

- 4.5.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji (w całości lub w części) w przypadku, gdy w okresie trwania umowy wyczerpaniu ulegnie zakres podstawowy a zlecenie dodatkowej ilości odbioru i transportu będzie leżało w interesie Zamawiającego oraz wynikało z jego bieżących potrzeb (zwiększona ilość odpadów oddanych do odbioru). Zamawiający przekaze pisemną informację Wykonawcy o potrzebie realizacji prawa opcji w trakcie obowiązywania umowy. Prawo opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie ma obowiązku skorzystać w ramach realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. Jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji obowiązkiem umownym wykonawcy jest wykonanie świadczenia w zakresie objętym prawem opcji. Zamawiający ma prawo wielokrotnie korzystać z prawa opcji po zrealizowaniu zakresu podstawowego zamówienia – jednak do wyczerpania maksymalnego zakresu prawa opcji. Zamówienie w ilości przekraczającej prawo opcji wymaga zmiany umowy. Uruchomienie opcji nie będzie wymagało zmiany umowy. O uruchomieniu opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie w formie jednostronnego oświadczenia woli.

4.6. Szacowana ilość frakcji w okresie realizacji umowy będzie wynosiła:

4.6.1. w części 1 zamówienia:

- w zakresie podstawowym 1514 Mg
- w zakresie objętym prawem opcji 227 Mg;

4.6.2. w części 2 zamówienia:

- w zakresie podstawowym 2570 Mg
- w zakresie objętym prawem opcji 385 Mg;
- 4.6.3. w części 3 zamówienia:
 - w zakresie podstawowym 2584 Mg
 - w zakresie objętym prawem opcji 388 Mg;
- 4.6.4. w części 4 zamówienia:
 - w zakresie podstawowym 7640 Mg
 - w zakresie objętym prawem opcji 1146 Mg;
- 4.6.5. w części 5 zamówienia:
 - w zakresie podstawowym 6189 Mg
 - w zakresie objętym prawem opcji 928 Mg;
- 4.6.6. w części 6 zamówienia:
 - w zakresie podstawowym 8761 Mg
 - w zakresie objętym prawem opcji 1314 Mg;
- 4.6.7. w części 7 zamówienia:
 - w zakresie podstawowym 5625 Mg
 - w zakresie objętym prawem opcji 844 Mg;

4.7. Przedmiotowe środki dowodowe.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział 5

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1. Wykonawca jest zobowiązany świadczyć usługę sukcesywnie **od 01.07.2024 r. do 31.12.2026 r. lub do wyczerpania maksymalnego zakresu prawa opcji – cokolwiek nastąpi wcześniej.**

Rozdział 6

INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 6.1.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
 - 6.1.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
 - 6.1.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie
 - 6.1.4 **zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:**
 - 1) **Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że do wykonania zamówienia dysponuje następującym potencjałem technicznym:**
 - a) **w zakresie części 1-6**

- Minimum 3 zarejestrowane i dopuszczone do ruchu pojazdy typu śmieciarka, przystosowane do odbierania odpadów, posiadające konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów i minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady (pojazdy bezpyłne), z funkcją kompaktowania (wysokiego zgniotu) o pojemności co najmniej 16 m³;
- Minimum 1 pojazd – typu „hakowiec” , przystosowany do odbioru pojemników o pojemności min. 7 m³.

Uwaga:

- 1) *Pojazdy winny spełniać wymagania określone w § 5 ust. 1 z rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. poz. 122).*
- 2) *Te same pojazdy mogą być użyte jedynie w przypadku dokumentowania potencjału technicznego w ramach oferty składanej w I, II i III, VII część zamówienia. W przypadku składania ofert na części: IV, V, VI, Wykonawca winien wykazać pojazdy które nie będą powielane w innych częściach zamówienia, na które składa ofertę.*

b) w zakresie części 7

- Minimum 3 zarejestrowane i dopuszczone do ruchu pojazdy typu śmieciarka, przystosowane do odbierania odpadów, posiadające konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów i minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady (pojazdy bezpyłne), z funkcją kompaktowania (wysokiego zgniotu) o pojemności co najmniej 16 m³;
- Minimum 1 pojazd – typu „hakowiec” , przystosowany do odbioru pojemników o pojemności min. 7 m³.
- Systemem monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego (GPS) umożliwiający trwałe zapisywanie oraz weryfikację danych o położeniu każdego pojazdu, miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów. System monitoringu musi określać nr rejestracyjny danego pojazdu, aktualną pozycję pojazdu na mapie, informację o postoju pojazdu (w momencie odbioru odpadów) oraz przegląd tras archiwalnych – min. 6 miesięcy wstecz.

6.2. Zamawiający może, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia na każdym etapie postępowania (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).

6.3. Sposób wykazania warunków udziału w postępowaniu wskazano w rozdziale 8 SWZ.

7.1. Wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia podlega Wykonawca, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp tj., jeżeli:

- 1) Wykonawca jest osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec Wykonawcy wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na

ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec Wykonawcy prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.2. Zamawiający nie przewiduje podstawy wykluczenia wskazanych w art. 109 ust 1 ustawy Pzp.

7.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia

7.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 7.5.** Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 7.4 SWZ są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 7.4 SWZ nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę
- 7.6.** Wykonawca podlega wykluczeniu także w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. 2023 r., poz. 1497 z późn. zm.).
- 7.7.** Zamawiający informuje, że wykluczeniu z postępowania na podstawie pkt 7.6 SWZ podlegają:
- 1) wykonawcy wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisani na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na podstawie decyzji w sprawie wpisu na ww. listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powołanej ustawy;
 - 2) wykonawcy, których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisani na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, lub będący

takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile zostali wpisani na ww. listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

- 3) wykonawcy, których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisany na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na ww. listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

- 7.8.** Wykluczenie, o którym mowa w pkt 7.6 SWZ następuje na okres trwania ww. okoliczności.
- 7.9.** W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek wskazanych w pkt 7.7 SWZ, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
- 7.10.** Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie pkt 7.6 SWZ, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000,00 zł.
- 7.11.** Wykluczenie Wykonawcy następuje również na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L 229 z 31.7.2014), w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L 111 z 8.4.2022).
- 7.12.** Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale 8 SWZ.

8.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert:

- a) nie podlega wykluczeniu,
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.1.1. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem” lub „JEDZ”. - **wg załącznika 4 do SWZ.**

Informacje dotyczące JEDZ

1. JEDZ należy przekazać zgodnie ze wzorem standardowego formularza w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Wykonawca może przygotować JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD. Jednolity Dokument przygotowany przez Zamawiającego z wykorzystaniem narzędzia ESPD dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SWZ. W celu wypełnienia własnego oświadczenia w formie JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD, Wykonawca powinien wykonać kolejno następujące czynności:
 - pobrać plik w formacie xml ze strony Zamawiającego – stanowiący Załącznik Nr 4a do SWZ, który po zaimportowaniu do narzędzia dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl> umożliwi wypełnienie JEDZ za pomocą powyższego narzędzia i w zakresie wskazanym przez zamawiającego (Uwaga: Jest to rozwiązanie jedynie fakultatywne, Wykonawca może przygotować JEDZ w innej formule dopuszczonej w ustawie i niniejszej SWZ).
 - wskazać, że podmiot korzystający z narzędzia jest Wykonawcą;
 - zaznaczyć czynność zaimportowania ESPD;
 - załadować pobrany plik, wybrać państwo Wykonawcy i przejść dalej, do wypełniania JEDZ,
 - po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.

3. Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania Jednolitego Dokumentu, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), dostępnych na stronie internetowej www.uzp.gov.pl <https://www.gov.pl/web/uzp/> Repozytorium wiedzy w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
4. Wykonawca, który **spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu** przygotowując JEDZ może ograniczyć się tylko do wypełniania sekcji α części IV formularza JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.
5. W przypadku gdy Wykonawca spełnia jedynie **część warunków udziału w postępowaniu powinien** wypełnić część tabelaryczną sekcji IV odnoszącą się do warunku, który spełnia (Wykonawca w tym celu powinien samodzielnie wypełnić JEDZ korzystając z funkcji „stwórz odpowiedź” lub skorzystać z edytowalnej wersji dokumentu JEDZ).

- 8.1.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ lub jest ono niekompletne lub zawiera błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jego złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 8.1.3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1 SWZ.
- 8.1.4. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ budzi wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

8.2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** oświadczenie, że:

- 1) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie,
- 2) nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

– **wg Załącznika Nr 5 do SWZ.**

8.3. W przypadku, o którym mowa w rozdziale 6.3 SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty** oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę składa spółka cywilna, a pełen zakres prac wykonają wspólnicy

wspólnie w ramach umowy spółki oświadczenie powinno potwierdzać ten fakt.
Oświadczenie należy złożyć wg wymogów załącznika nr 6 do SWZ.

8.4. Zamawiający **wezwe Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie (**nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania**) następujących podmiotowych środków dowodowych (**aktualnych na dzień złożenia**):

8.4.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) **wykazu narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ** – *w odniesieniu do warunku określonego w pkt 6.1.4. ppkt. 1) SWZ*

8.4.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp;

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1689 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **wg załącznika Nr 8 do SWZ**,

3) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa:

a) w pkt 8.1 SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

– art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,

– art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

– art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

– art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,

- b) w pkt 8.2 SWZ (w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.13 SWZ – jeśli dotyczy),
- wg załącznika Nr 9 do SWZ.

- 8.5.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt. 8.4 SWZ.
- 8.6.** Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie Zamawiającego. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
- 8.7.** Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 8.8.** Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ.
- 8.9.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 8.10.** Jeżeli Wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 8.11.** Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych.
- 8.12.** Jeżeli złożone przez Wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 8.13.** Oświadczenia, o których mowa w rozdziale 8.1 i 8.2 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
- 8.14.** Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów

realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

- 8.15.** Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się wg zasad wskazanych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
- 8.16.** W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8.17.** Oświadczenia wskazane w pkt. 8.1 i 8.2 SWZ i podmiotowe środki dowodowe przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w rozdziale 11 SWZ.
- 8.18.** W przypadku, gdy oświadczenia, o których mowa w rozdziale 8.1 i 8.2 SWZ lub podmiotowe środki dowodowe zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233 ze zm.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 8.19.** Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.20.** Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
- 8.21.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wskazanego w pkt 8.4.2 ppkt 1) SWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w pkt 8.4.2 ppkt 1) SWZ - *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.*
- 8.22.** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się

dokumentów, o których mowa w pkt 8.21 SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem (wystawionym w wymaganym w pkt. 8.21 SWZ terminie) zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

Rozdział 9

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

- 9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 9.2. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 9.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 9.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa **wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 9.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny środek dowodowy, o którym mowa w pkt 9.4 SWZ potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.6.** Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 9.7.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.8.** Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ także oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 9.9.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawia na wezwanie Zamawiającego dokumenty wymienione w pkt. 8.4.2 SWZ dotyczące tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
- 9.10.** Zamawiający **nie żąda** wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, którzy nie są podmiotami udostępniającymi zasoby, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców.
- 9.11.** W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający będzie żądał, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani.
- 9.12.** Wykonawca będzie zobowiązany do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w pkt 9.1 SWZ, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

9.13. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, **składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, że:

- 1) nie podlega on wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie,
- 2) nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

– wg Załącznika Nr 5a do SWZ.

Rozdział 10

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (W TYM SPÓŁKI CYWILNE)

10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) oświadczenie JEDZ o których mowa w pkt. 8.1 SWZ **składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. **Oświadczenie należy złożyć wg wymogów załącznika nr 4, 4a do SWZ.**
- b) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.2 SWZ **składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia na podstawie:
 - art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie,
 - art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- c) w przypadku, o którym mowa w rozdziale 6.3 SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty** oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. W przypadku gdy ofertę składa spółka cywilna, a pełen zakres prac wykonają wspólnicy wspólnie w ramach umowy spółki oświadczenie powinno potwierdzać ten fakt **Oświadczenie należy złożyć wg wymogów załącznika**

nr 6 do SWZ.

- d) zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 8.4 SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa:
- w pkt. 8.4.1 SWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunku
 - w pkt. 8.4.2 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10.3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 11

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 11.1.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej: <https://oneplace.marketplanet.pl> lub poczty elektronicznej zwiazekgmin@zwiazekgmin.lubartow.pl - z zastrzeżeniem pkt 11.15.
- 11.2.** Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Iwona Maluga tel. +48 81 854 36 15, email: zwiazekgmin@zwiazekgmin.lubartow.pl
- 11.3.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanym na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę zapisu wiadomości na serwerze odbiorczym. W przypadku skorzystania z Platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich rejestracji na Platformie.
- 11.4.** Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej; <https://zkgzl.ezamawiajacy.pl/> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
- 11.5.** Wykonawca po wybraniu opcji „przystąpienie do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.

- 11.6. Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 6 godzin roboczych (przez Godziny robocze rozumie się godziny od 9.00 do 17.00 w Dni robocze). W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.** Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
- 11.7.** Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”.
- 11.8.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej Przez opcję „zadaj pytanie lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”: w celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane".
- 11.9.** Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający zamieści na stronie prowadzonego postępowania.
- 11.10.** Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Wólce Rokickiej tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl
- 11.11.** Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
- podłączenie do Internetu: min 512 Kb/s na komputer (zalecane szerokopasmowe łącze internetowe);
 - komputer PC/MAC z aktualnym systemem operacyjnym wspieranym przez producenta;
 - wybrana przeglądarka wspierana przez producenta: MS Internet Explorer, Firefox, Google Chrome lub MS Edge;
- 11.12.** Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prawidłowe złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- zainstalowaną bezpłatną wersję oprogramowania Oracle JAVA w wersji co najmniej 1.8.0_202 lub użycie JAVA w wersji oprogramowania OpenJDK wydanej na licencji GPL. Rekomendowaną wersją jest AdoptOpenJDK, dostępną

na stronie <https://adoptopenjdk.net>;

- podłączony lub wbudowany do komputera czytnik karty kryptograficznej wydanej przez wystawcę certyfikatu używanego przez Wykonawcę;
- certyfikat kwalifikowany zainstalowany na komputerze, na którym Wykonawca będzie się logował do konta (certyfikat musi być widoczny w magazynie logicznym certyfikatów systemu Windows o nazwie „Osobisty”).

11.13. Zamawiający wskazuje, że dopuszczalne formaty przesyłanych plików (o wielkości do 100 MB) ujęte są w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), tj. w rozporządzeniu Rady Ministrów z dn. 9.11.2017 r. w sprawie krajowych ram interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2247 ze zm.) - z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

11.14. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:

- plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
- znaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.

Składanie ofert.

11.15. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej.

Ofertę należy złożyć w następujący sposób:

- a) Wykonawca składa Ofertę poprzez wypełnienie Formularza Oferty (informacje zawarte w SWZ) oraz dodanie w zakładce „OFERTY” formularza i dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ;
- b) Czynności określone w lit a) realizowane są poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany w formie elektronicznej.
- c) Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
- d) Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnice przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- e) Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
- f) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawnie” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”
- g) O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania

transakcji na Platformie.

- h) Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usun”.
- i) Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego. Ich treść jest dostępna w raporcie oferty generowanym z zakładki „oferty”
- j) Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę”.
- k) Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.

11.16. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

11.17. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.

11.18. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

11.19. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w formie elektronicznej, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

11.20. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

11.21. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej.

11.22. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Składanie dokumentów innych niż oferty

11.23. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie składania dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż ofert - które mogą być przekazywane jedynie w sposób wskazany w pkt 11.15) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:

- a) Platformy zakupowej

W przypadku wskazanym w pkt a) wykonawca przekazuje dokumenty za pośrednictwem polecenia „Korespondencja”

- b) poczty elektronicznej:

W przypadku wskazanym w pkt b) wykonawca przekazuje dokumenty na adres poczty zamawiającego : zwiazekgmin@zwiazekgmin.lubartow.pl
Zamawiający przekazuje dokumenty na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę wskazując ten adres w ofercie i zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. Domniemywa się, że

dokumenty, oświadczenia i wnioski przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym zostały doręczone skutecznie a wykonawca zapoznał się z ich treścią

11.24. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

Rozdział 12

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wadium w niniejszym postępowaniu.

Rozdział 13

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 13.1.** Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę na każdą z części zamówienia**. Złożenie więcej niż jednej oferty dla danej części zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę na tę część zamówienia.
- 13.2.** **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej** w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://zkgzl.ezamawiajacy.pl/>
- 13.3.** Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią ww. Instrukcji przed złożeniem oferty. Składając ofertę Wykonawca akceptuje treść ww. Instrukcji.
- 13.4.** Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) **Formularz ofertowy** – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący **Załącznik nr 3 do SWZ** (przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinna ona wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SWZ i załącznikach);
 - 2) **Oświadczenie JEDZ, o którym mowa w pkt. 8.1 SWZ;**
 - 3) **Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.2 SWZ;**

- 4) **Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.3 SWZ (jeżeli dotyczy),**
- 5) **Zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 9.4 SWZ (jeżeli dotyczy).**
- 6) **Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.13 SWZ (jeżeli dotyczy),**
- 7) **Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby:**
 - a) Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
 - b) Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - c) jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), Zamawiający żąda od Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 8) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego **(jeżeli dotyczy).**

13.5. Pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdziale 13.4 pkt 7) lit c) i pkt 8) SWZ składa się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

13.6. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec w ofercie informacji o których mowa w art. 222 ust.

5 ustawy Pzp.

- 13.7.** Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odpowiednio wydzielonym i oznaczonym pliku.

Rozdział 14

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

- 14.1.** Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://zkgzl.ezamawiajacy.pl/> w zakładce „OFERTY” do dnia 14.05.2024 r. do godz. 10:00:00
- 14.2.** Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy w dniu 14.05.2024 r. o godz. 10.:30:00
- 14.3.** Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
Wykonawca składa Ofertę poprzez:
- a) wypełnienie Formularza Ofertowego (informacje zawarte w SWZ),
 - b) dodanie w zakładce „OFERTY” dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ. Czynności te realizowane są poprzez wybranie polecenia „Dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
 - c) Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
 - d) Wykonawca załączając dokument oznacza, czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnicę przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - e) Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
 - f) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”.
 - g) O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
 - h) Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „Usuń”.
 - i) Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego. Ich treść jest dostępna w raporcie oferty generowanym z zakładki „Oferty”
- 14.4.** Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.
- 14.5.** Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „Wycofaj ofertę”.
- 14.6.** Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Składając ofertę w postaci elektronicznej na Platformie dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”.

- 14.7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert” informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 14.9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt. 14.1 SWZ.
- 14.10. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Rozdział 15

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 15.1. **Wykonawca jest związany ofertą 11.08.2024 r.**
- 15.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 15.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 15.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 15.2 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 16

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 16.1. Wykonawca w ofercie określi cenę oferty brutto w zł (PLN) – dla danej części zamówienia, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia w danej części. Cena oferty – jest to kwota wymieniona w **Formularzu oferty (Załącznik nr 3 SWZ)**, którą należy podać w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 16.2. **Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją usługi. Wszystkie koszty składające się na tzw. cykl życia odbieranego odpadu tj. od momentu odbioru do momentu jego zagospodarowania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.**
- 16.3. Podstawą do określenia ceny oferty jest SWZ wraz załącznikami.
- 16.4. **W Formularzu oferty Wykonawca podaje:**
- **zryczałtowaną cenę netto za odbiór i transport 1 MG odpadów,**
 - **oblicza cenę netto za odbiór i transport odpadów objętych zakresem podstawowym;**
 - **oblicza cenę netto za odbiór i transport odpadów objętych prawem opcji;**

- oblicza cenę netto oferty sumując cenę netto za odbiór i transport odpadów objętych zakresem podstawowym oraz cenę netto za odbiór i transport odpadów objętych prawem opcji
- potem dodaje podatek VAT za odbiór i transport odpadów oraz wylicza wartość podatku VAT,
- następnie oblicza wartości brutto oferty mnożąc zryczałtowaną cenę brutto za odbiór i transport 1 MG odpadów oraz szacunkową sumaryczną masę odpadów.

Wartość ta stanowi cenę ofertową brutto podaną w formularzu ofertowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jedn. z 2019 r. poz.178) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.).

- 16.5.** Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 16.6.** W ofercie, o której mowa w pkt 16.5 SWZ Wykonawca ma obowiązek:
- a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 16.7.** W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
- 16.8.** Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z Projektem umowy **Załącznik Nr 2a, 2b i 2c do SWZ.**
- 16.9.** Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto (w danej części zamówienia) jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.

Rozdział 17

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 17.1.** Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

[w zakresie części 1-7](#)

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena	100

Ocena ofert zostanie dokonana dla każdej części oddzielnie.

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

17.2. Punkty za kryterium „Cena” - (**P_c**) zostaną obliczone według wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie,

P_c - ilość punktów za kryterium cena,

C_n - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C_b - cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

17.3. Za najkorzystniejszą ofertę w danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów (**P₀**) obliczoną na podstawie wzoru:

$$\text{Przyznana ilość punktów} = P_0 = P_c$$

gdzie:

P₀- łączna ilość punktów oferty ocenianej,

P_c- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

Rozdział 18

WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

18.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.

18.2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na

wybór jego oferty.

18.3. Stosownie do art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.4. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 18.3 tiret pierwszy SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, o której mowa w pkt 1.1 SWZ.

Rozdział 19

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

19.1 W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.

19.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 19.1 SWZ Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

Rozdział 20

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 21

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY

W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

21.1 Projekt Umowy stanowi **Załącznik nr 2a, 2b i 2c do SWZ.**

21.2 Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 454-455 ustawy Pzp oraz postanowień Projektu Umowy.

Rozdział 22

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, **Zamawiający informuje, że:**

- 1) jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
- 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **„Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej od 01.07.2024 r. do 31.12.2026 r.”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
- 5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 7) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 8) Wykonawcy nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

Rozdział 23

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 23.1** Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy.
- 23.2** Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
- 23.3** Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o

której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

23.4 Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

23.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

23.6 Terminy wnoszenia odwołań:

- 1) Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej,
- 3) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
- 4) Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia

zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

- b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

23.7 Odwołanie zawiera:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
- 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
- 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
- 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
- 5) określenie przedmiotu zamówienia;
- 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
- 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
- 12) wykaz załączników.

23.8 Do odwołania dołącza się:

- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
- 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
- 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

23.9 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

Rozdział 24

INFORMACJE DODATKOWE

- 24.1. Zamawiający **dopuszcza** składanie **ofert częściowych wg podziału określonego w pkt. 4.2 SWZ.**
- 24.2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania **ofert wariantowych.**
- 24.3. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 24.4. Zamawiający **nie przewiduje** zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 24.5. Zamawiający **nie wymaga** przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
- 24.6. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
- 24.7. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 24.8. Zamawiający **nie wymaga** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
- 24.9. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
- 24.10. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp.
- 24.11. Zamawiający **nie stawia** wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
- 24.12. Zamawiający **informuje, iż na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy Pzp może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia w postępowaniu.**
- 24.13. Zamawiający **nie stosuje** procedury określonej w art. 139 ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział 25 ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną częścią SWZ są załączniki:

- | | |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Załącznik Nr 1 | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, |
| Załącznik Nr 2a | Projekt umowy dla części 1, 2, 3, 4 oraz 6 |
| Załącznik Nr 2b | Projekt umowy dla części 5 |
| Załącznik Nr 2c | Projekt umowy dla części 7 |
| Załącznik Nr 3 | Wzór Formularza ofertowego. |
| Załącznik Nr 4 | Zakres oświadczenia w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) w formacie .pdf (poglądowo). |
| Załącznik Nr 4a | JEDZ przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania w formacie .xml do pobrania przez Wykonawcę i zaimportowania w serwisie ESPD. |

- Załącznik Nr 5 Wzór oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczącego przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
- Załącznik Nr 5a Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczącego przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – *jeżeli dotyczy*,
- Załącznik Nr 6 Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – *jeżeli dotyczy*,
- Załącznik Nr 7 Wykaz narzędzi
- Załącznik Nr 8 Wzór oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- Załącznik Nr 9 Wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1 i 8.2 SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.

DGO.271/P.2.2024

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej od 01.07.2024 r. do 31.12.2026 r.

Zamawiający :

ZWIĄZEK KOMUNALNY GMIN ZIEMI LUBARTOWSKIEJ

reprezentowany przez :

ZARZĄD ZWIĄZKU

Lubartów – 10 kwietnia 2024

I. Wykaz obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy w trakcie wykonywania umowy

1. Obowiązki Wykonawcy

- 1.1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowy odbiór i transport odpadów do wskazanych przez ZKGZL instalacji zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
- 1.2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) Zbierania zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 zgromadzonych w workach, pojemnikach i kontenerach usytuowanych przy budynkach mieszkalnych i nieruchomościach niezamieszkałych lub w określonych punktach odbioru odpadów
 - 2) Zbierania następujących frakcji segregowanych (gromadzonych w sposób selektywny) podanych poniżej rodzajów odpadów (niezależnie od ich ilości):
 - a) odpadów tworzyw sztucznych obejmujących: tworzywa sztuczne (kody 20 01 39, 15 01 02) , metali (kod 15 01 04, 20 01 40), oraz opakowań wielomateriałowych (kod 15 01 05),
 - b) odpadów papieru obejmujących: papier i tektura (kod 20 01 01, 15 01 01),
 - c) odpadów szkła opakowaniowego (kod 20 01 02, 15 01 07),
 - d) odpadów wielkogabarytowych kodzie 20 03 07, oraz zużytych opon o kodzie 16 01 03,
 - e) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego o kodach 20 01 35*, 20 01 36,
 - f) bioodpadów: odpadów zielonych o kodzie 20 02 01, odpadów kuchennych pochodzenia roślinnego (20 01 08)
 - g) popiołu o kodzie ex 20 03 99 oraz ex 20 01 99 z nieruchomości zamieszkałych
 - h) odpadów budowlanych, remontowych i rozbiórkowych o kodzie 17 01 07 z nieruchomości zamieszkałych z zabudowy wielolokalowej w Gminie Ostrów Lubelski, Gminie Lubartów, Gminie Miasto Lubartów
 - i) odpadów cementarnych o kodzie 20 02 03,
 - 3) Ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych w punkcie wagowym zlokalizowanym w miejscu przekazywania odpadów do zagospodarowania.
 - 4) Uzyskania u uprawnionego przedsiębiorcy wykonującego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów potwierdzenia odbioru odpadów zebranych z terenu sektora na karcie przekazania odpadów w systemie BDO.
 - 5) Terminowego zbierania i wywożenia odpadów zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem.
 - 6) Przeładowywania odpadów w legalnym i przystosowanym do tego miejscu.
 - 7) Niezwłocznego zawiadamiania Zamawiającego o okolicznościach uniemożliwiających / utrudniających bądź mogących uniemożliwić/utrudnić prawidłowe wykonanie usługi. Zgłoszenie powinno odbyć się najpóźniej w przeciągu 6 godzin od stwierdzenia przez wykonawcę zaistnienia okoliczności chyba, że zdarzenie nastąpi po godzinie 15.30 wtedy obowiązek powiadomienia może być zrealizowany do godziny 9.00 następnego dnia roboczego. Zgłoszenia można dokonać drogą telefoniczną na nr. 81 854 36 15 i e-mailem, na adres: zwiazekgmin@zwiazekgmin.lubartow.pl, lub faxem na nr tel. 81 854 36 15. Zawiadomienie powinno zawierać: zakres opóźnień, powód braku realizacji usługi, termin usunięcia nieprawidłowości.
 - 8) Niezwłocznego zawiadamiania Zamawiającego o sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i

Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, oraz innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

- 9) Rozliczania się z wykonywanych usług poprzez przedstawienie wymaganych dokumentów t.j. w przypadku dostawy pojemników: pisemne potwierdzenie otrzymania pojemnika, w przypadku przetwarzania odpadów: kart przekazania odpadu komunalnego – zgodnie z przepisami o elektronicznej BDO oraz zapisami w ustawie o odpadach, w przypadku odbierania odpadów: sprawozdań miesięcznych z wykonania usług, kart ewidencji odpadów, zestawień miesięcznych odebranych odpadów (plik edytowalny excel)
- 10) Utrzymania w należytym stanie sanitarnym i porządkowym narzędzi i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby realizacji umowy, t.j. mycia i dezynfekcji samochodów przynajmniej 2 razy w miesiącu, mycia i dezynfekcji pojemników w okresie od 1 czerwca do 30 września, raz na dwa miesiące (w 2024 r. mycie pojemników ma się odbyć w miesiącach lipiec i wrzesień), mycia i dezynfekcji pojemników na odpady zielone oraz odpady kuchenne pochodzenia roślinnego w zabudowie wielolokalowej przynajmniej 1 raz w miesiącu w okresie od 01 kwietnia do 31 października, wymiany uszkodzonych i zużytych pojemników. Na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do ich napraw, systematycznych konserwacji, mycia i dezynfekcji oraz wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników.
- 11) Wyposażenia miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki oraz właścicieli nieruchomości w niezbędne worki i/ lub pojemniki przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym. Na potwierdzenie dostarczenia pojemników Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane wskazania urzędów kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów takich jak GPS. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej trzykrotne niezastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej 3-dniowych w godzinach 7.00 - 20.00.
- 12) Dla nieruchomości niezamieszkałych zakupu i wyposażenia wszystkich pojemników przed rozpoczęciem usługi w czipy spójne z systemem RFID, który zapewnia Wykonawca. Konserwacja oraz wymiana zużytych lub uszkodzonych czipów jest obowiązkiem Wykonawcy.
- 13) Wyposażenia zgłoszonych przez Zamawiającego miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego na zasadach opisanych w ust. 11. Wykonawca zobowiązany jest również do wymiany uszkodzonych i zużytych pojemników najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego na własny koszt po zgłoszeniu Zamawiającego na zasadach zawartych w ust. 11.
- 14) Wyposażenia właścicieli nieruchomości w niezbędną ilość worków do selektywnej zbiórki następujących frakcji odpadów: metale i tworzywa sztuczne, papier, szkło, popiół, odpady biodegradowalne. Za niezbędną uznaje się taką samą ilość worków na surowce jakie wystawił do odbioru właścicieli nieruchomości. Worki powinny być zgodne z warunkami zawartymi w dziale II SOPZ. Nadruk na workach powinien zawierać informacje dotyczące: zasad segregacji odpadów (spójne z przyjętymi przez ZKGZL), napis dotyczący frakcji tożsamy z określeniami i zawartymi w harmonogramie, logotyp i adres kontaktowy Wykonawcy. Mieszkaniec ma prawo zażądać od Wykonawcy wydania zwiększonej ilości worków. Wykonawca nie powinien odmawiać wyposażenia mieszkańca w żadaną ilość worków.
- 15) Dostarczenia do siedziby Zamawiającego worków do zbiórki surowców w niezbędnej ilości, co najmniej: 500 worków na: metale i tworzywa sztuczne, 500 worków na papier, 500 worków na popiół, 500 worków na odpady biodegradowalne, 500 worków na szkło dla nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, w terminie 14 dni przed rozpoczęciem wykonania usług.

- 16) Uzupełniania, na zgłoszenie Zamawiającego przesłane na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail, ilości worków w Biurze Związku do wartości wskazanych w pkt 15) najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego.
- 17) Przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych w formie pliku edytowalnego Excel na nośniku elektronicznym (płyta CD ROM) zawierających: informację o ilościach i rodzajach odebranych odpadów z poszczególnych nieruchomości, o ilości i rodzaju wydanych pojemników i worków, informację dotyczącą osób (adresy), które nie wywiązały się z obowiązku segregacji wraz z dokumentacją fotograficzną zgodnie z załącznikiem nr 3 do OPZ , listę osób którym wymieniono lub dostarczono pojemnik, dodatkowo w formie papierowej informację o ilościach i rodzajach odebranych odpadów, o ilości i rodzaju wydanych worków, fakturę vat oraz komplet kart przekazania odpadu komunalnego oraz raport z odbioru odpadów zmieszanych z systemu RFID z nieruchomości niezamieszkałych zgodny z załącznikiem nr 1 do OPZ Wykonawca udostępnia Zamawiającemu sygnał GPS oraz przy nieruchomościach niezamieszkałych dostęp on-line do systemu wideorejestracji. Raporty miesięczne należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego (liczy się data dostarczenia, nie wysłania) w terminie 7 dni od zakończenia danego miesiąca.
- 18) W przypadku nieruchomości niezamieszkałych Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania list pojemników przypisanych do danego punktu odbioru wraz z indywidualnym numerem RFID pojemnika, zgodnie z załącznikiem nr 2 do OPZ
- 19) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania rocznych sprawozdań i przekazywania ich Zamawiającemu za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami.
- 20) Sporządzania comiesięcznej listy adresów w formie pliku edytowalnego Excel na nośniku elektronicznym (płyta CD ROM), z których odbierane były odpady komunalne. Lista zawierać winna: adres posesji, ilość odebranych worków lub pojemników z podziałem na wszystkie frakcje, uwagi dotyczące ewentualnych nieprawidłowości związanych z segregacją odpadów z dołączoną dokumentacją fotograficzną oraz adresem nieruchomości. Dla nieruchomości niezamieszkałych Zamawiający przewiduje wprowadzenia elektronicznego systemu identyfikacji pojemników w oparciu o kody lub czipy RFID.
- 21) Wykonawca jest odpowiedzialny za stan użytkowanych pojemników – również tych które zapewnił Zamawiający. W przypadku zniszczenia, uszkodzenia lub zużycia Wykonawca jest zobowiązany do wymiany ich na pojemniki własne. Wykonawca zobowiązany jest również do dezynfekcji pojemników, które zapewnia Zamawiający.
- 22) Utrzymania punktów odbioru odpadów: t.j. altan śmietnikowych, miejsc wystawienia pojemników w należytej czystości poprzez uprzątnięcie odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników o ile fakt ich zalegania wynika z przepełnienia pojemników. W przypadku nieruchomości niezamieszkałych Wykonawca jest zobowiązany odebrać tylko te odpady, co do których nie ma wątpliwości do kogo należą tzn. tylko te, które znajdują się w pojemniku wyposażonym w czip RFID.
- 23) Informowania Zamawiającego w przypadku, kiedy ilość odpadów znacząco odbiega od zadeklarowanej przez właściciela nieruchomości niezamieszkałej, wraz z przekazaniem mu dokumentacji fotograficznej potwierdzającej tę okoliczność.
- 24) Naprawiania szkód w majątku Zamawiającego lub osób trzecich powstałych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, chyba że szkoda jest następstwem okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający
- 25) Przekazania odpadów zebranych od właścicieli nieruchomości z terenu ZKGZL do instalacji własnej Zamawiającego: Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Wólce Rokickiej, Wólka Rokicka 100, 21-100 Lubartów. Wymieniona instalacja jest regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych, właściwą dla regionu centralnego zgodnie z WPGO dla Województwa Lubelskiego. W przypadku odpadów przeznaczonych do składowania o kodach 17 01 07, 20 02 03, 20 01 99 ex, 20 03 99 ex w okresie od 01.07.2024 r. do dnia 31.12.2024 r. Wykonawca jest zobowiązany do transportu i przekazania odebranych odpadów, zgodnie z regulaminem Składowiska, celem ich zagospodarowania do Składowiska Odpadów innych niż obojętne i niebezpieczne znajdującego się

- w Rokitnie. W okresie od 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2026 r. Wykonawca zobowiązany jest do transportu i przekazywania ww. odpadów, celem ich zagospodarowania, do instalacji własnej Zamawiającego: Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Wólce Rokickiej, Wólka Rokicka 100, 21-100 Lubartów Przekazanie odpadów na terenie ww. instalacji Wykonawca zobowiązuje się wykonać zgodnie z przepisami prawa
- 26) Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z regulaminami instalacji wymienionych w pkt.1.ppkt. 25 Opisu Przedmiotu Zamówienia.
 - 27) Wykonawca ma obowiązek przekazania odebranych odpadów do instalacji wymienionych w pkt.1 ppkt. 25) niniejszego OPZ tego samego dnia, w którym odpady zostały odebrane od właścicieli nieruchomości. Konsekwencje niedopełnienia tego obowiązku zostały określone w projektach umów, stanowiących załączniki nr 2a,2b oraz 2c do SWZ. W związku z dopuszczeniem możliwości odbioru odpadów z cmentarzy, w każdym z sektorów w dni wolne od pracy w okresach przedświątecznych i długich weekendów Zamawiający dopuszcza przekazanie ww. odpadów w następnym dniu roboczym do instalacji w przypadku gdy instalacja jest zamknięta w dni wolne od pracy.
 - 28) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli pojazdów Wykonawcy w zakresie sprawdzenia, czy pojazdy te przed rozpoczęciem odbioru odpadów w danym dniu nie przewożą odpadów pochodzących spoza terenu ZKGZL.
 - 29) Przedstawiania Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowodów potwierdzających prawidłowość zagospodarowania odpadów, wymaganym dokumentem będą w szczególności karty przekazania odpadu komunalnego oraz raporty miesięczne.
 - 30) Sporządzania przed zakwalifikowaniem odpadów segregowanych do zmieszanych, w wypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, dokumentacji fotograficznej wraz z wykazem właścicieli (adresów- plik edytowalny Excel) nieprawidłowo segregujących odpady, na poziomie umożliwiającym wydanie decyzji określającej wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami i przekazywania tej dokumentacji Zamawiającemu wraz z fakturą miesięczną za wykonaną usługę. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz przekazuje Zamawiającemu dowód tego powiadomienia (np. pokwitowanie podpisane przez właściciela, notatka pracownika Wykonawcy o pozostawieniu informacji w widocznym miejscu lub o odmowie pokwitowania przez właściciela).
 - 31) Wyposażenia wszystkich pojazdów, odbierających odpady z terenu ZKGZL w ramach niniejszego postępowania, w urządzenia GPS oraz wdrożenie i utrzymywanie systemu umożliwiającego określenie aktualnej pozycji pojazdu, śledzenie aktualnej trasy, śledzenie tras archiwalnych i udostępnienie Zamawiającemu nieograniczonego dostępu do tego systemu.
 - 32) Dla nieruchomości niezamieszkałych zakupu i wyposażenia wszystkich pojemników w czipy RFID wraz z wdrożeniem i utrzymywaniem elektronicznego systemu identyfikacji pojemników, umożliwiających określenie ilości odebranych odpadów z danej nieruchomości i udostępnienie Zamawiającemu nieograniczonego dostępu do tego systemu. Do obowiązków Wykonawcy należy również konserwacja oraz wymiana zużytych bądź uszkodzonych czipów na nowe w ciągu 5 dni od momentu otrzymania informacji w tym zakresie.
 - 33) Dla nieruchomości niezamieszkałych zakupu i wyposażenia wszystkich pojazdów odbierających odpady z terenu ZKGZL w ramach niniejszego postępowania w wideorejestratory. System wideorejestracji powinien rejestrować m.in. moment załadunku pojemnika na zasyp śmieciarki oraz otoczenie samochodu-śmieciarki – w tym miejsce wystawienia pojemnika (strona prawa i strona lewa, a także teren przed i za pojazdem). Zamawiający wymaga aby jakość nagrania wideorejestratorów była nie gorsza niż rozdzielczość 1920/1080 p. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp on-line do transmisji obrazu z wideorejestratorów w czasie rzeczywistym. Wykonawca na żądanie Zamawiającego udostępni obraz z wideorejestratorów w wersji elektronicznej w przeciągu 1 dnia roboczego od momentu wystąpienia żądania. Obraz z wideorejestratorów musi być oznaczony m.in.

- datą, czasem rzeczywistym momentu odbioru odpadów, numerem rejestracyjnym pojazdu odbierającego odpady. Wykonawca ma obowiązek archiwizowania i udostępniania Zamawiającemu nagrań z wideorejestratorów z okresu co najmniej 2 miesięcy.
- 34) Parkowania pojazdów służących do odbioru odpadów na terenie bazy spełniającej wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub aktu zastępującego to rozporządzenie.
 - 35) Sporządzenia harmonogramów wywozu odpadów na okres od 01.07.2024 do 31.12.2024 roku i przekazanie ich do akceptacji Zamawiającemu w ciągu 3 dni od dnia wyboru oferty najkorzystniejszej, harmonogramy na 2025 rok zostaną przekazane do akceptacji Zamawiającemu do dnia 10 września 2024 roku, a w 2025 roku do dnia 10 września – na rok 2026. Harmonogramy muszą również zawierać: uzgodnione z Zamawiającym informacje dotyczące selektywnej zbiórki odpadów, adres, telefon kontaktowy do wykonawcy pod który należy zgłaszać problemy z wywozem odpadów, e-mail na który można przesłać zażalenia dotyczące poziomu usług komunalnych. Harmonogramy sporządzane na okres 01.07.2024 – 31.12.2024 mają nie uwzględniać odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon i odpadów wielkogabarytowych z uwagi na odbiór ww. odpadów w pierwszym półroczu 2024 r. Wszystkie harmonogramy mają być kontynuacją obecnie obowiązujących harmonogramów (dotyczy kontynuacji terminów odbioru odpadów) z wyjątkiem odbioru odpadów szkła na terenie Miasta Lubartów sektor V – zabudowa jednorodzinna (odbiór zgodnie z częstotliwością wymienioną dla sektora V w niniejszym OPZ).
 - 36) Poinformowania mieszkańców w przypadku zmian w harmonogramie, w formie korekty harmonogramu w formie drukowanej poprzez wysyłkę lub osobiste dostarczenie oraz opublikowania treści informacji na swojej stronie internetowej.
 - 37) Wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy według najlepszej dostępnej wiedzy, doświadczenia i umiejętności, w dobrej wierze, mając na uwadze interes Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości sektorów.
 - 38) Przestrzegania obowiązujących w trakcie wykonywania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2023.1469z późn. zm.)
 - ustawy z 14.12.2012 o odpadach (Dz.U.2023.1587z późn. zm.)
- 1.3. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących zadania w zakresie prawidłowej realizacji niniejszej umowy. Wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wraz z określeniem czynności, które te osoby wykonują, stanowi załącznik nr 4 do umowy.

2. Obowiązki Zamawiającego:

2.1. Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) Udostępnienia Wykonawcy w ciągu 14 dni od podpisania umowy, bazę adresów spod których Wykonawca jest zobowiązany odbierać odpady.
- 2) Przekazania wzorów następujących dokumentów: raportu miesięcznego wraz z informacją o nieprawidłowej segregacji dla nieruchomości zamieszkałych, raportu miesięcznego wraz z informacją o nieprawidłowej segregacji dla nieruchomości niezamieszkałych, raportu RFID, list dostarczonych pojemników na nieruchomości niezamieszkałe.
- 3) Wydrukowania harmonogramów w formie kolorowej, które zawierać będą: harmonogramy odbioru odpadów, datę ich obowiązywania, informację dotyczącą sposobu segregacji i odbioru odpadów, adres biura wykonawcy łącznie z kontaktem telefonicznym i mailowym, adres miejsca w którym dodatkowo można pobrać worki, logotyp i adres Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej, informacje dotyczącą systemu identyfikacji odpadów o ustalonej treści.
- 4) Dystrybucji harmonogramów do mieszkańców poprzez wysyłkę lub osobiste doręczenie. Informowania wspólnie z Wykonawcą mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu harmonogramy odbioru będą publikowane na stronie internetowej Wykonawcy oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

- 5) Poinformowania mieszkańców w przypadku zmian w harmonogramie opublikowanie treści informacji na stronie: www.zwiazekgmin.lubartow.pl
- 2.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości postępowania z odpadami przez wgląd w dokumenty oraz oględziny pojazdów używanych do wykonywania umowy i miejsc w którym te pojazdy się znajdują, dokonywanej przez upoważnionych pracowników Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest właścicielem terenu na którym znajdują się te pojazdy, zobowiązany jest zabezpieczyć takie prawo dla Zamawiającego a także udziela upoważnienia Zamawiającemu na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do umowy

II. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów i sprzętu technicznego, charakterystyka wymaganej bazy

1. Urządzenia do gromadzenia odpadów

Urządzenia do gromadzenia odpadów

Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów wymaganych do realizacji zamówienia:

- materiał - folia polietylenowa LDPE, HPDE
- pojemność - 110 L
- kolor: żółty, zielony, niebieski, brązowy, szary
- worki powinny mieć dostosowaną wytrzymałość do zbieranej frakcji,
- nadruk - jednostronny, kolor nadruku zapewniający czytelność tekstu,
- na każdym worku dotyczącym poszczególnej frakcji powinien być napis „Nieruchomości zamieszkałe” lub „Nieruchomości niezamieszkałe”, logo firmy odbierającej odpady, nazwa i dane Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej.

Ponadto poszczególne frakcje powinny być oznaczone w następujący sposób:

Worki lub pojemniki koloru zielonego z napisem - „Szkło”

Wrzucamy:

- butelki i słoiki po napojach i żywności (w tym butelki po napojach alkoholowych i olejach roślinnych),
- szklane opakowania po kosmetykach.

Nie wrzucamy:

- ceramiki, porcelany, kryształów
- szkła: okiennego, stołowego i okularowego,
- szkła żaroodpornego,
- zniczy z zawartością wosku,
- żarówek i świetlówek,
- opakowań po lekach, rozpuszczalnikach,
- luster,
- monitorów i lamp telewizyjnych,
- termometrów. ”

Worki lub pojemniki koloru niebieskiego z napisem- „ Papier”

Wrzucamy:

- opakowania z papieru, karton, tekturę
- gazety czasopisma, książki, ulotki, zeszyty
- papier szkolny i biurowy, zadrukowane kartki,
- papier pakowy,
- torby i worki papierowe

Nie wrzucamy:

- ręczników papierowych i zużytych chusteczek higienicznych,
- kartonów po mleku i napojach,
- papieru lakierowanego i powleczonego folią,
- papieru zatłuszczonego lub mocno zabrudzonego, np. papierowe opakowanie po maśle, twarogu
- papierowych worków po nawozach, cementcie i innych materiałach budowlanych,
- tapet,
- odpadów higienicznych, np. pieluch, podpasiek, wacików,
- zatłuszczonych jednorazowych opakowań z papieru i naczyń jednorazowych. "

Worki lub pojemniki koloru żółtego z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”

Wrzucamy:

- butelki po napojach, kosmetykach i środkach czystości,
- plastikowe opakowania po żywności,
- opakowania wielomateriałowe (np. kartony po mleku i sokach),
- folie i torebki z tworzyw sztucznych,
- puszki po napojach i konserwach,
- metale kolorowe,
- kapsle, zakrętki od słoików

Nie wrzucamy:

- kalki technicznej,
- tworzyw sztucznych pochodzenia medycznego,
- opakowań po lekach i mokrych folii,
- opakowań i butelek po olejach i smarach, puszek i pojemników po farbach i lakierach,
- opakowań po środkach ochrony roślin i chemii budowlanej,
- metali łączonych z innymi materiałami, np. gumą,
- części samochodowych,
- zużytych baterii i akumulatorów,
- zużytego sprzętu elektronicznego i AGD,
- styropianu.

Worki lub pojemniki koloru brązowego z napisem „Odpady bio”

Wrzucamy:

- odpadki warzywne i owocowe (w tym obierki itp.),
- gałęzie drzew i krzewów,
- skoszoną trawę, liście, kwiaty,
- trociny i korę drzew.

Nie wrzucamy:

- resztek żywności pochodzenia zwierzęcego, np. mięsa, kości, serów, wędlin,
- oleju jadalnego,
- odchodów zwierząt,
- popiołu z węgla kamiennego,
- leków,
- drewna impregnowanego,
- płyt wiórowych i MDF,
- ziemi i kamieni,
- innych odpadów komunalnych (w tym niebezpiecznych).”

Worki koloru szarego z napisem „ Popiół”

Worki muszą posiadać napis o treści: „ Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej tel./fax: 81 854 36 15
www. zwiazekgmin.lubartow.pl”.

Na workach muszą się znaleźć również dane Wykonawcy- firmy świadczącej usługi odbioru odpadów, tj. logo, adres,

telefon.

2. Charakterystyka pojemników wymaganych do realizacji zamówienia:

2.1. Nieruchomości zamieszkałe:

- 110 l metalowe: wyposażone w kółka metalowe
- 120 l plastikowe: wyposażone w kółka, zgodne z polskimi normami,
- 240 l plastikowe: wyposażone w kółka, zgodne z polskimi normami,
- 1100 l na odpady zmieszane: wyposażone w kółka oraz klapy zamykające, zgodne z polskimi normami. Pojemniki powinny być oznaczone plastikowymi tabliczkami, naklejkami lub nadrukiem w formacie A3, które będą informować użytkownika o frakcji na jakie do pojemniki są przeznaczone. W sytuacji, kiedy naklejki we wskazanym formacie nie mieszczą się na małych pojemnikach Zamawiający dopuszcza format A4. Wyposażenie punktów zbierania odpadów na nieruchomościach w zabudowie wielolokalowej, pojemniki o pojemności 1100 l zapewnia Zamawiający. Wykonawca będzie zobowiązany do utrzymania ich w należyłym stanie sanitarnym, oraz wymiany zniszczonych pojemników na swoje w sytuacji gdy Zamawiający nie będzie dysponował swoimi.

2.2. Nieruchomości niezamieszkałe:

- 110 l metalowe: wyposażone w kółka metalowe
- 120 l plastikowe: wyposażone w kółka, zgodne z polskimi normami,
- 240 l plastikowe: wyposażone w kółka, zgodne z polskimi normami,
- 1100 l na odpady zmieszane: wyposażone w kółka oraz klapy zamykające, zgodne z polskimi normami,
- KP 7 na odpady zmieszane, pojemność do 7 m³.

3. Sprzęt techniczny

Warunkiem obligatoryjnym jest spełnianie wymagań wynikających z Ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz.U.2023.875) w okresie obowiązywania umowy.

W zakresie zdolności technicznej Zamawiający określa w treści rozdziału 6 SWZ minimalne poziomy zdolności dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Dodatkowo Zamawiający wymaga:

- Wykonawca .w zakresie części 7 udostępni system monitoringu (GPS) na 7 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy
- Wykonawca zapewni aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w system identyfikacji pojemników RFID. System ma zapewnić identyfikację pojemników za pomocą anten RFID, każdy umieszczony na zasypie pojemnik ma być automatycznie identyfikowany przez rejestrację identyfikatora zamontowanego na pojemniku (czip). Zakup oraz wyposażenie wszystkich pojemników wskazanych w niniejszym zamówieniu w czipy spoczywa na Wykonawcy, wraz z konserwacją i wymianą zużytych bądź uszkodzonych czipów na nowe. Wykonawca zapewni Zamawiającemu nieograniczony dostęp do systemu RFID w zakresie odbioru odpadów z nieruchomości niezamieszkałych z terenu Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej, obejmujący m.in. bieżący dostęp on-line do systemu, tworzenie raportów z tras pojazdów odbierających odpady, tworzenie raportów z odbioru odpadów z danej nieruchomości. System RFID dotyczy jedynie odpadów zmieszanych gromadzonych w pojemnikach.
- Wykonawca zapewni aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w system wideorejestracji. Przedmiotowy system powinien rejestrować m.in. moment załadunku pojemnika na zasyp śmieciarki oraz otoczenie samochodu-śmieciarki – w tym miejsce wystawienia pojemnika (strona prawa i strona lewa, a także teren przed i za pojazdem). Zamawiający zezwala na wykorzystanie kamer 90°, 180 ° lub 360°. Zamawiający wymaga aby jakość obrazu i nagrania wideorejestratorów była nie gorsza niż rozdzielczość 1920/1080 p. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp on-line do transmisji obrazu z wideorejestratorów w czasie rzeczywistym. Wykonawca na żądanie Zamawiającego udostępni obraz z wideorejestratorów w wersji elektronicznej w

przeciągu 1 dnia roboczego od momentu wystąpienia żądania. Obraz z wideorejestratorów musi być oznaczony m.in. datą, czasem rzeczywistym momentu odbioru odpadów, numerem rejestracyjnym pojazdu odbierającego odpady. Wykonawca ma obowiązek archiwizowania i udostępniania Zamawiającemu nagrań z wideorejestratorów z okresu co najmniej 2 miesiące.

3.1. Zamawiający, na podstawie art. 68a i nast. ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, wymaga zapewnienia minimalnych udziałów pojazdów nisko- i zeroemisyjnych w całkowitej liczbie pojazdów objętych zamówieniami tak, aby:

3.1.1 udział pojazdów kategorii M1, M2 i N1, o których mowa w art. 4 ust. 1 lit. a i b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/858 z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie homologacji i nadzoru rynku pojazdów silnikowych i ich przyczep oraz układów, komponentów i oddzielnych zespołów technicznych przeznaczonych do tych pojazdów, zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 715/2007 i (WE) nr 595/2009 oraz uchylającego dyrektywę 2007/46/WE (Dz. Urz. UE L 151 z 14.06.2018, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "rozporządzeniem 2018/858", elektrycznych lub napędzanych wodorem, w całkowitej liczbie pojazdów tych kategorii objętych zamówieniami, do dnia 31 grudnia 2030 r., wynosił co najmniej 22%, z tym że do dnia 31 grudnia 2025 r. do tego udziału, wlicza się pojazdy hybrydowe lub napędzane gazem ziemnym o maksymalnej emisji 50 g CO₂/km i emisji zanieczyszczeń w rzeczywistych warunkach jazdy poniżej 80% dopuszczalnych wartości emisji;

3.1.2 udział pojazdów kategorii N2 i N3, o których mowa w art. 4 ust. 1 lit. b rozporządzenia 2018/858, napędzanych paliwami alternatywnymi w całkowitej liczbie pojazdów tych kategorii objętych zamówieniami, o których mowa w art. 68b, wynosił co najmniej:

a) 7% - do dnia 31 grudnia 2025 r.,

b) 9% - od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2030 r.;

Do minimalnych udziałów można zaliczyć pojazdy, które w wyniku modernizacji spełniają wymagania dla pojazdów, o których mowa w 3.3.1) oraz 3.3.2), potwierdzone badaniem technicznym przed dopuszczeniem do ruchu.

4. Wymagania dotyczące bazy:

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, Wykonawca powinien zapewnić bazę magazynowo-transportową charakteryzującą warunki wymienionego powyżej rozporządzenia.

Baza powinna się charakteryzować między innymi:

- zabezpieczeniem przed dostępem osób niepowołanych,
- miejscem parkowania samochodów zabezpieczonym przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- miejscem magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych zabezpieczonym przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczonym przed działaniem czynników atmosferycznych.

Teren bazy magazynowo - transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz.U.2023.1478).

Baza powinna być usytuowana w sektorze, z której terenu odbiera te odpady, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tego sektora.

III. Charakterystyki sektorów

1. Sektor I: Gmina Ostrówek - I część zamówienia

1.1 Nieruchomości zamieszkałe

1.1.1. Liczba mieszkańców w sektorze wg stanu na 31.12.2023 r.:

- Ilość osób objętych systemem: 3170

Liczba gospodarstw domowych w zabudowie jednorodzinnej: 1096

Szacunkowa liczba gospodarstw do wyposażenia w pojemniki na zmieszane odpady komunalne 120 l lub 240 l: 1096

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dodania nowych nieruchomości (aktualizacja punktów odbioru) w przypadku złożenia przez właścicieli nieruchomości nowych deklaracji.

1.1.2. Pojemniki

W ramach sektora Wykonawca zapewni (dostarczy lub uzupełni) odpowiednie ilości urządzeń do gromadzenia odpadów (pojemniki, kontenery, worki), które zostaną ustawione w miejscach gromadzenia odpadów wskazanych przez Zamawiającego w uzgodnieniu z właścicielem bądź zarządcą nieruchomości.

Wykonawca w ramach odbioru frakcji segregowanej zobowiązany będzie do prowadzenia ewidencji ilościowej (ilość wystawionych worków lub odebranych pojemników) metali i tworzyw sztucznych, papieru, szkła, odpadów biodegradowalnych ze wskazaniem adresu nieruchomości (plik edytowalny Excel)

1.1.3. Szczegółowe dane dotyczące ilości i rodzaju niezbędnych pojemników, worków do selektywnej zbiórki odpadów, częstotliwość odbioru poszczególnych frakcji .

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany (workowo-pojemnikowy) zbiórki odpadów komunalnych. Odbiór odpadów wszystkich frakcji z jednej nieruchomości jednorodzinnej następuje w tym samym dniu.

1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01)

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach. Pojemniki zapewni Wykonawca, o ile mieszkaniec nie posiada już własnego lub posiada pojemnik bez kólek - ustawi je w miejscach wskazanych przez właścicieli nieruchomości. Ilość budynków jednorodzinnych, miejsc do gromadzenia odpadów, ilość i rodzaj niezbędnych pojemników podano w pkt. 1.1.1.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę **raz na 2 tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 31 października, w pozostałym okresie roku co najmniej raz w miesiącu, przy czym odbieranie następuje w ten sam dzień tygodnia;** wywóz przez Wykonawcę odpadów zależnie od lokalizacji od godziny 7.00

2) Selektynie zbierane odpady komunalne frakcje:

- papier i tektura (kod 20 01 01, 15 01 01),
- tworzywa sztuczne (kody 20 01 39, 15 01 02), opakowania wielomateriałowe (kod 15 01 05), opakowania z tworzyw sztucznych (15 01 02), metale (kod 15 01 04, 20 01 40),
- bioodpady: odpady zielone o kodzie 20 02 01, odpady kuchenne pochodzenia roślinnego (20 01 08)
- popiołu o kodzie 10 01 01, ex 20 01 99, ex 20 03 99
- szkło (kod 20 01 02, 15 01 07),

Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie; wywóz przez Wykonawcę odpadów zależnie od lokalizacji od godziny 7.00:

- 1 raz na miesiąc: metale i tworzywa sztuczne
- 1 raz na 3 miesiące: papier
- 1 raz na 3 miesiące: szkło i odpadów opakowaniowych ze szkła,
- 1 raz na miesiąc: bioodpady (w okresie pościelniczym odbiór choinek bez uprzedniego konfekcjonowania)
- 1 raz na miesiąc: popiół w okresie 01 październik – 31 maja.

Przy każdorazowym odbiorze worków z odpadami segregowanymi z każdego punktu odbioru w zabudowie jednorodzinnej Wykonawca odbierający odpady zobowiązany jest do pozostawienia w widocznym miejscu tej samej ilości worków danego rodzaju. Większe ilości worków odbierane są przez właścicieli nieruchomości bezpośrednio w biurze Wykonawcy lub Zamawiającego lub wydawane przez Wykonawcę na prośbę właściciela nieruchomości podczas odbioru.

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym i pojemnikowym.

Worki

Wprowadza się 5 rodzaje worków:

- **żółty** do gromadzenia metali i tworzyw sztucznych - 110 l ,
- **niebieski** do gromadzenia papieru i tektury – 110 l
- **zielony na:** szkło opakowaniowe o pojemności 110 l
- **brązowy na:** bioodpady o pojemności 110 l
- **szary** na popiół o pojemności 110 l

Szacowane ilości (w sztukach) worków potrzebne do wyposażenia nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej na 12 miesięcy wykonania usługi : **64 300 szt.**

UWAGA:

Ilość i rodzaj urządzeń do gromadzenia odpadów: pojemników, kontenerów oraz ilość worków podano jedynie szacunkowo

3) Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07), wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 35* i 20 01 36) i zużyte opony (kod 16 01 03)

Odbiór odpadów wielkogabarytowych, wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę - 1 raz w roku w okresie od 1 kwietnia do 31 października; wywóz przez Wykonawcę odpadów zależnie od lokalizacji od godziny 7.00.

4) Odpady budowlane i rozbiórkowe

Odbieranie gruzu, odpadów budowlanych i remontowych z zabudowy jednorodzinnej nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia. W wypadku stwierdzenia przez pracowników Wykonawcy bezpośrednio dokonujących odbioru odpadów zapelnienia pojemnika lub worka służącego do gromadzenia odpadów segregowanych odpadami budowlanymi lub remontowymi Wykonawca nie ma obowiązku odbioru odpadów.

Wykonawca winien udokumentować fakt nie odebrania pojemnika zawierającego odpady budowlane i rozbiórkowe poprzez sporządzenie dokumentacji fotograficznej, która winna być niezwłocznie przekazana na adres e-mail wskazany przez zamawiającego i udostępniona na jego żądanie.

Tab. 1. Ilości odpadów komunalnych odbieranych w okresie styczeń 2023r. – grudzień 2023r. (w tonach)

Miesiąc	<u>20 03 01</u> Niesegregowane odpady komunalne 20 03 01 [Mg]	<u>20 01 39</u> Tworzywa sztuczne i metale	<u>20 01 01</u> Papier [Mg]	<u>20 02 01</u> BIO [Mg]	<u>20 03 07</u> Wielkogabaryty [Mg]	<u>20 01 35</u> Elektro [Mg]	<u>20 01 36</u> Elektro [Mg]	<u>20 03 99</u> Popiół	<u>20 01 99</u> Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	<u>16 01 03</u> Zużyte opony	<u>20 01 02</u> Szkło [Mg]	Razem [Mg]
Styczeń	20,7	4,98	1,96	1,8	0	0	0	11,58	0	0	0	41,02
Luty	14,44	3,26	0	1,26	0	0	0	9,7	0	0	10,9	39,56
Marzec	15,18	3,94	0	2,18	0	0	0	9,78	0	0	0	31,08
Kwiecień	26,08	3,92	1,86	7,48	0	0	0	6,84	0	0	0	46,18
Maj	26,94	4,64	0	14,68	0	0	0	4,96	0	0	11,84	63,06
Czerwiec	23,08	6,22	0	11,56	12,48	0,87	0,49	0	0	5,48	0	60,18
Lipiec	22,54	4,94	3,28	9,52	0	0	0	0	0	0	0	40,28
Sierpień	24,56	6,14	0	10,9	6,24	1,38	0,22	0	0	2,26	13,14	64,84
Wrzesień	20,46	4,92	0	7,64	0	0	0	0	0	0	0	33,02
Październik	20,36	4,28	2,9	11,78	0	0	0	2,38	0	0	0	41,7
Listopad	19,26	6,54	0	15,92	0	0	0	5,7	0	0	12,18	59,6
Grudzień	14,68	3,5	0	2,42	0	0	0	9,34	0	0	0	29,94
SUMA	248,28	57,28	10	97,14	18,72	2,25	0,71	60,28	0	7,74	48,06	550,46

2. Sektor II: Gmina Serniki - II część zamówienia

2.1 Nieruchomości zamieszkałe

2.1.1. Liczba mieszkańców w sektorze:

- Ilość osób objętych systemem: 4188

Liczba gospodarstw domowych w zabudowie jednorodzinnej: 1343

Szacunkowa liczba gospodarstw do wyposażenia w pojemniki na zmieszane odpady komunalne 120 l lub 240 l: 1343

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dodania nowych nieruchomości (aktualizacja punktów odbioru), przypadku złożenia przez właścicieli nieruchomości nowych deklaracji.

2.1.2. Pojemniki

W ramach sektora Wykonawca zapewni (dostarczy lub uzupełni) odpowiednie ilości urządzeń do gromadzenia odpadów (pojemniki, kontenery, worki), które zostaną ustawione w miejscach gromadzenia odpadów wskazanych przez Zamawiającego w uzgodnieniu z właścicielem bądź zarządcą nieruchomości.

Wykonawca w ramach odbioru frakcji segregowanej zobowiązany będzie do prowadzenia ewidencji ilościowej (ilość wystawionych worków lub odebranych pojemników) metali i tworzyw sztucznych, papieru, szkła, bioodpadów ze wskazaniem adresu nieruchomości (plik edytowalny Excel)

2.1.3. Szczegółowe dane dotyczące ilości i rodzaju niezbędnych pojemników, worków do selektywnej zbiórki odpadów, częstotliwość odbioru poszczególnych frakcji .

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany (workowo-pojemnikowy) zbiórki odpadów komunalnych. Odbiór odpadów wszystkich frakcji z jednej nieruchomości jednorodzinnej następuje w tym samym dniu.

1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01)

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach. Pojemniki zapewni Wykonawca, o ile mieszkaniec nie posiada już własnego lub posiada pojemnik bez kółek - ustawi je w miejscach wskazanych przez właścicieli nieruchomości. Ilość budynków jednorodzinnych, miejsc do gromadzenia odpadów, ilość i rodzaj niezbędnych pojemników podano w pkt. 2.1.1.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę **raz na 2 tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 31 października, w pozostałym okresie roku co najmniej raz w miesiącu, przy czym odbieranie następuje w ten sam dzień tygodnia**; wywóz przez Wykonawcę odpadów zależnie od lokalizacji od godziny 7.00

2) **Selektywnie zbierane odpady komunalne frakcje:**

- papier i tektura (kod 20 01 01, 15 01 01),
- tworzywa sztuczne (kody 20 01 39, 15 01 02), opakowania wielomateriałowe (kod 15 01 05), opakowania z tworzyw sztucznych (15 01 02), metale (kod 15 01 04, 20 01 40),
- bioodpady: odpady zielone o kodzie 20 02 01, odpady kuchenne pochodzenia roślinnego (20 01 08)
- popiołu o kodzie 10 01 01, ex 20 01 99, ex 20 03 99
- szkło (kod 20 01 02, 15 01 07),

Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie; wywóz przez Wykonawcę odpadów zależnie od lokalizacji od godziny 7.00:

- 1 raz na miesiąc: metale i tworzywa sztuczne
- 1 raz na miesiąc: papier, odbierany w miesiącach: marzec, maj, lipiec, wrzesień, grudzień
- 1 raz na miesiąc: szkło i odpady opakowaniowe ze szkła, odbierane w miesiącach: marzec, maj, lipiec, wrzesień, grudzień
- 1 raz na miesiąc: bioodpady (w okresie poświątecznym odbiór choinek bez uprzedniego konfekcjonowania)
- 1 raz na miesiąc: popiół w okresie 1 październik – 31 maja

Przy każdorazowym odbiorze worków z odpadami segregowanymi z każdego punktu odbioru w zabudowie jednorodzinnej Wykonawca odbierający odpady zobowiązany jest do pozostawienia w widocznym miejscu tej samej ilości worków danego rodzaju. Większe ilości worków odbierane są przez właścicieli nieruchomości bezpośrednio w biurze Wykonawcy lub Zamawiającego lub wydawane przez Wykonawcę na prośbę właściciela nieruchomości podczas odbioru.

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym i pojemnikowym.

Worki

Wprowadza się 5 rodzaje worków:

- **żółty** do gromadzenia metali i tworzyw sztucznych - 110 l ,
- **niebieski** do gromadzenia papieru i tektury – 110 l
- **zielony na:** szkło opakowaniowe o pojemności 110 l
- **brązowy na:** bioodpady o pojemności 110 l
- **szary** na popiół o pojemności 110 l

Szacowane ilości (w sztukach) worków potrzebne do wyposażenia nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej na 12 miesięcy wykonania usługi : **64 300 szt.**

UWAGA:

Ilość i rodzaj urządzeń do gromadzenia odpadów: pojemników, kontenerów oraz ilość worków podano jedynie szacunkowo

3) Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07), wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23, 20 01 35 i 20 01 36) i zużyte opony (kod 16 01 03)

Odbiór odpadów wielkogabarytowych, wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę - 1 raz w roku w okresie od 1 kwietnia do 31 października; wywóz przez Wykonawcę odpadów zależnie od lokalizacji od godziny 7.00.

Odpady budowlane i rozbiórkowe

Odbieranie gruzu, odpadów budowlanych i remontowych z zabudowy jednorodzinnej nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia. W wypadku stwierdzenia przez pracowników Wykonawcy bezpośrednio dokonujących odbioru odpadów zapelnienia pojemnika lub worka służącego do gromadzenia odpadów segregowanych odpadami budowlanymi lub remontowymi Wykonawca nie ma obowiązku odbioru odpadów.

Wykonawca winien udokumentować fakt nie odebrania pojemnika zawierającego odpady budowlane i rozbiórkowe poprzez sporządzenie dokumentacji fotograficznej, która winna być niezwłocznie przekazana na adres e-mail wskazany przez zamawiającego i udostępniona na jego żądanie.

Tab. 5. Ilości odpadów komunalnych odbieranych w okresie styczeń 2023 r. – grudzień 2023 r. (w tonach)

Miesiąc	Niese-gregowane odpady komunalne 20 03 01 [Mg]	Szkoło 15 01 07 [Mg]	Tworzywa sztuczne i metale 20 01 39	Odpady komunalne niewymienione ... Popiół 20 03 99 [Mg]	Odpady ulegające Biodegracji 20 02 01 [Mg]	Papier i tektura 20 01 01 [Mg]	Wielkoga baryty 20 03 07 [Mg]	Elektro 20 01 35	Elektro 20 01 36	Zużyte opony 16 01 03 [Mg]	Szkoło 20 01 02 [Mg]	Razem [Mg]
Styczeń	24,22	0	5,48	25,08	4,58	0	0	0	0	0	0	59,36
Luty	21,98	0	4,96	24,88	3,22	0	0	0	0	0	0	55,04
Marzec	22,82	0	5,58	27,46	4,02	3,38	0	0	0	0	14,24	77,50
Kwiecień	42,04	0	7,14	23,24	21,54	0	0	0	0	0	0	93,96
Maj	41,08	0	7,78	12,82	24,76	3,24	0	0	0	0	10,98	100,66
Czerwiec	30,56	0	7,2	0	20,44	0	0	0	0	0	0	58,2
Lipiec	31,9	0	6,68	0	22,06	3,4	0	0	0	0	10,44	74,48
Sierpień	42,24	0	7,78	0	32,58	0	0	0	0	0	0	82,6
Wrzesień	29,6	0	8,66	0	24,8	4,02	27,48	3,92	0,46	9,3	12,36	120,6
Październik	29,52	0	5,96	4,4	30,22	0	0	0	0	0	0	70,1
Listopad	23,22	0	7,46	14,48	23,14	0	0	0	0	0	0	68,3
Grudzień	24	0	5,14	24,26	4,98	3,86	0	0	0	0	11,44	73,68
SUMA	363,18	0	79,82	156,62	216,34	17,9	27,48	3,92	0,46	9,3	59,46	934,48

3. Sektor III: Gmina Ostrów Lubelski - III część zamówienia

3.1. Nieruchomości zamieszkałe

3.1.1. Liczba mieszkańców w sektorze:

3.1.1.1. Zabudowa jednorodzinna:

- ilość osób objętych systemem: 4094

Liczba gospodarstw domowych w zabudowie jednorodzinnej: 1419

Szacunkowa liczba gospodarstw do wyposażenia w pojemniki na zmieszane odpady komunalne 120 l lub 240 l: 1419

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dodania nowych nieruchomości (aktualizacja punktów odbioru), w przypadku złożenia przez właścicieli nieruchomości nowych deklaracji.

3.1.1.2. Zabudowa wielolokalowa:

- ilość osób objętych systemem :183

Liczba punktów zbierania odpadów (gniazda składające się z pojemników o pojemności 1100l na: niese-gregowane odpady komunalne, metal i tworzywa sztuczne, papier, szkło, bioodpady : 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dodania nowych nieruchomości (aktualizacja punktów odbioru), przypadku złożenia przez właścicieli nieruchomości nowych deklaracji.

3.1.2. Pojemniki

- a) W zabudowie jednorodzinnej Wykonawca zapewni (dostarczy lub uzupełni) odpowiednie ilości urządzeń do gromadzenia odpadów (pojemniki, kontenery, worki), które zostaną ustawione w miejscach gromadzenia odpadów wskazanych przez Zamawiającego w uzgodnieniu z właścicielem bądź zarządcą nieruchomości.
- b) Pojemniki do zbiórki odpadów w zabudowie wielolokalowej zapewnia Zamawiający. Wykonawca będzie zobowiązany do utrzymania ich w należytym stanie sanitarnym, oraz wymiany zniszczonych pojemników na pojemniki własne.

Wykonawca w ramach odbioru frakcji segregowanej zobowiązany będzie do prowadzenia ewidencji ilościowej (ilość wystawionych worków lub odebranych pojemników) metali i tworzyw sztucznych, papieru, szkła, bioodpadów ze wskazaniem adresu nieruchomości (plik edytowalny Excel)

3.1.3. Szczegółowe dane dotyczące ilości i rodzaju niezbędnych pojemników, worków do selektywnej zbiórki odpadów.

1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01)

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w zabudowie jednorodzinnej gromadzone będą w pojemnikach. Pojemniki zapewni Wykonawca, o ile właściciel nie posiada już własnego lub posiada pojemnik bez kółek - ustawi je w miejscach wskazanych przez właścicieli nieruchomości.

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w zabudowie wielolokalowej zbierane będą do pojemników w ustawionych w dotychczasowych przeznaczonych do tego miejscach (altanki śmietnikowe, wyznaczone miejsca na pojemniki).

2) Selektynie zbierane odpady komunalne frakcje:

- papier i tektura (kod 20 01 01, 15 01 01),
- tworzywa sztuczne (kody 20 01 39, 15 01 02), opakowania wielomateriałowe (kod 15 01 05),
- opakowania z tworzyw sztucznych (15 01 02), metale (kod 15 01 04, 20 01 40),
- bioodpady: odpady zielone o kodzie 20 02 01, odpady kuchenne pochodzenia roślinnego (20 01 08)
- popiołu o kodzie 10 01 01, ex 20 01 99, ex 20 03 99
- szkło (kod 20 01 02, 15 01 07),

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie do specjalistycznych pojemników oprócz popiołu, który odbywa się w systemie workowym.

Szacowana ilość (w sztukach) worków na popiół potrzebnych do wyposażenia nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej na 12 miesięcy wykonania usługi: 300 szt..

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym.

Wprowadza się 5 rodzajów worków:

- **żółty** do gromadzenia metali i tworzyw sztucznych - 110 l ,
- **niebieski** do gromadzenia papieru i tektury – 110 l
- **zielony na:** szkło opakowaniowe o pojemności 110 l
- **brązowy na:** bioodpady 110 l
- **szary** na popiół o pojemności 110 l

Szacowane ilości (w sztukach) worków potrzebne do wyposażenia nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej na 12 miesięcy wykonania usługi.: **88 200 szt.**

UWAGA:

Ilość i rodzaj urządzeń do gromadzenia odpadów: pojemników, kontenerów oraz ilość worków podano jedynie szacunkowo

3) Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07), wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody, 20 01 35* i 20 01 36) i zużyte opony (kod 16 01 03)

Odbiór odpadów wielkogabarytowych, wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon w zabudowie jednorodzinnej będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach.

Odpady wielkogabarytowe i wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny w zabudowie wielolokalowej gromadzone będą przez mieszkańców na wyznaczonym w tym celu terenie w obrębie altan.

4) Odpady budowlane i rozbiórkowe

Odbieranie gruzu, odpadów budowlanych i remontowych z zabudowy jednorodzinnej nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia. W wypadku stwierdzenia przez pracowników Wykonawcy bezpośrednio dokonujących odbioru odpadów zapelnienia pojemnika lub worka służącego do gromadzenia odpadów segregowanych odpadami budowlanymi lub remontowymi Wykonawca nie ma obowiązku odbioru odpadów.

Wykonawca winien udokumentować fakt nie odebrania pojemnika zawierającego odpady budowlane i rozbiórkowe poprzez sporządzenie dokumentacji fotograficznej, która winna być niezwłocznie przekazana na adres e-mail wskazany przez zamawiającego i udostępniona na jego żądanie.

Odpady gruzu, odpadów budowlanych i remontowych z zabudowy wielolokalowej gromadzone będą przez mieszkańców na wyznaczonym w tym celu terenie w obrębie altan.

3.1.4. Częstotliwość odbioru poszczególnych frakcji

3.1.4.1. Zabudowa jednorodzinna

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany (workowo-pojemnikowy) zbiórki odpadów komunalnych. Odbiór odpadów wszystkich frakcji z jednej nieruchomości jednorodzinnej następuje w tym samym dniu. Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę: wywóz przez Wykonawcę odpadów zależnie od lokalizacji od godziny 7.00

1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - raz na 2 tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 31 października, w pozostałym okresie roku co najmniej raz w miesiącu, przy czym odbieranie następuje w ten sam dzień tygodnia;

2) Odpady zebrane selektywnie :

- 1 raz na miesiąc: metale i tworzywa sztuczne
- 1 raz na 3 miesiące: papier
- 1 raz na 3 miesiące: szkło i odpadów opakowaniowych ze szkła,
- bioodpady: w zabudowie jednorodzinnej na terenie części miejskiej gminy odbierane są raz na 2 tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 31 października, w pozostałym okresie roku raz na miesiąc; na terenie części wiejskiej gminy odbierane są 1 raz na miesiąc. W okresie poświątecznym odbiór choinek bez uprzedniego konfekcjonowania.
- 1 raz na miesiąc: popiół w okresie 01 październik – 31 maja.

Przy każdorazowym odbiorze worków z odpadami segregowanymi z każdego punktu odbioru w zabudowie jednorodzinnej Wykonawca odbierający odpady zobowiązany jest do pozostawienia w widocznym miejscu tej samej ilości worków danego rodzaju. Większe ilości worków odbierane są przez właścicieli nieruchomości bezpośrednio w biurze Wykonawcy lub Zamawiającego lub wydawane przez Wykonawcę na prośbę właściciela nieruchomości podczas odbioru.

3) Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07), wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 35* i 20 01 36) i zużyte opony (kod 16 01 03) - 1 raz w roku w okresie od 1 kwietnia do 31 października.

4) Odpady budowlane i rozbiórkowe

Odbieranie gruzu, odpadów budowlanych i remontowych z zabudowy jednorodzinnej nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia. W wypadku stwierdzenia przez pracowników Wykonawcy bezpośrednio dokonujących odbioru odpadów zapelnienia pojemnika lub worka służącego do gromadzenia odpadów segregowanych odpadami budowlanymi lub remontowymi Wykonawca nie ma obowiązku odbioru odpadów.

3.1.4.2. Zabudowa wielorodzinna

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę z nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi położonych przy ul: Garbarska 27; Jana Pawła II 19; Floriańska 3, ul. Lubelska 7, Garbarska 29, ul. Unicka 3, 3A, 3B

1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01) - 3 razy w tygodniu

2) Selektywnie zbierane odpady komunalne:

- pojemniki na szkło - 1 raz na dwa tygodnie,
- pojemniki na tworzywa sztuczne: 1 raz w tygodniu,
- pojemniki na papier 1 raz na dwa tygodnie
- pojemnik na odpady biodegradowalne co najmniej raz w tygodniu w okresie od 1 kwietnia do 31 października, 1 raz na miesiąc w pozostałym okresie roku (w okresie poświątecznym odbiór choinek bez uprzedniego konfekcjonowania)
- popiół w okresie 01 październik – 31 maja 1 raz na miesiąc

3) Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07), wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23, 20 01 35 i 20 01 36) i zużyte opony (kod 16 01 03) oraz odpady budowlane i rozbiórkowe (kody: 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 04 17, 17 08 02, 17 09 04, 20 03 99) 1 raz w tygodniu.

Tab. 8. Ilości odpadów komunalnych odbieranych w okresie styczeń 2023 r. – grudzień 2023 r. (w tonach) na terenie nieruchomości zamieszkałych

Miesiąc	<u>20 03 01</u> Niesegregowane odpady komunalne [Mg]	<u>20 01 02</u> Szkło 20 01 02 [Mg]	<u>20 01 39</u> Tworzywa sztuczne i metale [Mg]	<u>20 01 01</u> Papier i tektura [Mg]	<u>20 02 01</u> BIO [Mg]	<u>20 03 99</u> Popiół [Mg]	<u>20 03 07</u> Wielkogabaryty [Mg]	<u>16 01 03</u> Opony [Mg]	<u>20 01 36</u> Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne [Mg]	<u>20 01 35</u> Elektro	<u>17 01 07</u> Gruz [Mg]	Razem [Mg]
Styczeń	31,44	0,36	7,06	0,2	2,5	15,66	0	0	0	0	0	57,22
Luty	27,82	0	5,84	0,2	1,82	15,56	0	0	0	0	0	51,24
Marzec	31,14	14,78	7,98	3,24	6,1	15,24	0	0	0	0	0	78,48
Kwiecień	46,32	0,2	8,54	0,06	15,54	11,1	0	0	0	0	0	81,76
Maj	37,74	12,1	8,42	3	19,04	4,9	0	0	0	0	0	85,2
Czerwiec	39,32	0,74	7,82	0,14	17,74	0	0,8	0,04	0	0	0	66,6
Lipiec	47,26	8,86	9,66	4,92	16,92	0	0	0	0	0	0	87,62
Sierpień	62,98	0,48	10,12	0,24	25,22	0	0	0	0	0	0	99,04
Wrzesień	40,42	12,6	9,92	4,36	16,32	0	25,26	10,68	0,52	1,68	0	121,76
Październik	34,96	0,12	6,96	0,12	18,54	4	0	0	0	0	0	64,7
Listopad	27,52	0,1	7	0,16	12,48	9,08	0	0	0	0	0	56,34
Grudzień	40,4	12,46	9,12	3,84	4,46	19,38	0	0	0	0	0	89,66
SUMA	467,32	62,8	98,44	20,48	156,68	94,92	26,06	10,72	0,52	1,68	0	939,62

4. Sektor VI: Gmina Lubartów – IV część zamówienia

4.1. Nieruchomości zamieszkałe

4.1.1. Liczba mieszkańców w sektorze:

4.1.1.1. Zabudowa jednorodzinna:

- ilość osób objętych systemem: 11167

Liczba gospodarstw domowych w zabudowie jednorodzinnej: 3426

Szacunkowa liczba gospodarstw do wyposażenia w pojemniki 120 l lub 240 l: 3426

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dodania nowych nieruchomości (aktualizacja punktów odbioru) przypadku złożenia przez właścicieli nieruchomości nowych deklaracji.

4.1.1.2. Zabudowa wielolokalowa:

- ilość gospodarstw: 75

Liczba punktów zbierania odpadów (gniazda składające się z pojemników o pojemności 1100l na: niesegregowane odpady komunalne, metal i tworzywa sztuczne, papier, szkło, odpady biodegradowalne: 2

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dodania nowych nieruchomości (aktualizacja punktów odbioru), przypadku złożenia przez właścicieli nieruchomości nowych deklaracji.

4.1.2. Pojemniki

- a) W zabudowie jednorodzinnej Wykonawca zapewni (dostarczy lub uzupełni) odpowiednie ilości urządzeń do gromadzenia odpadów (pojemniki, kontenery, worki), które zostaną ustawione w miejscach gromadzenia odpadów wskazanych przez Zamawiającego w uzgodnieniu z właścicielem bądź zarządcą nieruchomości.
- b) Pojemniki do zbiórki odpadów w zabudowie wielolokalowej zapewnia Zamawiający. Wykonawca będzie zobowiązany do utrzymania ich w należytym stanie sanitarnym, oraz wymiany zniszczonych pojemników.

Wykonawca w ramach odbioru frakcji segregowanej zobowiązany będzie do prowadzenia ewidencji ilościowej (ilość wystawionych worków lub odebranych pojemników) metali i tworzyw sztucznych, papieru, szkła, odpadów biodegradowalnych ze wskazaniem adresu nieruchomości (plik edytowalny excel)

4.1.3. Szczegółowe dane dotyczące ilości i rodzaju niezbędnych pojemników, worków do selektywnej zbiórki odpadów.

1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01)

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w zabudowie jednorodzinnej gromadzone będą w pojemnikach. Pojemniki zapewni Wykonawca, o ile właściciel nie posiada już własnego lub posiada pojemnik bez kółek - ustawi je w miejscach wskazanych przez właścicieli nieruchomości.

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w zabudowie wielolokalowej zbierane będą do pojemników w ustawionych w dotychczasowych przeznaczonych do tego miejscach (altanki śmietnikowe, wyznaczone miejsca na pojemniki).

2) Selektynie zbierane odpady komunalne frakcje:

- papier i tektura (kod 20 01 01, 15 01 01),
- tworzywa sztuczne (kody 20 01 39, 15 01 02), opakowania wielomateriałowe (kod 15 01 05),
- opakowania z tworzyw sztucznych (15 01 02), metale (kod 15 01 04, 20 01 40),
- odpadów zielonych o kodzie 20 02 01, odpadów kuchennych pochodzenia roślinnego (20 01 08)
- popiołu o kodzie 10 01 01, ex 20 01 99, ex 20 03 99
- szkło (kod 20 01 02, 15 01 07),

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie do specjalistycznych pojemników oprócz popiołu, który odbywa się w systemie workowym.

Szacowana ilość (w sztukach) worków na popiół potrzebnych do wyposażenia nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej na 12 miesięcy wykonania usługi: 300 szt..

Mieszkańcy będą mieli zapewnioną możliwość wystawienia w altanach śmietnikowych frakcji metalu we własnych workach.

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym. Wprowadza się 5 rodzajów worków:

- **żółty** do gromadzenia metali i tworzyw sztucznych - 110 l ,
- **niebieski** do gromadzenia papieru i tektury – 110 l
- **zielony na:** szkło opakowaniowe o pojemności 80 l
- **brązowy na:** odpady zielone i kuchenne pochodzenia roślinnego o pojemności 110 l
- **szary** na popiół o pojemności 110 l

Szacowane ilości (w sztukach) worków potrzebne do wyposażenia nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej na 12 miesięcy wykonania usługi: **170 000 szt.**

UWAGA:

Ilość i rodzaj urządzeń do gromadzenia odpadów: pojemników, kontenerów oraz ilość worków podano jedynie szacunkowo

3) Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07), wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23, 20 01 35 i 20 01 36) i zużyte opony (kod 16 01 03)

Odbiór odpadów wielkogabarytowych, wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon w zabudowie jednorodzinnej będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach.

Odpady wielkogabarytowe i wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny w zabudowie wielolokalowej gromadzony będzie przez mieszkańców na wyznaczonym w tym celu terenie w obrębie altan.

4) Odpady budowlane i rozbiórkowe

Odbieranie gruzu, odpadów budowlanych i remontowych z zabudowy jednorodzinnej nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia. W wypadku stwierdzenia przez pracowników Wykonawcy bezpośrednio dokonujących odbioru odpadów zapelnienia pojemnika lub worka służącego do gromadzenia odpadów segregowanych odpadami budowlanymi lub remontowymi Wykonawca nie ma obowiązku odbioru odpadów.

Wykonawca winien udokumentować fakt nie odebrania pojemnika zawierającego odpady budowlane i rozbiórkowe poprzez sporządzenie dokumentacji fotograficznej, która winna być niezwłocznie przekazana na adres e-mail wskazany przez zamawiającego i udostępniona na jego żądanie.

4.1.4. Częstotliwość odbioru poszczególnych frakcji

4.1.4.1. Zabudowa jednorodzinna

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany (workowo-pojemnikowy) zbiórki odpadów komunalnych. Odbiór odpadów wszystkich frakcji z jednej nieruchomości jednorodzinnej następuje w tym samym dniu. Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę:

- 1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - raz na 2 tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 31 października, w pozostałym okresie roku co najmniej raz w miesiącu, przy czym odbieranie następuje w ten sam dzień tygodnia;** wywóz przez Wykonawcę odpadów zależnie od lokalizacji od godziny 7.00
- 2) Odpady zebrane selektywnie; wywóz przez Wykonawcę odpadów zależnie od lokalizacji od godziny 7.00:**
 - 1 raz na miesiąc: metale i tworzywa sztuczne
 - 1 raz na 3 miesiące: papier
 - 1 raz na 3 miesiące: szkło i odpadów opakowaniowych ze szkła,
 - 1 raz na 2 tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 31 października, w pozostałym okresie roku 1 raz na miesiąc: bioodpady (w okresie poświątecznym odbiór choinek bez uprzedniego konfekcjonowania)
 - 1 raz na miesiąc: popiół w okresie 01 październik – 31 maja

Przy każdorazowym odbiorze worków z odpadami segregowanymi z każdego punktu odbioru w

zabudowie jednorodzinnej Wykonawca odbierający odpady zobowiązany jest do pozostawienia w widocznym miejscu tej samej ilości worków danego rodzaju. Większe ilości worków odbierane są przez właścicieli nieruchomości bezpośrednio w biurze Wykonawcy lub Zamawiającego lub wydawane przez Wykonawcę na prośbę właściciela nieruchomości podczas odbioru.

1) **Odpady wielkogabarytowe** (kod 20 03 07), wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 35* i 20 01 36) i zużyte opony (kod 16 01 03) - 1 raz w roku w okresie od 1 kwietnia do 31 października; wywóz przez Wykonawcę odpadów zależnie od lokalizacji od godziny 7.00.

2) **Odpady budowlane i rozbiórkowe**

Odbieranie gruzu, odpadów budowlanych i remontowych z zabudowy jednorodzinnej nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia. W wypadku stwierdzenia przez pracowników Wykonawcy bezpośrednio dokonujących odbioru odpadów zapelnienia pojemnika lub worka służącego do gromadzenia odpadów segregowanych odpadami budowlanymi lub remontowymi Wykonawca nie ma obowiązku odbioru odpadów.

4.1.4.2. Zabudowa wielolokalowa

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę z nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi położonych : Skrobów-Kolonia 104 A; Skrobów-Kolonia 104 B; Skrobów-Kolonia 104 C; Skrobów-Kolonia 104 D; Skrobów-Kolonia 104 E; Wola Lisowska 5A

1) **Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01) - 3 raz w tygodniu**

2) **Selektywnie zbierane odpady komunalne:**

- pojemniki na szkło - 1 raz na dwa tygodnie,
- pojemniki na tworzywa sztuczne: 1 raz w tygodniu,
- pojemniki na papier 1 raz na dwa tygodnie
- pojemnik na odpady zielone i kuchenne pochodzenia roślinnego co najmniej raz w tygodniu w okresie od 1 kwietnia do 31 października, 1 raz na miesiąc w pozostałym okresie roku
- popiół w okresie 01 październik – 31 maja 1 raz na miesiąc

3) **Odpady wielkogabarytowe** (kod 20 03 07), wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23, 20 01 35 i 20 01 36) i zużyte opony (kod 16 01 03) oraz odpady budowlane i rozbiórkowe (kody: 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 04 17, 17 08 02, 17 09 04, 20 03 99) 1 raz w tygodniu.

Tab. 11. Ilości odpadów komunalnych odbieranych w okresie styczeń 2023 r. – grudzień 2023 r. (w tonach) na terenie nieruchomości zamieszkałych

Miesiąc	Niesegregowane odpady komunalne 20 03 01 [Mg]	Tworzywa sztuczne i metale 20 01 39 [Mg]	BIO 20 02 01 [Mg]	Wielkogabaryty 20 03 07 [Mg]	Elektro 20 01 35* [Mg]	Elektro 20 01 36 [Mg]	Zużyte opony 16 01 03 [Mg]	Popiół 20 03 99 [Mg]	Odpady gruzu, betonu 17 01 07 [Mg]	Papier i tektura 20 01 01 [Mg]	Szkło 20 01 02 [Mg]	Razem [Mg]
Styczeń	90,1	20,48	13,2	0	0	0	0	54,08	0	0,4	44,9	223,16
Luty	83,22	19,48	11,04	0	0	0	0	60,24	0	13,6	0,24	187,82
Marzec	78,18	17,72	25,22	0,48	0	0	0	44,5	0	0,18	0,78	167,06
Kwiecień	104,66	21,06	67,32	0	0	0	0	32,06	0	0,02	42,18	267,3
Maj	117,02	20,36	99,28	0,21	0	0	0,07	17,72	0	13,92	0,34	268,92
Czerwiec	91,76	22,76	71,34	0	0	0	0	0	0	0,06	0,24	186,16
Lipiec	102,92	20,98	72,86	0	0	0	0	0	0	0,23	47,5	244,49
Sierpień	126,24	28,52	95,98	82,78	6,46	2,7	23,26	0	0	20,64	0,54	387,12
Wrzesień	96,14	22,44	73,3	0	0	0	0	0	0	0,12	1,1	193,1
Październik	106,68	19,58	96,08	0	0	0	0,18	17,12	0	0,12	50,32	290,08
Listopad	74,2	21,86	64,26	0	0	0	0	29,06	0	16,08	0,22	205,68
Grudzień	79,22	18,32	14,26	0,2	0	0	0	44,82	0	0,02	0,4	157,24
SUMA	1150,34	253,56	704,14	83,67	6,46	2,7	23,51	299,6	0	65,39	188,76	2778,13

5. Sektor IV: Gmina Miasto Lubartów (zabudowa wielolokalowa) –V część zamówienia

Wykaz nieruchomości wielolokalowych

Sektor IV: Gmina Miasto Lubartów – nieruchomości położone przy ul.:

1-go Maja 35, 59, 61, 63, 65, 69, 71, 73, 75, 76, 77, 79, 81, 82, 83, 84, 85, 87 ;

3-go Maja 2, 10, 22, 24, 24C, 24D, 24E, 34, 38, 40, 42 ;

Al. Tysiąclecia 3, 5 ;

Bursztynowa 31;

Chopina 8, 15, 19, 19A, 19B ;

Cicha 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 15A, 17 ;

Cmentarna 14, 16 ;

Farna 35 ;

Jasna 4;

Kościuszki 28A, 28B, 28C ;

Krzywe Koło 15, 15A, 34, 34B, 34C;

Ks. Jerzego Popiełuszki 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 10A, 11, 12, 13, 14, 16, 25, 31, 33, 35, 37, 39, 41, 45;

Lipowa 1, 1A, 4, 6A 8 ;

Leśna 7;

Lubelska 63, 66, 73, 85, 87, 77, 79, 89, 91, 93, 107;

Mickiewicza 8A, 10;

Mucharskiego 1, 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F ;

Nowodworska 18A, 18B, 18C;

Orlicz- Dreszera 3, 12, 18, 20 ;

Parkowa 1, 1A, 2, 4 ;

Piaskowa 19, 19A, 19B, 19C, 21, 21A, 21B, 21C, 23, 27;

Powstańców Warszawy 1, 3, 3A, 5, 7, 15, 17, 21, 45, 71, 73, 75, 77, 79, 108;

Północna 56;

Słowackiego 3A, 3B, 5A, 12, 12A, 13, 16, 18, 30, 41A, 43B, 45A, 47A ;

Szaniawskiego 6, 66, 68 ;

Szkolna 12, 14;

Wandy Śliwiny 13;

Wieniawskiego 22;

Wschodnia 33;

Zielona 9 ;

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dodania nowych nieruchomości (aktualizacja punktów odbioru), przypadku złożenia przez właścicieli nieruchomości nowych deklaracji.

5.1. Liczba mieszkańców w sektorze: 8881

Liczba punktów zbierania odpadów (gniazda składające się z pojemników na: niesegregowane odpady komunalne, metal i tworzywa sztuczne, papier, szkło, odpady zielone i kuchenne pochodzenia roślinnego: 67

Adresy miejsc gromadzenia odpadów:

- 1-go Maja 35, 61, 71, 76, 81, 82, 84;
- 3-go Maja 22, 24, 24B, 24C, 24E, 38, 42;
- 3-go Maja 10 / Chopina 8;
- Bursztynowa 31;
- Chopina 15;
- Cicha 17;
- Farna 35;
- Jasna 4;
- Kościuszki 28;

- Krzywe Koło 15, 34B, 34C;
- Ks. J. Popieluszki 25, 33, 37, 41, 45;
- Licińskiego 3;
- Lipowa 4, 8a;
- Leśna 7;
- Lubelska 63, 66, 73, 87, 107;
- Mickiewicza 10;
- Mucharskiego 1, 1A-1F;
- Nowodworska 18A-B, 18C;
- Orlicz Dreszera 3, 12, 20;
- Parkowa 1/ Słowackiego 18;
- Parkowa 12a;
- Piaskowa 19A, 19B, 23, 27;
- Powstańców W-wy 1, 17, 45, 77, 108;
- Północna 56;
- Słowackiego 5a;
- Szaniawskiego 6,64;
- Szkolna 12, 14;
- W. Śliwiny 13;
- Wieniawskiego 22;
- Wschodnia 33;
- Zielona 9;

Zamawiający informuje, że na sektorze IV dysponuje pojemnikami 1100 l w ilości[e1] :

- 118 szt. na odpady zmieszane,
- 85 szt. na tworzywa sztuczne,
- 52 szt. na szkło,
- 70 szt. na papier,
- 55 szt. na bio,

Ponadto: 30 szt. pojemników 240 l, 28 szt. pojemników 120 l.

5.2. Pojemniki

Pojemniki do zbiórki odpadów w zabudowie wielolokalowej zapewnia Zamawiający. Wykonawca będzie zobowiązany do utrzymania ich w należyтым stanie sanitarnym, oraz wymiany zniszczonych pojemników.

Wykonawca w ramach odbioru frakcji segregowanej zobowiązany będzie do prowadzenia ewidencji ilościowej (ilość wystawionych worków lub odebranych pojemników) metali i tworzyw sztucznych, papieru, szkła, odpadów biodegradowalnych ze wskazaniem adresu nieruchomości /altany (plik edytowalny excel)

5.3. Szczegółowe dane dotyczące ilości i rodzaju niezbędnych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, częstotliwość odbioru poszczególnych frakcji

1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01)

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zbierane będą do pojemników ustawionych w dotychczasowych przeznaczonych do tego miejscach (altanki śmietnikowe, wyznaczone miejsca na pojemniki).

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zmieszanych: 3 razy w tygodniu od godziny 6.00 .Jeśli termin odbioru wypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca winien odebrać odpady w dniu wcześniejszym.

2) Selektownie zbierane odpady komunalne:

- papier i tektura (kod 20 01 01, 15 01 01),

- tworzywa sztuczne (kody 20 01 39, 15 01 02), opakowania wielomateriałowe (kod 15 01 05),
- opakowania z tworzyw sztucznych (15 01 02), metale (kod 15 01 04, 20 01 40),
- odpadów zielonych o kodzie 20 02 01, odpadów kuchennych pochodzenia roślinnego (20 01 08)
- szkło (kod 20 01 02, 15 01 07),
- popiół (kod 20 01 99, ex 20 03 99)

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie do specjalistycznych pojemników oprócz popiołu, który odbywa się w systemie workowym.

Szacowana ilość (w sztukach) worków na popiół potrzebnych do wyposażenia nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej na 12 miesięcy wykonania usługi: 300 szt.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę tych odpadów zależnie od lokalizacji w godzinach 6.00 - 20.00.

Częstotliwość opróżniania:

- pojemniki na szkło - 1 raz na dwa tygodnie,
- pojemniki na tworzywa sztuczne - 1 raz na tydzień,
- pojemniki na papier - 1 raz na tydzień
- pojemnik na bioodpady - 1 raz w tygodniu w okresie od 1 kwietnia do 31 października, w pozostałym okresie roku 1 raz na miesiąc (w okresie poświątecznym odbiór choinek bez uprzedniego konfekcjonowania)
- popiół - 1 raz na miesiąc w okresie 1 październik – 31 maja

Pojemniki w zabudowie wielolokalowej zapewnią Zamawiający. Wykonawca będzie zobowiązany do utrzymania ich w należytym stanie sanitarnym.

3) Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07), wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23, 20 01 35 i 20 01 36) oraz odpady budowlane i rozbiórkowe (kody: 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 04 17, 17 08 02, 17 09 04, 20 03 99)

Odpady wielkogabarytowe i wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny gromadzony będzie przez mieszkańców na wyznaczonym w tym celu terenie w obrębie altan śmietnikowych

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę - 1 raz w tygodniu.

4) Ilości odpadów zbieranych na terenie sektora IV

Tab. 5 Ilości odpadów komunalnych odbieranych w okresie styczeń 2023 r. – grudzień 2023 r. (w tonach)

Miesiąc	Niesegregowane odpady komunalne 20 03 01 [Mg]	Metale i tworzywa sztuczne 20 01 39	20 01 08 BIO Kuchenne [Mg]	BIO 20 02 01 [Mg]	Papier i tektura 20 01 01 [Mg]	Wielkogabaryty 20 03 07 [Mg]	Zużyte elektro 20 01 36 [Mg]	Popiół 20 03 99 [Mg]	Elektro 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35 zawierające składniki niebezpieczne 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35 [Mg]	Gruz, odpady budowlane 17 01 07 [Mg]	Szkło 20 01 02 [Mg]	Razem [Mg]
Styczeń	121,58	16,5	0	14,58	8,6	4,92	0	0	0	11,76	9,96	187,9
Luty	101,66	12,46	0	22,14	7,3	3,34	0	0	0	16,68	8,38	171,96
Marzec	126,08	13,38	0	18,02	7,38	4,28	0	0	0	19,94	12,68	201,76
Kwiecień	116,04	15,4	0	32,58	5,5	7,96	0	0	0	11,28	9,44	198,2
Maj	118,7	17,36	0	19,7	8,62	6,8	0	0	0	25,88	9,66	206,72
Czerwiec	111,74	13,88	0	27,92	7,56	6,92	0	0,66	0	20,62	8,24	197,54
Lipiec	116,44	14,28	6,6	14,96	9,92	6,06	0	0	0	22,18	8,52	198,96
Sierpień	123,24	19,7	0	25,22	9,08	9,98	0	0	0	20,02	14,16	221,4
Wrzesień	116,72	14,04	0	30,62	8,92	8,3	0	0	0	22,8	7,94	209,34
Październik	120,04	17,48	0	31,16	10,46	8,8	0	0	0	31,24	7,16	226,34
Listopad	118,68	14,12	0	25,48	8,54	7,24	0	0	0	22,74	7,98	204,78
Grudzień	132,48	16,4	0	15,28	9,26	4,86	0	0,28	0	15,82	7,94	202,32
SUMA	1423,4	185	6,6	277,66	101,14	79,46	0	0,94	0	240,96	112,06	2427,22

6. Sektor V: Gmina Miasto Lubartów (zabudowa jednorodzinna) – VI część zamówienia

6.1. Nieruchomości jednorodzinne

6.1.1. Liczba mieszkańców w sektorze:

- Ilość osób objętych systemem: 8184

Liczba gospodarstw domowych w zabudowie jednorodzinnej: 3056

Szacunkowa liczba gospodarstw do wyposażenia w pojemniki 120 l lub 240 l: 3056

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dodania nowych nieruchomości (aktualizacja punktów odbioru), przypadku złożenia przez właścicieli nieruchomości nowych deklaracji.

6.1.2. Pojemniki

W ramach sektora Wykonawca zapewni (dostarczy lub uzupełni) odpowiednie ilości urządzeń do gromadzenia odpadów (pojemniki, kontenery, worki), które zostaną ustawione w miejscach gromadzenia odpadów wskazanych przez Zamawiającego w uzgodnieniu z właścicielem bądź zarządcą nieruchomości.

Wykonawca w ramach odbioru frakcji segregowanej zobowiązany będzie do prowadzenia ewidencji ilościowej (ilość wystawionych worków lub odebranych pojemników) metali i tworzyw sztucznych, papieru, szkła, odpadów zielonych i kuchennych pochodzenia roślinnego ze wskazaniem adresu nieruchomości (plik edytowalny excel)

6.1.3. Szczegółowe dane dotyczące ilości i rodzaju niezbędnych pojemników, worków do selektywnej zbiórki odpadów, częstotliwość odbioru poszczególnych frakcji .

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany (workowo-pojemnikowy) zbiórki odpadów komunalnych.

1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01)

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach. Pojemniki zapewni Wykonawca, o ile mieszkaniec nie posiada już własnego lub posiada pojemnik bez kółek - ustawi je w miejscach wskazanych przez właścicieli nieruchomości. Ilość budynków jednorodzinnych, miejsc do gromadzenia odpadów, ilość i rodzaj niezbędnych pojemników podano w pkt. 6.1.1.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę **raz na 2 tygodnie, przy czym odbieranie następuje w ten sam dzień tygodnia; wywóz przez Wykonawcę odpadów zależnie od lokalizacji od godziny 7.00**

2) Selektynie zbierane odpady komunalne frakcje:

- papier i tektura (kod 20 01 01, 15 01 01),
- tworzywa sztuczne (kody 20 01 39, 15 01 02), opakowania wielomateriałowe (kod 15 01 05), opakowania z tworzyw sztucznych (15 01 02), metale (kod 15 01 04, 20 01 40),
- odpadów zielonych o kodzie 20 02 01, odpadów kuchennych pochodzenia roślinnego (20 01 08)
- popiołu o kodzie 10 01 01, ex 20 01 99, ex 20 03 99
- szkło (kod 20 01 02, 15 01 07),

Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie; wywóz przez Wykonawcę odpadów zależnie od lokalizacji od godziny 7.00:

- 1 raz na miesiąc: metale i tworzywa sztuczne
- 1 raz na miesiąc: papier
- 1 raz na 2 miesiące: szkło i odpady opakowaniowe ze szkła, począwszy od lipca 2024 r.
- 1 raz na 2 tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 31 października, w pozostałym okresie roku raz na miesiąc: odpady biodegradowalne (w okresie poświątecznym odbiór choinek bez uprzedniego konfekcjonowania)
- 1 raz na miesiąc: popiół w okresie 01 październik – 31 maja

Przy każdorazowym odbiorze worków z odpadami segregowanymi z każdego punktu odbioru w zabudowie jednorodzinnej Wykonawca odbierający odpady zobowiązany jest do pozostawienia w widocznym miejscu tej samej ilości worków danego rodzaju. Większe ilości worków odbierane są przez właścicieli

nieruchomości bezpośrednio w biurze Wykonawcy lub Zamawiającego lub wydawane przez Wykonawcę na prośbę właściciela nieruchomości podczas odbioru.

Worki

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym. Wprowadza się 5 rodzaje worków:

- **żółty** do gromadzenia metali i tworzyw sztucznych - 110 l ,
- **niebieski** do gromadzenia papieru i tektury – 110 l
- **zielony na:** szkło opakowaniowe o pojemności 110 l
- **brązowy na:** odpady zielone i kuchenne pochodzenia roślinnego o pojemności 110 l
- **szary** na popiół o pojemności 110 l

Szacowane ilości (w sztukach) worków potrzebne do wyposażenia nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej na 12 miesięcy wykonania usługi : **139 500 szt.**

UWAGA:

Ilość i rodzaj urządzeń do gromadzenia odpadów: pojemników, kontenerów oraz ilość worków podano jedynie szacunkowo

3) Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07), wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23, 20 01 35 i 20 01 36) i zużyte opony (kod 16 01 03)

Odbiór odpadów wielkogabarytowych, wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę - 1 raz w roku w okresie od 1 kwietnia do 31 października.

4) Odpady budowlane i rozbiórkowe

Odbieranie gruzu, odpadów budowlanych i remontowych z zabudowy jednorodzinnej nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia. W wypadku stwierdzenia przez pracowników Wykonawcy bezpośrednio dokonujących odbioru odpadów zapelnienia pojemnika lub worka służącego do gromadzenia odpadów segregowanych odpadami budowlanymi lub remontowymi Wykonawca nie ma obowiązku odbioru odpadów.

Wykonawca winien udokumentować fakt nie odebrania pojemnika zawierającego odpady budowlane i rozbiórkowe poprzez sporządzenie dokumentacji fotograficznej, która winna być niezwłocznie przekazana na adres e-mail wskazany przez zamawiającego i udostępniona na jego żądanie.

Tab. 6. Ilości odpadów komunalnych odbieranych w okresie styczeń 2023 r. – grudzień 2023 r. (w tonach)

Miesiąc	Niesegregowane odpady komunalne 20 03 01 [Mg]	Szkło opakowania 20 01 02 [Mg]	Tworzywa sztuczne i metal 20 01 39 [Mg]	Odpady ulegające Biodegradacji 20 02 01 [Mg]	Popiół 20 03 99 [Mg]	Wielkoga baryty 20 03 07 [Mg]	Opony 16 01 03 [Mg]	Papier i tektura 20 01 01 [Mg]	Elektro 20 01 36 [Mg]	Elektro 20 01 35 zawierające niebezpieczne składniki [Mg]	Gruz 17 01 07 [Mg]	Razem [Mg]
Styczeń	113,36	10,16	13,28	39,46	42,76	0	0	5,96	0	0	0	224,98
Luty	82,92	9,86	11,26	25,38	45,62	0	0	6,86	0	0	0	181,9
Marzec	104,62	12,58	13,14	59,62	46,28	0	0	7,54	0	0	0	243,78
Kwiecień	99,04	8,16	16,74	150,9	27,98	3,62	0,44	5,2	0,12	0,12	0	312,32
Maj	106,13	10,66	19,07	179,32	12,84	9	1,3	7,18	0,4	0,62	0	346,52
Czerwiec	100,66	13,22	16,32	148	0	0	0	7,54	0	0	0	285,74
Lipiec	105,2	11,56	16,24	142,62	0	13,9	1,58	6,48	0,16	1,42	0	299,16
Sierpień	130,46	12,64	20,7	184,72	0	10,9	1,44	8,8	0,28	1,1	0	371,04
Wrzesień	95,88	14,1	21,22	136,62	0	21,12	2,14	9,28	0,9	0,8	0	302,06
Październik	102,66	10,04	15,24	148,1	13,28	0	0	6,74	0	0	0	296,06
Listopad	92,42	10,8	15,92	120,96	21,68	0	0	8,2	0	0	0	269,98
Grudzień	97,08	8,28	13,44	33,76	43,16	0	0	8,16	0	0	0	203,88
SUMA	1230,43	132,06	192,57	1369,46	253,6	58,54	6,9	87,94	1,86	4,06	0	3337,42

7. Nieruchomości Niezamieszkałe – VII część zamówienia

1. Gmina Ostrówek

1.1. Liczba deklaracji w sektorze: 32

1.2. Ilości odpadów komunalnych odbieranych w okresie styczeń 2023 r. – grudzień 2023 r. (w tonach)

Miesiąc	Niesegregowane odpady komunalne 20 03 01 [Mg]	Szkło 20 01 02 [Mg]	Inne frakcje zbierane w sposób selektywny 20 01 99	Inne odpady nieulegające biodegradacji 20 02 03 [Mg]	Odpady ulegające Biodegradacji 20 02 01 [Mg]	Papier 20 01 01 [Mg]	Tworzywa sztuczne 20 01 39 [Mg]	Odpady wielkoga barytowe 20 03 07 [Mg]	Opony 16 01 03 [Mg]	Elektro 20 01 36 [Mg]	Razem
Styczeń	0,84	0,8	0	2,21	0	0,14	0,22	0	0	0	4,21
Luty	0,9	0,14	0	1,87	0,14	0,04	0,2	0	0	0	3,29
Marzec	1,52	0,08	0	1,29	0,04	0,18	0,34	0	0	0	3,45
Kwiecień	0,88	0,16	0	1,3	0,36	0,26	0,32	0	0	0	3,28
Maj	0,92	0,24	0	0,5	0,28	0,08	0,2	0	0	0	2,22
Czerwiec	0,92	0,06	0	0,42	0,32	0,1	0,54	0	0	0	2,36
Lipiec	0,72	0,08	0	0,67	0,36	0,42	0,6	0	0	0	2,85
Sierpień	1	0,36	0	0,75	0,34	0,22	0,32	0	0	0	2,99
Wrzesień	1,22	0,08	0	0,53	0,5	0,28	0,42	0	0	0	3,03
Październik	0,96	0,18	0	0,56	0,26	0,12	0,24	0	0	0	2,32
Listopad	0,9	0,16	0	2,28	1,14	0,16	0,22	0	0	0	4,86
Grudzień	0,9	0,04		0,63	0,36	0,16	0,18				2,27
Razem	11,68	2,38	0	13,01	4,1	2,16	3,8	0	0	0	37,13

1.3. Szacunkowa ilość nieruchomości i liczba i pojemność pojemników do wyposażenia nieruchomości:

L.p.	Miejscowość	Szacunkowa ilość nieruchomości niezamieszkałych	Szacunkowa liczba i pojemność pojemników do wyposażenia nieruchomości
1	Antoniówka	-	120 L – 23 szt 240 L – 3 szt. 1100 L – 10 szt.
2	Babczyzna	-	
3	Cegielnia	2	
4	Dębica	3	
5	Dębica Kolonia	1	
6	Jeleń	-	
7	Kamienowola	-	
8	Leszkowice	4 - w tym 1 cementarz	
9	Luszawa	2	
10	Ostrówek	5- w tym 1 cementarz	
11	Ostrówek Kolonia	13	
13	Tarkawica	2	
14	Zawada	-	
15	Żurawiniec	-	
16	Żurawiniec Kolonia	-	
17	Razem	32	

2. Gmina Serniki

2.1. Liczba deklaracji w sektorze: 46

2.2. Ilości odpadów komunalnych odbieranych w okresie styczeń 2023 r. – grudzień 2023 r. (w tonach)

Miesiąc	Niesegregowane odpady komunalne 20 03 01 [Mg]	Szkło 20 01 02 [Mg]	Inne frakcje zbierane w sposób selektywny 20 01 99	Inne odpady nieulegające biodegradacji 20 02 03 [Mg]	Odpady ulegające Biodegradacji 20 02 01 [Mg]	Papier 20 01 01 [Mg]	Tworzywa sztuczne 20 01 39 [Mg]	Odpady wielkogabarytowe 20 03 07 [Mg]	Opony 16 01 03 [Mg]	Elektro 20 01 36 [Mg]	Razem
Styczeń	2,453	0,12	0	0,42	0,28	0,16	0,22	0	0	0	3,653
Luty	2,183	0,26	0	2,74	0,14	0,24	0,26	0	0	0	5,823
Marzec	2,859	0,3	0	3,3	4,44	0,2	0,28	0	0	0	11,379
Kwiecień	2,346	0,4	0	2,46	0,32	0,12	0,24	0	0	0	5,886
Maj	2,168	0,08	0	0,33	1,5	0,22	0,28	0	0	0	4,578
Czerwiec	2,499	0,26	0	0,99	1,32	0,24	0,36	0	0	0	5,669
Lipiec	2,417	0,18	0	2,05	1,38	0,38	0,36	0	0	0	6,767
Sierpień	3,654	0,46	0	0,82	2,24	0,94	0,4	0	0	0	8,514
Wrzesień	3,172	0,4	0	0,98	0,78	0,2	0,38	0	0	0	5,912
Październik	2,617	0,34	0	1,93	4,78	0,22	0,3	0	0	0	10,187
Listopad	2,588	0,22	0	6,54	1,2	0,18	0,34	0	0	0	11,068
Grudzień	2,755	0,18	0	1,39	2	0,28	0,64	0	0	0	7,245
Razem	31,711	3,2	0	23,95	20,38	3,38	4,06	0	0	0	86,681

2.3. Szacunkowa ilość nieruchomości i liczba i pojemność pojemników do wyposażenia nieruchomości:

L.p.	Miejscowość	Szacunkowa ilość nieruchomości niezamieszkałych	Szacunkowa liczba i pojemność pojemników do wyposażenia nieruchomości
1	Brzostówka	10- w tym 1 cementarz	120 L – 23 szt. 240 L – 22 szt. 1100 L – 13szt. KP 7 – 1 szt.
2	Czerniejów	1	
3	Nowa Wieś	4	
4	Nowa Wola	4	
5	Serniki	14- w tym 1 cementarz	
6	Serniki-Kolonia	2	
7	Wola Sernicka	8	
8	Wola Sernicka Kolonia	-	
9	Wólka Zabłocka	1	
10	Wólka Zawieprzyczna	2	
11	Razem	46	

3. Gmina i Miasto Ostrów Lubelski

3.1. Liczba deklaracji w sektorze: 171

3.2. Ilości odpadów komunalnych odbieranych w okresie styczeń 2023 r. – grudzień 2023 r. (w tonach)

Miesiąc	Niesegregowane odpady komunalne 20 03 01 [Mg]	Szkło 20 01 02[Mg]	Inne frakcje zbierane w sposób selektywny 20 01 99	Inne odpady nieulegające biodegradacji 20 02 03 [Mg]	Odpady ulegające Biodegradacji 20 02 01 [Mg]	Papier 20 01 01 [Mg]	Tworzywa sztuczne 20 01 39 [Mg]	Odpady wielkogabarytowe 20 03 07 [Mg]	Opony 16 01 03 [Mg]	Elektro 20 01 36 [Mg]	Razem
Styczeń	10,88	0,4	0	2,34	0,98	0,22	0,42	0	0	0	15,24
Luty	6,4	0,28	0	0,99	1,58	0,34	1,04	0	0	0	10,63
Marzec	7,76	0,26	0	3,08	1,28	2,5	1,32	0	0	0	16,2
Kwiecień	7,06	0,28	0	1,26	4,64	1	1,24	0	0	0	15,48
Maj	8,52	0,36	0	1,42	2,9	1,44	1,4	0,46	0	0,06	16,56
Czerwiec	8,28	0,44	0	1,26	3,96	2,64	1,48	0	0	0	18,06
Lipiec	9,4	0,44	0	2	4,42	1,72	1,78	0	0	0	19,76
Sierpień	13,92	0,74	0	3,71	4,64	3,62	2,14	0	0	0	28,77
Wrzesień	7,78	0,82	0	1,68	5,48	3,48	3,14	0	0	0	22,38
Październik	8,8	0,32	0	4,03	5,5	1,22	2,46	0	0	0	22,33
Listopad	8,72	0,12	0	11,15	5	0,52	1,58	0	0	0	27,09
Grudzień	7,8	0,56	0	2,94	1,04	0,4	1,08	0	0	0	13,82
Razem	105,32	5,02	0	35,86	41,42	19,1	19,08	0,46	0	0,06	226,32

3.3. Szacunkowa ilość nieruchomości i liczba i pojemność pojemników do wyposażenia nieruchomości:

L.p.	Miejscowość	Szacunkowa ilość nieruchomości niezamieszkałych	Szacunkowa liczba i pojemność pojemników do wyposażenia nieruchomości
1	Bójki	4- domki letniskowe	120 L – 135 szt. 240 L – 14 szt. 1100 L – 38 szt.
2	Jamy	2 – w tym 1 domek letniskowy	
3	Kaznów	2 - w tym 1 domek letniskowy	
4	Kaznów Kolonia	1	
5	Kolechowice	3	
6	Kolechowice Folwark	2- w tym 1 domek letniskowy	
7	Kolechowice Kolonia	1	
8	Ostrów Lubelski	124 – w tym jeden cmentarz, 64 domki letniskowe,	
9	Rozkopaczew	29- w tym 1 cmentarz, 17 domki letniskowe	
10	Rudka Kijańska	1	
11	Wólka Stara Kijańska	2 – w tym 1 domek letniskowy	
12	Razem	171	

4. Gmina Lubartów

4.1. Liczba deklaracji w sektorze: 183

4.2. Ilości odpadów komunalnych odbieranych w okresie styczeń 2023 r. – grudzień 2023 r. (w tonach)

Miesiąc	Niesegregowane odpady komunalne 20 03 01 [Mg]	Szkoło 20 01 02 [Mg]	Inne frakcje zbierane w sposób selektywny 20 01 99	Inne odpady nieulegające biodegradacji 20 02 03 [Mg]	Odpady ulegające Biodegradacji 20 02 01 [Mg]	Papier 20 01 01 [Mg]	Tworzywa sztuczne 20 01 39 [Mg]	Odpady wielkogabarytowe 20 03 07 [Mg]	Elektro 20 01 35* [Mg]	Elektro 20 01 36 [Mg]	Razem
Styczeń	17,847	0,72	0	0,58	0,38	0,84	2,76	0	0	0	23,127
Luty	18,937	0,46	0	0,17	0,68	1,84	2,4	0	0	0	24,487
Marzec	20,921	0,68	0	0,33	0,4	1,32	2,96	0	0	0	26,611
Kwiecień	18,094	0,82	0	0,33	1,14	1,52	3,1	0	0	0	25,004
Maj	20,432	0,78	0	0,28	2,42	1,22	2,58	0	0	0	27,712
Czerwiec	20,561	1,58	0	0,26	1,68	1,4	3,56	2,5	0	0,06	31,601
Lipiec	20,263	1,02	0	0,4	1,04	1,7	4,54	0	0	0	28,963
Sierpień	20,806	1,16	0	0,8	1,52	1,42	3,36	0	0	0	29,066
Wrzesień	20,348	1,2	0	0,35	1,64	1,72	5,12	0	0	0	30,378
Październik	16,763	0,98	0	0,26	1,44	1,44	2,98	0	0	0	23,863
Listopad	17,072	0,58	0	0,59	2,8	1,14	3,18	0	0	0	25,362
Grudzień	16,305	0,68	0	0,16	1,3	1,04	2,54	0	0	0	22,025
Razem	228,349	10,66	0	4,51	16,44	16,6	39,08	2,5	0	0,06	318,199

4.3. Szacunkowa ilość nieruchomości i liczba i pojemność pojemników do wyposażenia nieruchomości:

L.p.	Miejscowość	Szacunkowa ilość nieruchomości niezamieszkałych	Szacunkowa liczba i pojemność pojemników do wyposażenia nieruchomości
1	Annobór	2	120 L – 103 szt. 240 L – 49 szt. 1100 L – 77 szt. KP 7 – 7
2	Annobór Kolonia	-	
3	Baranówka	4	
4	Brzeziny	3	
5	Chlewiska	12	
6	Lisów	23	
7	Łucka	22	
8	Łucka Kolonia	23	
9	Majdan Kozłowiecki	1	
10	Mieczysława	3	
11	Nowodwór	8	
13	Nowodwór Piaski	5	
14	Rokitno	10 - w tym 1 cementarz,	
15	Skrobów	4	
16	Skrobów Kolonia	24	
17	Szczekarków	10	
18	Trójnia	2	
19	Trzcianiec	7	
20	Wandzin	3	
21	Wincentów	5	
21	Wola Lisowska	3	
22	Wola Mieczysławska	-	
23	Wólka Rokicka	5	
24	Wólka Rokicka Kolonia	4	
25	Razem	183	

5. Miasto Lubartów

5.1. Liczba deklaracji w sektorze: 631

5.2. Ilości odpadów komunalnych odbieranych w okresie styczeń 2023 r. – grudzień 2023 r. (w tonach)

Miesiąc	Niesegregrowane odpady komunalne 20 03 01 [Mg]	Szkoło 20 01 02 [Mg]	Inne frakcje zbierane w sposób selektywny 20 01 99	Inne odpady nieulegające biodegradacji 20 02 03 [Mg]	Odpady ulegające Biodegradacji 20 02 01 [Mg]	Papier 20 01 01 [Mg]	Tworzywa sztuczne 20 01 39 [Mg]	Odpady wielkogabarytowe 20 03 07 [Mg]	Elektro 20 01 35 * [Mg]	Elektro 20 01 36 [Mg]	Razem
Styczeń	85,9200	1,6400	0,0000	12,0600	6,5400	6,8400	4,9000	0,0000	0,0000	0,0000	117,9000
Luty	75,2800	1,8400	0,0000	5,8500	4,9600	7,5000	5,6800	0,0000	0,0000	0,0000	101,1100
Marzec	74,6400	2,1800	0,0000	10,1400	10,3600	6,2400	5,7800	0,0000	0,0000	0,0000	109,3400
Kwiecień	72,9800	1,9400	0,0000	15,5000	13,1400	6,9000	6,5800	9,0800	0,5800	0,7400	127,4400
Maj	94,2000	2,2200	0,0000	6,9100	24,8800	4,5600	7,2400	0,0000	0,0000	0,0000	140,0100
Czerwiec	77,2600	2,1200	0,0000	7,1800	19,6000	9,7200	8,1000	0,0000	0,0000	0,0000	123,9800
Lipiec	90,2600	2,0200	0,0000	8,1700	15,5400	8,7400	6,2000	0,0000	0,0000	0,0000	130,9300
Sierpień	75,9600	3,3200	0,0000	14,9100	25,9400	10,5600	7,0800	0,0000	0,0000	0,0000	137,7700
Wrzesień	78,8400	2,0600	0,0000	5,3300	22,0600	8,2000	6,4800	0,0000	0,0000	0,0000	122,9700
Październik	93,0400	1,9200	0,0000	28,4900	17,5400	8,3200	7,1000	0,0000	0,0000	0,0000	156,4100
Listopad	80,3200	1,9600	0,0000	14,6300	30,1000	8,0200	6,2800	0,0000	0,0000	0,0000	141,3100
Grudzień	76,2800	1,5600	0,0000	10,6200	4,0800	8,0600	6,3600	0,0000	0,0000	0,0000	106,9600
Razem	974,9800	24,7800	0,0000	139,7900	194,7400	93,6600	77,7800	9,0800	0,5800	0,7400	1516,1300

5.3. Szacunkowa ilość nieruchomości i liczba i pojemność pojemników do wyposażenia nieruchomości:

L.p.	Ilość deklaracji na nieruchomościach jednorodzinnych	Ilość deklaracji na nieruchomościach niezamieszkałych	Szacunkowa liczba i pojemność pojemników do wyposażenia nieruchomości
1	3056	631	120 L – 384 szt. 240 L – 186 szt. 1100 L – 195 szt. KP 7 – 20 szt.

6. Dane zawarte w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, są aktualne na dzień wszczęcia postępowania. Mają one charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie w związku z wystąpieniem lub przystąpieniem do systemu właścicieli nieruchomości niezamieszkałych.

7. Pojemniki

W ramach sektora Wykonawca zapewni (dostarczy lub uzupełni) odpowiednie ilości urządzeń do gromadzenia odpadów (pojemniki, kontenery, worki), które zostaną ustawione w miejscach gromadzenia odpadów wskazanych przez Zamawiającego w uzgodnieniu z właścicielem bądź zarządcą nieruchomości.

Wykonawca w ramach odbioru odpadów komunalnych zobowiązany będzie do prowadzenia ewidencji ilościowej (ilość wystawionych worków lub odebranych pojemników) metali i tworzyw sztucznych, papieru, szkła, bioodpadów oraz odpadów zmieszanych ze wskazaniem adresu nieruchomości (plik edytowalny excel)

8. Szczegółowe dane dotyczące rodzaju niezbędnych pojemników, worków do selektywnej zbiórki odpadów, częstotliwość odbioru poszczególnych frakcji.

1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (kod 20 03 01)

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach. Pojemniki zapewni Wykonawca, o ile właściciel nie posiada już własnego lub posiada pojemnik bez kółek - ustawi je w miejscach wskazanych przez właścicieli nieruchomości.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę dla:

- 1) ze szkół, obiektów użyteczności publicznej, żłobków i przedszkoli, lokali handlowych, zakładów produkcyjnych, rzemieślniczych i usługowych:
 - położonych na terenie miejskim - co najmniej raz na 2 tygodnie
 - położonych na terenie wiejskim oraz miejsko-wiejskim – co najmniej raz w miesiącu
- 2) z lokali gastronomicznych:
 - położonych na terenie miejskim - co najmniej raz w tygodniu;
 - położonych na terenie wiejskim oraz miejsko-wiejskim - co najmniej raz na 2 tygodnie;
- 3) ze szpitali, hoteli i innych obiektów noclegowych – co najmniej raz na tydzień;
- 4) z cmentarzy - co najmniej raz na dwa tygodnie, przy czym dopuszcza się dodatkowe zbieranie odpadów zmieszanych z cmentarzy w dni wolne od pracy w okresach przedświątecznych i długich weekendów;
- 5) z nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – co najmniej raz w miesiącu w okresie od 1 kwietnia do 31 października;
- 6) z nieruchomości położonych w ścisłym centrum Lubartowa tj. przy ulicach: Lubelska, Rynek I, Rynek II, Farna, Bema, Cmentarna, Jana Pawła II - co najmniej 3 razy w tygodniu;

przy czym odbiór odpadów odbywa się w tym samym dniu tygodnia.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów z nieruchomości położonych w ścisłym centrum Lubartowa tj. przy ulicach: Lubelska, Rynek I, Rynek II, Farna, Bema, Cmentarna, Jana Pawła II od godziny 10.00.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów z pozostałych nieruchomości zależnie od lokalizacji od godziny 7.00.

- 2) **Selektywnie zbierane odpady komunalne:** papier i tektura , szkła i odpady opakowaniowe ze szkła (kod 20 01 02, 15 01 07), metale i tworzywa sztuczne (kod 15 01 04, 20 01 40), bioodpady: odpady zielone o kodzie 20 02 01, odpady kuchenne pochodzenia roślinnego (20 01 08)

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych odbywać się będzie do specjalistycznych pojemników lub w workach.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów z nieruchomości położonych w ścisłym centrum Lubartowa tj. przy ulicach: Lubelska, Rynek I, Rynek II, Farna, Bema, Cmentarna, Jana Pawła II od godziny 10.00.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów z pozostałych nieruchomości zależnie od lokalizacji od godziny 7.00.

Częstotliwość opróżniania:

- pojemniki/ worki na szkło - raz w miesiącu,
- pojemniki / worki na papier i tektura - raz w miesiącu,
- pojemniki / worki na metal i tworzywa sztuczne - raz w miesiącu,
- pojemniki / worki na bioodpady - raz w miesiącu

Przy każdorazowym odbiorze worków z odpadami segregowanymi z każdego punktu odbioru Wykonawca odbierający odpady zobowiązany jest do pozostawienia w widocznym miejscu tej samej ilości worków danego rodzaju. Większe ilości worków odbierane są przez właścicieli nieruchomości bezpośrednio w biurze Wykonawcy lub Zamawiającego lub wydawane przez Wykonawcę na prośbę właściciela nieruchomości podczas odbioru.

Worki

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych będzie się odbywać w systemie workowym. Wprowadza się 4 rodzaje worków:

- **żółty** do gromadzenia metali i tworzyw sztucznych - 110 l ,
- **niebieski** do gromadzenia papieru i tektury – 110 l
- **zielony na:** szkło opakowaniowe o pojemności 110 l
- **brązowy na:** odpady zielone i kuchenne pochodzenia roślinnego o pojemności 110 l

Szacunkowa ilość worków na odpady segregowane wydana w 2023 roku

Lp	Rodzaj worków	Szacunkowa ilość (szt)
1	Metal i tworzywa sztuczne - żółte	11 596 szt
2	Papier - niebieskie	10 977 szt
3	Szkło – zielone	3056 szt
4	Biodegradowalne (odpady zielone i kuchenne pochodzenia roślinnego) - brązowe	4391 szt

UWAGA:

Ilość i rodzaj urządzeń do gromadzenia odpadów: pojemników, kontenerów oraz ilość worków podano jedynie szacunkowo

3) Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07), wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23, 20 01 35 i 20 01 36) i zużyte opony (kod 16 01 03)

Odbiór odpadów wielkogabarytowych, wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę - 1 razy w roku w okresie od 1 kwietnia do 31 października.

4) Odpady budowlane, rozbiórkowe, popiół

Odbieranie gruzu, odpadów budowlanych i remontowych oraz popiołu z nieruchomości niezamieszkałych nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia. W wypadku stwierdzenia przez pracowników Wykonawcy bezpośrednio dokonujących odbioru odpadów zapelnienia pojemnika lub worka służącego do gromadzenia odpadów segregowanych odpadami budowlanymi, remontowymi lub popiołem Wykonawca nie ma obowiązku odbioru odpadów.

Wykonawca winien udokumentować fakt nie odebrania pojemnika zawierającego odpady budowlane, rozbiórkowe lub popiół poprzez sporządzenie dokumentacji fotograficznej, która winna być niezwłocznie przekazana na adres e-mail wskazany przez zamawiającego i udostępniona na jego żądanie.

9. Wykaz ilości nieruchomości zamieszkałych w poszczególnych sektorach z podziałem na miejscowości.

9.1. Gmina Ostrówek

L.p.	Miejscowość	Szacunkowa ilość nieruchomości zamieszkałych	Szacunkowa ilość nieruchomości niezamieszkałych
1	Antoniówka	42	-
2	Babcyzna	15	-
3	Cegielnia	37	2
4	Dębica	83	3
5	Dębica Kolonia	41	1
6	Jeleń	30	-
7	Kamienowola	80	-
8	Leszkowice	245	4- W tym 1 cmentarz
9	Luszawa	86	2
10	Ostrówek	55	5 - w tym 1 cmentarz
11	Ostrówek Kolonia	102	13
13	Tarkawica	137	2
14	Zawada	67	-
15	Żurawiniec	37	-
16	Żurawiniec Kolonia	39	-
17	Razem	1096	32

9.2. Gmina Serniki

L.p.	Miejscowość	Szacunkowa ilość nieruchomości zamieszkałych	Szacunkowa ilość nieruchomości niezamieszkałych
1	Brzostówka	208	10 - w tym 1 cmentarz
2	Czerniejów	62	1
3	Nowa Wieś	89	4
4	Nowa Wola	240	4
5	Serniki	146	14- w tym 1 cmentarz
6	Serniki-Kolonia	129	2
7	Wola Sernicka	257	8
8	Wola Sernicka Kolonia	56	-
9	Wólka Zabłocka	66	1
10	Wólka Zawieprzyczna	90	2
11	Razem	1343	46

9.3. Gmina Ostrów Lubelski

L.p.	Miejscowość	Szacunkowa ilość nieruchomości zamieszkałych	Szacunkowa ilość nieruchomości niezamieszkałych
1	Bójki	18	4- domki letniskowe
2	Jamy	72	2 – w tym 1 domek letniskowy
3	Kaznów	71	2 – w tym 1 domek letniskowy
4	Kaznów Kolonia	69	1
5	Kolechowice	126	3
6	Kolechowice Folwark	48	2– w tym 1 domek letniskowy
7	Kolechowice Kolonia	59	1
8	Ostrów Lubelski	535- w tym 8 nieruchomości wielolokalowych	124 – w tym jeden cmentarz, 64 domki letniskowe,
9	Rozkopaczew	306	29 - w tym 1 cmentarz, 17 domki letniskowe
10	Rudka Kijańska	38	1
11	Wólka Stara Kijańska	77	2– w tym 1 domek letniskowy
12	Razem	1419	171

9.4. Gmina Lubartów

L.p.	Miejscowość	Szacunkowa ilość nieruchomości zamieszkałych	Szacunkowa ilość nieruchomości niezamieszkałych
1	<i>Annobór</i>	78	2
2	<i>Annobór Kolonia</i>	101	-
3	<i>Baranówka</i>	112	4
4	<i>Brzeziny</i>	198	3
5	<i>Chlewiska</i>	89	12
6	<i>Lisów</i>	332	23
7	<i>Łucka</i>	254	22
8	<i>Łucka Kolonia</i>	220	23
9	<i>Majdan Kozłowiecki</i>	44	1
10	<i>Mieczysława</i>	58	3
11	<i>Nowodwór</i>	194	8
13	<i>Nowodwór Piaski</i>	165	5
14	<i>Rokitno</i>	186	10- w tym 1 cmentarz,
15	<i>Skrobów</i>	172	4
16	<i>Skrobów Kolonia</i>	262 - w tym 5 nieruchomości wielolokalowych	24
17	<i>Szczekarków</i>	253	10
18	<i>Trójnia</i>	24	2
19	<i>Trzciciec</i>	145	7
20	<i>Wandzin</i>	134	3
21	<i>Wincentów</i>	89	5
21	<i>Wola Lisowska</i>	75 - w tym 1 nieruchomość wielolokalowa	3
22	<i>Wola Mieczysławska</i>	61	-
23	<i>Wólka Rokicka</i>	110	5
24	<i>Wólka Rokicka Kolonia</i>	70	4
25	Razem	3426	183

9.5. Miasto Lubartów

<i>L.p.</i>	<i>Ilość deklaracji na nieruchomościach jednorodzinnych</i>	<i>Ilość deklaracji na nieruchomościach wielolokalowych</i>	<i>Ilość deklaracji na nieruchomościach niezamieszkałych</i>
1	3056	69	631

ZAŁĄCZNIKI DO OPZ:

Załącznik Nr 1	Raport z odbioru odpadów zmieszanych z systemu RFID
Załącznik Nr 2	Lista dostarczonych pojemników
Załącznik Nr 3	Raport miesięczny wraz z informacją o nieprawidłowej segregacji

ZATWIERDZAM

Lubartów, 10 kwietnia 2024 r

Paweł Woźniak

Przewodniczący Zarządu Związku

Załącznik nr 2a do SWZ
Projekt umowy w zakresie części 1, 2, 3, 4 i 6

(Numer referencyjny:)

UMOWA nr

zawarta w dniu roku w Lubartowie pomiędzy

Związkiem Komunalnym Gmin Ziemi Lubartowskiej

z siedzibą w 21-100 Lubartów, ul. Rynek II 6, tel. 81 854 36 15, NIP 714-188-86-46, REGON 432725102,

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez Zarząd Związku, w imieniu którego występują :

..... -

..... -

przy kontrasygnacie-

a

**gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*

spółką pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać **tylko** nazwę miasta/miejscowości), ul., (wpisać adres), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ... – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik umowy, NIP, REGON, BDO: (jeżeli dotyczy), kapitał zakładowy zł (jeżeli Wykonawcą jest spółka z ograniczoną odpowiedzialnością lub akcyjna), wpłacony (w całości lub w części – jeżeli Wykonawcą jest spółka akcyjna), zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez¹/reprezentowaną przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy²,

**gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

Panią/Panem ..., zam. (wpisać adres), prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „.....” zamieszkałą/ym ... (wpisać **tylko** nazwę miasta/miejscowości), ul. (wpisać adres), – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik do umowy, NIP, REGON, zwaną/-ym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną/-ym przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy³, wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”,

o następującej treści:

¹ Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniący/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki.

² Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki.

³ Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby.

o następującej treści:

Oświadczenia Stron

Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) zgodnie z art. 6d ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2024.399)

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej od 01.07.2024 r. do 31.12.2026 r.** w zakresie części nr⁴ pn.⁵ zgodnie z poniższymi zasadami:

.....⁶

Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji (w całości lub w części) w przypadku, gdy w okresie trwania umowy wyczerpaniu ulegnie zakres podstawowy a zlecenie dodatkowej ilości odbioru i transportu będzie leżało w interesie Zamawiającego oraz wynikało z jego bieżących potrzeb (zwiększona ilość odpadów oddanych do odbioru). Zamawiający przekaze pisemną informację Wykonawcy o potrzebie realizacji prawa opcji w trakcie obowiązywania umowy. Prawo opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie ma obowiązku skorzystać w ramach realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. Jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji obowiązkiem umownym wykonawcy jest wykonanie świadczenia w zakresie objętym prawem opcji. Zamawiający ma prawo wielokrotnie korzystać z prawa opcji po zrealizowaniu zakresu podstawowego zamówienia – jednak do wyczerpania maksymalnego zakresu prawa opcji. Zamówienie w ilości przekraczającej prawo opcji wymaga zmiany umowy. Uruchomienie opcji nie będzie wymagało zmiany umowy. O uruchomieniu opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie w formie jednostronnego oświadczenia woli.

2. Przedmiot umowy określony jest w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiących integralną część niniejszej umowy.
3. Usługi będą wykonane przez Wykonawcę przy użyciu jego materiałów i sprzętu.
4. W ramach odbioru odpadów Wykonawca zobowiązany jest do pobrania odpadów, ich transportu i przekazania w zależności od rodzaju odpadu, do instalacji własnej

⁴ Wypełnić odpowiednio do części

⁵ Wypełnić odpowiednio do części

⁶ Wypełnić odpowiednią dla danej części treść pkt. 4.2 SWZ

Zamawiającego: Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Wólce Rokickiej, Wólka Rokicka 100, 21-100 Lubartów lub innej instalacji wskazanej przez Zamawiającego. Zamówienie nie obejmuje zagospodarowania odpadów. W zakres zamówienia wchodzi także porządkowanie terenu w miejscu gromadzenia odpadów w przypadku jego zanieczyszczenia wynikającego z przepełnienia pojemnika.

5. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia 01.07.2024 r. do 31.12.2026 **lub do wyczerpania maksymalnego zakresu prawa opcji – cokolwiek nastąpi wcześniej** w którym to okresie wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi odbioru odpadów z wskazanego w ofercie terenu tj.:
.....⁷
6. Odpady są odbierane przez Wykonawcę z nieruchomości zamieszkałych.
7. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z Zamawiającym umowę powierzenia danych stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych zgodnie z harmonogramem zaakceptowanym przez Zamawiającego.
2. Częstotliwość odbioru poszczególnych frakcji nie może być mniejsza niż określona w uchwale Zgromadzenia Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi wraz z jej późniejszymi zmianami. Zamawiający wskazuje, że na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu organy Zamawiającego procedują projekt ww. uchwały, stanowiący Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy, który w przypadku jego uchwalenia ma obowiązywać od
3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych zgodnie z zasadami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia – stanowiącej integralną część niniejszej umowy.
4. Zmiany harmonogramu odbioru odpadów komunalnych są dopuszczalne pod warunkiem, że nie wpłyną na zmniejszenie częstotliwości tego odbioru. Zmiany mogą być dokonane w celu usprawnienia procesu odbioru odpadów, wynikających w szczególności z przyczyn technicznych, organizacyjnych lub potrzeb mieszkańców i właścicieli nieruchomości. Zmiany mogą zostać dokonane na umotywowany wniosek strony, złożony drugiej stronie. Zmiany wymagają porozumienia stron umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Koszty zmian harmonogramu w zakresie informowania właścicieli nieruchomości i zarządców oraz drukowania i dystrybucji ulotek, obciążą stronę, z inicjatywy której zmiany zostaną dokonane.

§ 3

⁷ Wypełnić odpowiednio do części

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowy odbiór i transport odpadów do wskazanej przez ZKGZL instalacji zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
2. Obowiązki wykonawcy określone są w SWZ i Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca w szczególności zobowiązany jest do:
 - 1) zbierania zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 zgromadzonych w workach, pojemnikach i kontenerach usytuowanych przy budynkach mieszkalnych, lub w określonych punktach odbioru odpadów,
 - 2) zbierania następujących frakcji segregowanych (gromadzonych w sposób selektywny) podanych poniżej rodzajów odpadów komunalnych (niezależnie od ich ilości):
 - odpadów tworzyw sztucznych obejmujących: tworzywa sztuczne (kody 20 01 39, 15 01 02) oraz metale (kod 15 01 04, 20 01 40) oraz opakowania wielomateriałowe (kod 15 01 05),
 - odpadów papieru obejmujących: papier i tektura (kod 20 01 01, 15 01 01),
 - odpadów szkła opakowaniowego (kod 20 01 02, 15 01 07),
 - odpadów wielkogabarytowych (kod 20 03 07) oraz zużytych opon o (kod 16 01 03),
 - zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego o kodach 20 01 35*, 20 01 36,
 - odpadów zielonych o kodzie 20 02 01, wraz z odpadami o kodzie 20 01 08: odpady kuchenne ulegające biodegradacji.
 - popiołu o kodzie ex 20 03 99 oraz ex 20 01 99,
 - odpadów budowlanych, remontowych i rozbiórkowych o kodzie 17 01 07 z nieruchomości zamieszkałych z zabudowy wielolokalowej w Gminie Ostrów Lubelski i Gminie Lubartów.
 - 3) przewozu i przekazania odpadów komunalnych do instalacji własnej Zamawiającego: Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Wólce Rokickiej, Wólka Rokicka 100, 21-100 Lubartów zgodnie z zasadami przyjęć oraz ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych w punkcie wagowym zlokalizowanym w tym Zakładzie,
 - 4) w przypadku odpadów przeznaczonych do składowania o kodach 17 01 07, 20 01 99 ex, 20 03 99 ex w okresie od dnia 01.07.2024 r. do 31.12.2024 r. Wykonawca jest zobowiązany do transportu i przekazania odebranych odpadów, zgodnie z regulaminem składowiska, celem ich zagospodarowania na składowisku Odpadów Odpady innych niż obojętne i niebezpieczne w Rokitnie. W okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2026 r. Wykonawca zobowiązany jest do transportu i przekazywania ww. odpadów, celem ich zagospodarowania, do instalacji własnej Zamawiającego: Zakładu Zagospodarowania Odpadów, Wólka Rokicka 100, 21-100 Lubartów. Przekazane odpadów na ww. instalacjach Wykonawca zobowiązuje się wykonać zgodnie z przepisami prawa.
 - 5) Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z regulaminem instalacji wymienionych w § 3 ust. 2 pkt. 3 niniejszej umowy

- 6) przekazania odebranych odpadów do instalacji wymienionych w § 3 ust.2 tego samego dnia w którym odpady zostały odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu ZKGZL.
- 7) uzyskania potwierdzenia odbioru odpadów zebranych z terenu sektora na karcie przekazania odpadu komunalnego w systemie BDO,
- 8) terminowego zbierania i wywożenia odpadów zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego harmonogramem,
- 9) przeładowywania odpadów w legalnym i przystosowanym do tego miejscu,
- 10) niezwłocznego zawiadomiania Zamawiającego o okolicznościach uniemożliwiających / utrudniających bądź mogących uniemożliwić/utrudnić prawidłowe wykonanie usługi. Zgłoszenie powinno odbyć się najpóźniej w przeciągu 6 godzin od stwierdzenia przez wykonawcę zaistnienia okoliczności chyba, że zdarzenie nastąpi po godzinie 15.30 wtedy obowiązek powiadomienia może być zrealizowany do godziny 9.00 następnego dnia roboczego. Zgłoszenia można dokonać drogą telefoniczną na nr. 81 854 36 15 i e-mailem, na adres: zwiazekgmin@zwiazekgmin.lubartow.pl, lub faxem na nr tel. 81 854 36 15. Zawiadomienie powinno zawierać: zakres opóźnień, powód braku realizacji usługi, termin usunięcia nieprawidłowości,
- 11) niezwłocznego zawiadomiania Zamawiającego o sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, oraz innych terminów ich odbioru; w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie,
- 12) rozliczania się z wykonywanych usług poprzez przedstawienie wymaganych dokumentów t.j. w przypadku dostawy pojemników: pisemne potwierdzenie otrzymania pojemnika, w przypadku przetwarzania odpadów: kart przekazania odpadu komunalnego – zgodnie z przepisami o elektronicznej BDO, w przypadku odbierania odpadów: sprawozdań miesięcznych z wykonania usług, kart ewidencji odpadów, kart przekazania odpadu komunalnego, dowodów ważenia odpadów, zestawień miesięcznych odebranych odpadów odpowiednio z nieruchomości zamieszkałych (plik edytowalny excel) wraz z wykazem.
- 13) utrzymania w należytym stanie sanitarnym i porządkowym narzędzi i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby realizacji umowy, t.j. mycia i dezynfekcji samochodów przynajmniej 2 razy w miesiącu, mycia i dezynfekcji pojemników w okresie od 1 czerwca do 30 września, raz na dwa miesiące (w 2024 r. mycie pojemników ma się odbyć w miesiącach lipiec i wrzesień), mycia i dezynfekcji pojemników na odpady zielone oraz odpady kuchenne pochodzenia roślinnego w zabudowie wielolokalowej przynajmniej 1 raz w miesiącu w okresie od 1 kwietnia do 31 października, wymiany uszkodzonych i zużytych pojemników. Na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do ich napraw, systematycznych konserwacji, mycia i dezynfekcji oraz wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników,
- 14) wyposażenia miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki oraz właścicieli nieruchomości w niezbędne worki i/ lub pojemniki przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym. Na potwierdzenie dostarczenia pojemników Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i

podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane wskazania urzędów kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów takich jak GPS. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej trzykrotną nieobecność właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej 3 dniowych w godzinach 7.00 - 20.00,

- 15) wyposażenia zgłoszonych przez Zamawiającego miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego na zasadach opisanych w ust. 13. Wykonawca zobowiązany jest również do wymiany uszkodzonych i zużytych pojemników najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego na własny koszt na zasadach zawartych w ust. 13,
- 16) wyposażenia mieszkańców / właścicieli nieruchomości w niezbędną ilość worków do selektywnej zbiórki następujących frakcji odpadów: metale i tworzywa sztuczne, papier, szkło, odpady zielone oraz odpady kuchenne pochodzenia roślinnego (BIO). Za niezbędną uznaje się taką samą ilość worków na surowce jakie wystawił do odbioru mieszkaniec. Worki powinny być zgodne z warunkami zawartymi w SWZ. Nadruk na workach powinien zawierać informacje dotyczące: zasad segregacji odpadów (spójne z przyjętymi przez ZKGZL), napis dotyczący frakcji tożsamy z określeniami i zawartymi w harmonogramie, logotyp i adres kontaktowy Wykonawcy. Mieszkaniec lub właściciel nieruchomości ma prawo zażądać od Wykonawcy wydania zwiększonej ilości worków. Wykonawca nie powinien odmawiać wyposażenia właściciela nieruchomości w żadaną ilość worków,
- 17) dostarczenia do siedziby Zamawiającego worków do zbiórki surowców w niezbędnej ilości, co najmniej: 500 worków na: metale i tworzywa sztuczne, 500 worków na papier, 500 worków na popiół, 500 worków na odpady zielone oraz odpady kuchenne pochodzenia roślinnego, 500 worków na szkło dla nieruchomości zamieszkałych w terminie 14 dni przed rozpoczęciem wykonania usług,
- 18) uzupełniania, najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego przesłane na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail, ilości worków w siedzibie Zamawiającego do wartości wskazanych w ust. 17,
- 19) przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych w formie pliku edytowalnego Excel na nośniku elektronicznym (płyta CD ROM) zawierających: informację o ilościach i rodzajach odebranych odpadów z poszczególnych nieruchomości, o ilości i rodzaju wydanych pojemników i worków, informację dotyczącą osób (adresy), które nie wywiązały się z obowiązku segregacji wraz z dokumentacją fotograficzną, listę osób którym wymieniono lub dostarczono pojemnik, dodatkowo w formie papierowej informację o ilościach i rodzajach odebranych odpadów, o ilości i rodzaju wydanych worków, fakturę vat oraz komplet kart przekazania odpadu komunalnego. Raport miesięczny należy przekazać w terminie 7 dni od zakończenia danego miesiąca,
- 20) sporządzania comiesięcznej listy adresów w formie pliku edytowalnego Excel na nośniku elektronicznym (płyta CD ROM), z których odbierane były odpady komunalne. Lista zawierać winna: adres posesji, ilość odebranych worków lub pojemników z podziałem na wszystkie frakcje, uwagi dotyczące ewentualnych

nieprawidłowości związanych z segregacją odpadów z dołączoną dokumentacją fotograficzną oraz adresem nieruchomości. Zamawiający nie przewiduje wprowadzenia elektronicznego systemu identyfikacji worków i pojemników w oparciu o kody lub chip-y RFID,

- 21) wymiany pojemników na własne, również tych które zapewnił Zamawiający, w przypadku zniszczenia, uszkodzenia lub zużycia; Wykonawca zobowiązany jest również do dezynfekcji pojemników, w tym tych, które zapewnił Zamawiający; Wykonawca jest odpowiedzialny za stan użytkowanych pojemników w lokalizacjach, z których odbiera odpady,
- 22) utrzymania punktów odbioru odpadów: t.j. altan śmietnikowych, miejsc wystawienia pojemników w należytej czystości poprzez uprzątnięcie odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników o ile fakt ich zalegania wynika z przepełnienia pojemników.
- 23) naprawiania szkód w majątku Zamawiającego lub osób trzecich powstałych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, chyba że szkoda jest następstwem okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający,
- 24) przedstawiania Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowodów potwierdzających prawidłowość zagospodarowania odpadów, wymaganym dokumentem będą w szczególności karty przekazania odpadów komunalnych w systemie BDO,
- 25) sporządzania przed zakwalifikowaniem odpadów segregowanych do zmieszanych, w wypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, dokumentacji (oświadczenia, dokumentacja fotograficzna) wraz z wykazem właścicieli (adresów- plik edytowalny excel) nieprawidłowo segregujących odpady, na poziomie umożliwiającym wydanie decyzji określającej wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami i przekazywania tej dokumentacji Zamawiającemu wraz z fakturą miesięczną za wykonaną usługę; w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości,
- 26) wyposażenia wszystkich pojazdów, odbierających odpady z terenu ZKGZL w ramach niniejszej umowy, w urządzenia GPS oraz wdrożenie i utrzymywanie systemu umożliwiającego określenie aktualnej pozycji pojazdu, śledzenie aktualnej trasy, śledzenie tras archiwalnych i udostępnienie Zamawiającemu nieograniczonego dostępu do tego systemu,
- 27) parkowania pojazdów służących do odbioru odpadów na terenie bazy spełniającej wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub aktu zastępującego to rozporządzenie,
- 28) udostępnienia zamawiającemu dostępu do systemu śledzenia pojazdów (GPS), zapewniającego: identyfikację pojazdów dokonujących odbioru odpadów, śledzenie ich tras oraz ich archiwizację przez cały okres wykonywania umowy; wszystkie pojazdy odbierające odpady wyposażone zostaną przez Wykonawcę w urządzenia GPS gwarantujące ciągły zdalny podgląd tras pojazdu.
- 29) Przestrzegania obowiązujących w trakcie wykonywania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
 - ustawy z 14.12.2012 o odpadach
 - ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

- prawa miejscowego, w szczególności uchwały Zgromadzenia Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi wraz z późniejszymi zmianami.
- 30) wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy według najlepszej dostępnej wiedzy, doświadczenia i umiejętności, w dobrej wierze, mając na uwadze interes Zamawiającego oraz mieszkańców sektorów.
- 31) sporządzenia harmonogramów wywozu odpadów na okres od 01.07.2024 do 31.12.2024 roku i przekazanie ich do akceptacji Zamawiającemu w ciągu 3 dni od dnia wyboru oferty najkorzystniejszej, harmonogramy na 2025 rok zostaną przekazane do akceptacji Zamawiającemu do dnia 10 września 2024 roku, a w 2025 roku do dnia 10 września – na rok 2026; harmonogramy muszą również zawierać: uzgodnione z Zamawiającym informacje dotyczące selektywnej zbiórki odpadów, adres, telefon kontaktowy do wykonawcy pod który należy zgłaszać problemy z wywozem odpadów, e-mail na który można przesłać zażalenia dotyczące poziomu usług komunalnych; harmonogramy sporządzane na okres 01.07.2024 – 31.12.2024 nie będą uwzględniać odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon i odpadów wielkogabarytowych z uwagi na odbiór ww. odpadów w pierwszym półroczu 2024 r.; wszystkie harmonogramy mają być kontynuacją obecnie obowiązujących harmonogramów (dotyczy kontynuacji terminów odbioru odpadów), z wyjątkiem odbioru odpadów szkła na terenie Miasta Lubartów sektor V – zabudowa jednorodzinna (odbiór zgodnie z częstotliwością wymienioną dla sektora V w niniejszym OPZ).
- 32) poinformowania mieszkańców w przypadku zmian w harmonogramie, w formie korekty harmonogramu w formie drukowanej poprzez wysyłkę lub osobiste dostarczenie oraz opublikowania treści informacji na swojej stronie internetowej.
3. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji umowy:
- **załadunku pojemników i worków do pojazdów przystosowanych do odbioru odpadów,**
 - **kierowania pojazdami służącymi do wykonania zamówienia.**
- (obowiązek te nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci samozatrudnienia, jako podwykonawcy)*
4. Wykonawca nie później niż w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy lub umowy z Podwykonawcą złoży Zamawiającemu w formie pisemnej oświadczenie, że osoby wykonujące bezpośrednią czynność przy realizacji zamówienia są zatrudnione u Wykonawcy lub Podwykonawcy na podstawie umowy o pracę.
5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania następujących oświadczeń i dokumentów:
- oświadczenia zatrudnionego pracownika,

- oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- innych dokumentów

zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,

- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca/Podwykonawca w terminie 5 dni roboczych od otrzymania pisemnego wezwania, przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) ***oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;***
7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 11 umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 4

Wykonawca i Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz środki finansowe i techniczne niezbędne do wykonania przedmiotu umowy. Nadto Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu niniejszej umowy zachowa należytą

staranność wynikającą z zawodowego charakteru świadczonych usług, w zakres, których wchodzi wykonanie przedmiotu umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem umowy uzyskał od Zamawiającego wszystkie informacje, które mogłyby mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji przedmiotu umowy, w tym na ustalenie wysokości wynagrodzenia umownego, a nadto oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi dokumentami oraz warunkami, które są niezbędne i konieczne do wykonania przez niego umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem umowy zapoznał z zakresem usług.
4. Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie/ samodzielnie, za wyjątkiem następującego zakresu:

.....
który zostanie wykonany przy udziale podwykonawcy/ów.

5. Wykonawca nie zleci podwykonawcom innych prac niż wskazane w ust. 4, bez zgody Zamawiającego. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Zamawiający nie wyrazi zgody na umowę z podwykonawcą w szczególności:
 - 1) w sytuacji, w której przynajmniej część wynagrodzenia należnego podwykonawcom będzie wymagalna po dacie wymagalności należności dla wykonawcy;
 - 2) zostanie ustanowione zabezpieczenie poprzez potrącanie kwot z wynagrodzenia wykonawcy;
 - 3) umowa podwykonawcza będzie sprzeczna z postanowieniami niniejszej umowy, przepisami powszechnie obowiązującymi lub zasadami współżycia społecznego;
 - 4) umowa o podwykonawstwo będzie zawierać postanowienia kształtujące prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.
7. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Zapis ust. 6 stosuje się odpowiednio.
8. Umowy, o których mowa w ust. 6 i 7, powinny być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób i podmiotów przy pomocy których wykonuje Przedmiot Umowy. W szczególności Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
10. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez podwykonawcę czynnościami lub

przy okazji ich wykonywania, w szczególności będące następstwem działania podwykonawcy, rażącego niedbalstwa lub braku należytej staranności.

11. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zapewnia nadzór i koordynację działań podwykonawców.
12. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
13. Zamawiający i Wykonawca solidarnie odpowiadają za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy, którego umowę Zamawiający zaakceptował w sposób określony w ust.6.
14. W przypadku dokonania zmiany niniejszej umowy na podstawie § 14 umowy, Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 5 dni, do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę na dostawy lub usługi obowiązującą przez okres przekraczający 6 miesięcy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
15. W sytuacji, o której mowa wyżej, ust. 6 stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że przedstawiając projekt zmiany umowy podwykonawczej, Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo przedstawić wyjaśnienia wskazujące sposób ustalenia zakresu dokonywanej zmiany wynagrodzenia podwykonawcy.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) Udostępnienia Wykonawcy, w ciągu 14 dni od podpisania umowy, bazy adresów spod których Wykonawca jest zobowiązany odbierać odpady.
 - 2) Przekazania wzorów następujących dokumentów: raportu miesięcznego wraz z informacją o nieprawidłowej segregacji dla nieruchomości zamieszkałych, list dostarczonych pojemników na nieruchomości zamieszkałe.
 - 3) Wydrukowania harmonogramu, który zawierać będzie: harmonogram odbioru odpadów, datę jego obowiązywania, informację dotyczącą sposobu segregacji i odbioru odpadów, adres biura wykonawcy łącznie z kontaktem telefonicznym i mailowym, adres miejsca w którym dodatkowo można pobrać worki, logotyp i adres Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej, informacje dotyczącą systemu identyfikacji odpadów o ustalonej treści.
 - 4) Dystrybucji harmonogramu do mieszkańców poprzez wysyłkę lub osobiste doręczenie do mieszkańców.
 - 5) Informowania wspólnie z Wykonawcą mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu harmonogramy odbioru będą publikowane na stronie internetowej wykonawcy oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
 - 6) Poinformowania mieszkańców w przypadku zmian w harmonogramie, w formie korekty harmonogramu poprzez opublikowanie treści informacji na stronie: www.zwiazekgmin.lubartow.pl

- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości postępowania z odpadami przez wgląd w dokumenty oraz oględziny pojazdów używanych do wykonywania umowy i miejsc w którym te pojazdy się znajdują, dokonywanej przez upoważnionych pracowników Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest właścicielem terenu na którym znajdują się te pojazdy, zobowiązany jest zabezpieczyć takie prawo dla Zamawiającego a także udziela upoważnienia Zamawiającemu na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§ 6

1. Cena ofertowa jest iloczynem ryczałtowej ceny jednostkowej netto za wykonanie usługi polegającej na odbiorze i transporcie 1 Mg odpadów oraz szacunkowo planowanej ilości odpadów (.....⁸ Mg) i wynosi **zł netto**, a (słownie: zł netto), **zł brutto** (słownie:zł brutto), w tym:
- a) dla zamówienia podstawowego (*wynagrodzenie brutto za 1 Mg odpadów x⁹ Mg*) zł brutto (słownie.....),
- b) dla zamówienia objętego prawem opcji (*wynagrodzenie brutto za 1 Mg odpadów x¹⁰ Mg*) zł brutto(słownie.....).
2. Ryczałtowa cena jednostkowa netto za wykonanie usługi polegającej na odbiorze i transporcie 1 Mg odpadów wynosi zł netto, tj. zł brutto.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem niniejszej umowy, w tym przygotowania się do jej wykonywania, a także ryzyko ewentualnych podwyżek towarów i usług lub zwiększenia obciążeń podatkowych i Wykonawca nie może żądać zwiększenia wynagrodzenia, z zastrzeżeniem § 13 i 14.
4. Wykonawca oświadcza, że prawidłowo sformułował i skalkulował swoją ofertę także co do oferowanej ceny i w całości obciąża go ryzyko gospodarcze z tym związane.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur za wykonaną usługę w sposób następujący:
- 1) Dane do faktury
NABYWCA:
Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej
NIP: 714 – 188 – 86 – 46
ODBIORCA:
.....
- 2) Wykonawca ma prawo skorzystania z możliwości przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).

⁸ Wpisać odpowiednio dla danej części zamówienia

⁹ Wpisać odpowiednio dla danej części zamówienia

¹⁰ Wpisać odpowiednio dla danej części zamówienia

- 3) Zapłata faktury nastąpi z uwzględnieniem przepisów art. 108 ust. 1a ustawy o podatku od towarów i usług.
 - 4) Wykonawca jest zobowiązany podać na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności” jeśli będą tego wymagały przepisy prawa.
 - 5) Strony zgodnie postanawiają, że warunkiem zapłaty w umówionym terminie za fakturę wystawioną przez czynnego podatnika VAT jest wskazanie przez Wykonawcę dla potrzeb dokonania zapłaty rachunku bankowego zawartego na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o VAT - Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, najpóźniej na 5 dni roboczych przed wyznaczonym terminem płatności,
 - 6) W przypadku, w którym Wykonawca, dla potrzeb płatności, wskaże rachunek bankowy zawarty w powyższym Wskazaniu w terminie późniejszym, ustalony pierwotnie termin płatności ulega wydłużeniu i wynosi 5 dni roboczych od dnia wskazania rachunku ujawnionego w/w Wykazie.
6. Wykonawca może scedować na osobę trzecią należną mu z niniejszej umowy wierzytelność zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Wynagrodzenie za wykonanie usług będzie wypłacane przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr terminie do 21 dni od daty otrzymania od prawidłowo wystawionej faktury miesięcznej przez Zamawiającego.
2. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest załączenie przez Wykonawcę do każdej faktury miesięcznej sprawozdania miesięcznego zawierającego: ilość odebranych odpadów z podziałem na ilości frakcji segregowanych oraz odpadów komunalnych, ilość wydanych worków, ilość dostarczonych pojemników, wykaz posesji, które nie wywiązały się z obowiązku segregacji wraz z dokumentacją fotograficzną a także przedstawienie dokumentów potwierdzających prawidłowość zagospodarowania odpadów za miesiąc poprzedni.
3. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 8

W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Zamawiający obowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych.

§ 9

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikające z wadliwego wykonania usług w okresie realizacji umowy.

§ 10

Odstąpienie i wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
 - 1) Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub upadłości lub podjęte zostały inne działania prowadzące do zakończenia jego działalności jako przedsiębiorcy lub
 - 2) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub
 - 3) Wykonawca zawiesił działalność gospodarczą lub
 - 4) Wykonawca utracił wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (art. 9b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach) lub
 - 5) Wykonawca nie przystąpił do wykonywania umowy lub wstrzymał prace i nie podjął ich w ciągu 5 dni.
2. Zamawiający może również wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji, gdy:
 - 1) Wykonawca rażąco narusza postanowienia umowy, w szczególności wykonuje umowę w sposób oczywiście nienależyty, lub pomimo uprzedniego wezwania Zamawiającego nie wykonał któregokolwiek z postanowień umowy lub
 - 2) Wykonawca dopuścił się co najmniej dwukrotnego niedotrzymania odbioru odpadów, w stosunku do któregokolwiek z terminów określonych ustalonych harmonogramach, a okres każdej zwłoki przekroczył jeden dzień.
3. Wystąpienie chociażby jednej z przyczyn określonych w ust. 1 lub ust. 2 uprawnia Zamawiającego do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym. Przyczyny te strony uznają jako dotyczące Wykonawcy.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacji, gdy wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w terminie 30 dni, od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Wypowiedzenie i odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej.
6. W przypadku wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie i należycie zrealizowane prace. Zamawiający winien ustalić wartość należycie zrealizowanych przez Wykonawcę prac. W celu ustalenia wartości zrealizowanych prac Zamawiający będzie współpracował z Wykonawcą.

§ 11

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - 1) nieodebrania odpadów zgodnie z ustalonymi harmonogramami w wysokości:
 - a) za nieodebranie odpadów z jednej nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej – w wysokości po 100 zł (sto złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki za każdą nieruchomość;
 - b) za nieodebranie odpadów z jednego punktu odbioru w zabudowie wielorodzinnej – w wysokości po 250 zł (dwieście pięćdziesiąt złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki za każdy punkt;
 - 2) dostarczenia na teren nieruchomości pojemnika uszkodzonego lub innego typu niż określony w opisie przedmiotu zamówienia – w wysokości po 200 zł za każdy taki przypadek a także po 100 złotych za każdy dzień zwłoki w wymianie pojemnika na właściwy;

- 3) niewyposażenia nieruchomości zamieszkałej w pojemnik w określonym terminie: w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki; niewyposażenie nieruchomości w worki do selektywnej zbiórki odpadów wysokości 10 zł za każdy dzień zwłoki,
- 4) brak wymiany uszkodzonych i zużytych pojemników najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki,
- 5) niezłożenia wymaganego raportu, sprawozdania miesięcznego lub rocznego w wysokości po 1000 zł (jeden tysiąc złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
- 6) niedostarczenia worków do siedziby Zamawiającego – w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki; nieuzupełnienia ilości worków pomimo zawiadomienia dokonanego za pomocą poczty elektronicznej – w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki
- 7) rozwiązania umowy przed upływem terminu jej obowiązywania określonego w § 1 ust. 5 z przyczyn dotyczących Wykonawcy, w szczególności wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym - w wysokości 200.000 zł /dwieście tysięcy złotych/,
- 8) zagospodarowania odpadów w sposób sprzeczny z umową, w szczególności nieprzekazanie odpadów do Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Wólce Rokickiej lub instalacji wskazanej przez Zamawiającego - w wysokości 20 000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- 9) niewykonania obowiązku mycia i dezynfekcji wszystkich pojemników w okresie od 1 czerwca do 30 września, raz na dwa miesiące - w wysokości 50 zł za każdy stwierdzony przypadek nie umycia jednego pojemnik, zaś w przypadku utrzymywania takiego stanu przez okres dłuższy niż 1 dzień – dodatkowo w wysokości 30 zł za każdy kolejny dzień utrzymania stanu naruszenia obowiązku,
- 10)nieprzedłożenie dokumentów potwierdzających prawidłowość zagospodarowania odpadów lub przedłożenie dokumentów niezetelnych - w wysokości 10 000 zł za każdy stwierdzony przypadek, zaś w przypadku utrzymywania takiego stanu przez okres dłuższy niż 1 dzień – dodatkowo w wysokości 1000 zł za każdy kolejny dzień utrzymania stanu naruszenia obowiązku,
- 11) naruszenia obowiązku:
 - a) wyposażenia chociażby jednego pojazdu, odbierającego odpady w ramach niniejszej umowy, w sprawne urządzenia GPS lub
 - b) umożliwienia określenia aktualnej pozycji takiego pojazdu lub śledzenia aktualnej lub archiwalnej jego trasy lub
 - c) udostępnienia Zamawiającemu nieograniczonego dostępu do systemu umożliwiającego dostęp do danych o których mowa w pkt b)
 - w wysokości 10 000 zł za każdy przypadek, zaś w przypadku utrzymywania takiego stanu przez okres dłuższy niż 1 dzień – dodatkowo w wysokości 1000 zł za każdy kolejny dzień utrzymania stanu naruszenia obowiązku,
- 12) podanie nieprawdziwych danych przy przekazaniu odpadów do instalacji, w szczególności poprzez przekazanie odpadów pochodzących spoza terenu ZKGZL ze wskazaniem że są odebrane z tego terenu- w wysokości 10 000 zł za każdy przypadek,
- 13)nieprzekazania odpadów do Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Wólce Rokickiej lub na Składowisko Odpadów w Rokitnie tego samego dnia, w którym zostały odebrane od właścicieli nieruchomości - w wysokości 5 000 zł za każdy przypadek,

- 14) odmowy, udaremnienia lub utrudnienia poddania kontroli Zamawiającego lub jego upoważnionych przedstawicieli, w szczególności w zakresie pojazdów Wykonawcy, bądź stwierdzenie w tych pojazdach odpadów pochodzących spoza terenu ZKGZL - w wysokości 10 000 zł za każdy przypadek, zaś w przypadku utrzymywania takiego stanu przez okres dłuższy niż 1 dzień – dodatkowo w wysokości 1000 zł za każdy kolejny dzień utrzymania stanu naruszenia obowiązku,
 - 15) w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem umowy podwykonawczej, której przedmiotem są usługi – 5 000 zł za każdy przypadek,
 - 16) w każdym przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 3 – w wysokości po 500 zł za każdy dzień roboczy, w którym osoba niezatrudniona przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wykonywała czynności wymienione pkt 3.1 SWZ,
 - 17) za zwłokę w dostarczeniu dowodów, o których mowa w § 3 ust. 6 – w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki liczony od terminu, o którym mowa w § 3 ust. 6,
 - 18) nieprzekazania lub przekazania nierzetelnych harmonogramów odbioru odpadów w terminach określonych w §3 pkt 2 ppkt. 30 – w wysokości 100 złotych za każdy dzień zwłoki,
 - 19) w każdym przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo zawartej na okres przekraczający 6 miesięcy, której przedmiotem są usługi, zgodnie z § 14 ust. 2 umowy – w wysokości 2 000,00 zł za każdy przypadek;
 - 20) w każdym przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 14 ust. 2 umowy – w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki od upływu terminu, w którym zapłata powinna najpóźniej zostać dokonana,
2. Strony postanawiają, że kary umowne będą potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 3. Strony postanawiają, że kary łączne przy ich wielokrotnym wymierzeniu, z jednej lub większej ilości podstaw, podgalać sumowaniu. Strony postanawiają, że Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, wynosi 400.000 zł.
 5. W wypadku zwłoki w odbiorze odpadów przekraczającej 2 dni, Zamawiający może zlecić wykonanie zastępcze – powierzyć odbiór i transport odpadów, których Wykonawca nie odebrał, podmiotowi trzeciemu - na koszt i ryzyko Wykonawcy, do czego Wykonawca upoważnia Zamawiającego mocą niniejszej umowy.

§ 12

1. Zamawiający oświadcza, że nie przyjmował żadnych korzyści majątkowych w celu wpłynięcia na przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego ani jego wynik, ani w inny sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami nie wpływał bezprawnie na jego przebieg oraz, że nie jest mu wiadome o jakichkolwiek porozumieniach lub ustaleniach pomiędzy Wykonawcami, które miałyby na celu wpłynięcie na postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego lub wynik takiego postępowania w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.
2. Wykonawca oświadcza, że nie oferował ani nie dawał żadnych korzyści majątkowych w celu wpłynięcia na przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia

publicznego ani jego wynik, ani w inny sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami nie wpływał na jego przebieg oraz że nie brał udziału w jakichkolwiek porozumieniach lub ustaleniach pomiędzy Wykonawcami, które miałyby na celu wpłynięcie na postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego lub wynik takiego postępowania w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.

§ 13

Zmiana umowy

1. Zgodnie z treścią art. 454-455 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w następującym zakresie:
 - 1) zmniejszenia minimalnego zakresu świadczenia Wykonawcy w sytuacji gdy ze względu na okoliczności niezależne od Zamawiającego minimalny poziom Mg odpadów nie zostanie zrealizowany w okresie obowiązywania umowy;
 - 2) Przedłużenia okresu obowiązywania umowy o czas niezbędny do zapewnienia ciągłości oferowanych usług, jeżeli pomimo wszczęcia postępowania w celu wyboru wykonawcy usługi świadczonej po czasie realizacji niniejszej umowy nie później niż na 3 miesiące przed zakończeniem obecnej umowy nie uda się wyłonić wykonawcy a minie czas realizacji obecnej umowy.
2. Strony przewidują zmianę umowy w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług VAT. Stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku VAT, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia i zwiększenia wynagrodzenia brutto o kwotę równą różnicy wynikającej ze zmienionej stawki podatku - dotyczy to części wynagrodzenia za roboty, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002 r., nr 200, poz.1679 z późn. zm.). Wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów pracy ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana kosztów pracy wynika ze zmiany przepisów prawa dot. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej i ma wpływ na koszt wykonywania zamówienia przez Wykonawcę. Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie, jeżeli Wykonawca:
 - a) udowodni, że zmiana w/w przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - b) wykaże, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów.Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę.

- 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana tych kosztów wynika ze zmiany przepisów prawa dot. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne i ma wpływ na koszt wykonywania zamówienia przez Wykonawcę. Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie, jeżeli Wykonawca:
 - a) udowodni, że zmiana w/w przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - b) wykaże, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów,
- 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana tych kosztów wynika ze zmiany przepisów prawa dot. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych i ma wpływ na koszt wykonywania zamówienia przez Wykonawcę. Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie, jeżeli Wykonawca:
 - a) udowodni, że zmiana w/w przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - b) wykaże, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę.

3. Strona wnioskująca o zmianę wskazaną w ust. 2 musi wykazać środkami dowodowymi, że zmiany, o których mowa w ust. 2 mają bezpośredni wpływ na wysokość wynagrodzenia wykonawcy tj. wykazać, że zmiany wskazane w ust. 2 wymuszają podwyższenie kosztów wykonania w określonym kwotowo stopniu.
4. Wykonawca zobowiązany jest w terminie wskazanym przez Zamawiającego przedłożyć Zamawiającemu na piśmie szczegółową analizę porównawczą kosztów (przed i po nowelizacji) stanowiącą wykaz poniesionych wydatków w związku ze zmianą ww. przepisów z powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają ww. zmiany, a także przedłożyć konieczne dokumenty (w tym oświadczenia dla celów podatkowych i ZUS).
5. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 1) część wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 6 umowy, płatna po

zaistnieniu ww. okoliczności, ulegnie zmianie o wartość różnicy pomiędzy nową wartością podatku od towarów i usług (ustaloną w oparciu o stawkę podatku od towarów i usług po zmianie), a dotychczasową wartością podatku od towarów i usług (ustaloną w oparciu o stawkę podatku od towarów i usług przed zmianą). W takiej sytuacji wynagrodzenie brutto będzie obejmowało stawkę i wartość obowiązującą w dniu wystawienia faktury. Wynagrodzenie netto Wykonawcy nie ulegnie zmianie.

6. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 2) część wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 6 umowy, płatna po zaistnieniu ww. okoliczności, po spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 3, ulegnie zmianie o wartość zmiany kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zmiany kwoty wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących przedmiot umowy podanych w dokumentach, o których mowa w ust. 4, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty zmiany minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej tych osób.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 3) część wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 6 umowy, płatna po zaistnieniu ww. okoliczności, po spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 4 poniżej, ulegnie zmianie o wartość zmiany kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowe kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego podanych w dokumencie, o którym mowa w ust. 12 poniżej.
8. Warunkiem dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 jest złożenie przez Wykonawcę Zamawiającemu wniosku o zmianę wynagrodzenia wraz z dokumentami potwierdzającymi zasadność złożenia takiego wniosku, a w szczególności szczegółową kalkulację kosztów obejmującą wykaz osób bezpośrednio wykonujących zamówienie wraz z wykazaną wysokością minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej za pracę tych osób i związanych z tym obciążeń publicznoprawnych lub zmiany ich składek na ubezpieczenie społeczne bądź zdrowotne będących konsekwencją zmiany obowiązującego minimalnego wynagrodzenia i łączną kwotę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z ww. zmianami mającymi wpływ na wykonanie przedmiotu umowy. Na podstawie przedłożonych wraz z wnioskiem, o którym mowa w zdaniu poprzednim dokumentów Wykonawca powinien wykazać, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
9. Ciężar dowodu, że okoliczności wymienione w ust. 2 pkt 2 i 3 wystąpiły i mają wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz zakresu tego wpływu - spoczywa na Wykonawcy.
10. Zmiany wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 2 pkt 1 mogą zostać dokonane ze skutkiem nie wcześniej niż na dzień wejścia w życie przepisów, z których wynikają te zmiany.

11. Zmiany, o których mowa w ust. 2 mogą być dokonane tylko, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania umowy.

§ 14

Klauzula waloryzacyjna

1. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z poniższymi zasadami, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia:
 - 1) wyliczenie wysokości zmiany wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, zwany dalej wskaźnikiem GUS,
 - 2) w sytuacji, gdy wskaźnik GUS wyniesie ponad 110 lub poniżej 90 (wzrost lub obniżenie cen o ponad 10%) strony mogą złożyć wniosek o dokonanie zmiany wynagrodzenia, obowiązującej od miesiąca następującego po miesiącu, w którym druga strona złożyła wniosek; podwyższenie lub obniżenie wynagrodzenia nastąpi o każdy punkt procentowy przekraczający wzrost lub obniżenie cen o ponad 10%,
 - 3) strona składając wniosek o zmianę powinna przedstawić w szczególności wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia;
 - 4) łączna wartość zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonanych na podstawie postanowień niniejszego ustępu, nie może być wyższa niż 10 % w stosunku do pierwotnej wartości umowy,
 - 5) zmiana wynagrodzenia w oparciu o niniejszy ustęp wymaga zgodnej woli obu stron wyrażonej aneksem do umowy,
 - 6) pierwszy wniosek o zmianę wynagrodzenia może zostać złożony po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy w oparciu o komunikat GUS dotyczący roku 2024.
2. W przypadku dokonania zmiany niniejszej umowy na podstawie ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 7 dni, do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę na usługi lub dostawy obowiązującą przez okres przekraczający 6 miesięcy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prawa miejscowego.

§ 16

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy strony zobowiązują się działać zgodnie z dobrymi obyczajami i dążyć do jego polubownego załatwienia.
2. Strona zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez drugą stronę roszczenia w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczenia.

3. Wszelkie spory wynikające z umowy rozpatrywane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2b do SWZ
Projekt umowy w zakresie części 5

(Numer referencyjny:)

UMOWA nr

zawarta w dniu roku w Lubartowie pomiędzy

Związkiem Komunalnym Gmin Ziemi Lubartowskiej

z siedzibą w 21-100 Lubartów, ul. Rynek II 6, tel. 81 854 36 15, NIP 714-188-86-46, REGON 432725102,

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez Zarząd Związku, w imieniu którego występują :

..... -

..... -

przy kontrasygnacie-

a

**gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*

spółką pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać **tylko** nazwę miasta/miejscowości), ul., (wpisać adres), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ... – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik umowy, NIP, REGON, BDO: (jeżeli dotyczy), kapitał zakładowy zł (jeżeli Wykonawcą jest spółka z ograniczoną odpowiedzialnością lub akcyjna), wpłacony (w całości lub w części – jeżeli Wykonawcą jest spółka akcyjna), zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez¹/reprezentowaną przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy²,

**gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

Panią/Panem ..., zam. (wpisać adres), prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „.....” zamieszkałą/ym ... (wpisać **tylko** nazwę miasta/miejscowości), ul. (wpisać adres), – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik do umowy, NIP, REGON, zwaną/-ym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną/-ym przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy³, wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”,

o następującej treści:

Oświadczenia Stron

¹ Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniący/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki.

² Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki.

³ Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby.

Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) zgodnie z art. 6d ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2024.399)

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej od 01.07.2024 r. do 31.12.2026 r. w zakresie części nr 5 pn. Odbiór i transport odpadów komunalnych z sektora IV – Miasto Lubartów, zabudowa wielolokalowa** zgodnie z poniższymi zasadami:

- a) Przedmiotem zamówienia jest odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych
- b) Odebrane przez Wykonawcę odpady komunalne zostaną przekazane do instalacji własnej Zamawiającego: Zakład Zagospodarowania Odpadów w Wólce Rokickiej, Wólka Rokicka 100, 21-100 Lubartów. W przypadku odpadów komunalnych, które będą poddane zagospodarowaniu poprzez składowanie, Zamawiający wskaże właściwą instalację.
- c) Wymagana masa odpadów przyjęta do zagospodarowania 6189 mg– w zakresie podstawowym oraz 928 mg w zakresie objętym prawem opcji.
- d) Zamawiający stosownie do treści art. 433 pkt. 4) ustawy pzp wskazuje, iż minimalna wielkość świadczenia wynosi 500 Mg.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji (w całości lub w części) w przypadku, gdy w okresie trwania umowy wyczerpaniu ulegnie zakres podstawowy a zlecenie dodatkowej ilości odbioru i transportu będzie leżało w interesie Zamawiającego oraz wynikało z jego bieżących potrzeb (zwiększona ilość odpadów oddanych do odbioru). Zamawiający przekaze pisemną informację Wykonawcy o potrzebie realizacji prawa opcji w trakcie obowiązywania umowy. Prawo opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie ma obowiązku skorzystać w ramach realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. Jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji obowiązkiem umownym wykonawcy jest wykonanie świadczenia w zakresie objętym prawem opcji. Zamawiający ma prawo wielokrotnie korzystać z prawa opcji po zrealizowaniu zakresu podstawowego zamówienia – jednak do wyczerpania maksymalnego zakresu prawa opcji. Zamówienie w ilości przekraczającej prawo opcji wymaga zmiany umowy. Uruchomienie opcji nie będzie wymagało zmiany umowy. O uruchomieniu opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie w formie jednostronnego oświadczenia woli.

2. Przedmiot umowy określony jest w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiących integralną część niniejszej umowy.
3. Usługi będą wykonane przez Wykonawcę przy użyciu jego materiałów i sprzętu.
4. W ramach odbioru odpadów Wykonawca zobowiązany jest do pobrania odpadów, ich transportu i przekazania w zależności od rodzaju odpadu, do instalacji własnej Zamawiającego: Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Wólce Rokickiej, Wólka Rokicka 100, 21-100 Lubartów lub innej instalacji wskazanej przez Zamawiającego. Zamówienie nie obejmuje zagospodarowania odpadów. W zakres zamówienia wchodzi także porządkowanie terenu w miejscu gromadzenia odpadów w przypadku jego zanieczyszczenia wynikającego z przepełnienia pojemnika.
5. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia 01.07.2024 r. do 31.12.2026 **lub do wyczerpania maksymalnego zakresu prawa opcji - cokolwiek nastąpi wcześniej** w którym to okresie wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi odbioru odpadów z wskazanego w ofercie terenu tj.: **Miasto Lubartów, zabudowa wielolokalowa.**
6. Odpady są odbierane przez Wykonawcę z nieruchomości zamieszkałych.
7. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z Zamawiającym umowę powierzenia danych stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych zgodnie z harmonogramem zaakceptowanym przez Zamawiającego.
2. Częstotliwość odbioru poszczególnych frakcji nie może być mniejsza niż określona w uchwale Zgromadzenia Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi wraz z jej późniejszymi zmianami. Zamawiający wskazuje, że na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu organy Zamawiającego procedują projekt ww. uchwały, stanowiący Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy, który w przypadku jego uchwalenia ma obowiązywać od
3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych zgodnie z zasadami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia – stanowiącej integralną część niniejszej umowy
4. Zmiany harmonogramu odbioru odpadów komunalnych są dopuszczalne pod warunkiem, że nie wpłyną na zmniejszenie częstotliwości tego odbioru. Zmiany mogą być dokonane w celu usprawnienia procesu odbioru odpadów, wynikających w szczególności z przyczyn technicznych, organizacyjnych lub potrzeb mieszkańców i właścicieli nieruchomości. Zmiany mogą zostać dokonane na umotywowany wniosek strony, złożony drugiej stronie. Zmiany wymagają porozumienia stron umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Koszty zmian harmonogramu w zakresie informowania właścicieli nieruchomości i

zarządców oraz drukowania i dystrybucji ulotek, obciążą stronę, z inicjatywy której zmiany zostaną dokonane.

§ 3

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowy odbiór i transport odpadów do wskazanej przez ZKGZL instalacji zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
2. Obowiązki wykonawcy określone są w SWZ i Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca w szczególności zobowiązany jest do:
 - 1) zbierania zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 zgromadzonych w workach, pojemnikach i kontenerach usytuowanych przy budynkach mieszkalnych, lub w określonych punktach odbioru odpadów,
 - 2) zbierania następujących frakcji segregowanych (gromadzonych w sposób selektywny) podanych poniżej rodzajów odpadów komunalnych (niezależnie od ich ilości):
 - odpadów tworzyw sztucznych obejmujących: tworzywa sztuczne (kody 20 01 39, 15 01 02) oraz), metale (kod 15 01 04, 20 01 40), oraz opakowania wielomateriałowe (kod 15 01 05),
 - = odpadów papieru obejmujących: papier i tektura (kod 20 01 01, 15 01 01),
 - odpadów szkła opakowaniowego (kod 20 01 02, 15 01 07),
 - odpadów wielkogabarytowych kodzie 20 03 07,
 - zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego o kodach 20 01 35*, 20 01 36,
 - odpadów zielonych o kodzie 20 02 01, wraz z odpadami o kodzie 20 01 08: odpady kuchenne ulegające biodegradacji
 - popiołu o kodzie ex 20 03 99 oraz ex 20 01 99
 - odpadów budowlanych, remontowych i rozbiórkowych o kodzie 17 01 07 z nieruchomości zamieszkałych z zabudowy wielolokalowej
 - 3) przewozu i przekazania odpadów komunalnych do instalacji własnej Zamawiającego: Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Wólce Rokickiej, Wólka Rokicka 100, 21-100 Lubartów zgodnie z zasadami przyjęć oraz ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych w punkcie wagowym zlokalizowanym w tym Zakładzie,
 - 4) w przypadku odpadów przeznaczonych do składowania o kodach 17 01 07, 20 01 99 ex, 20 03 99 ex w okresie od dnia 01.07.2024 r. do 31.12.2024 r. Wykonawca jest zobowiązany do transportu i przekazania odebranych odpadów, zgodnie z regulaminem składowiska, celem ich zagospodarowania na składowisku Odpadów Odpady innych niż obojętne i niebezpieczne w Rokitnie. W okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2026 r. Wykonawca zobowiązany jest do transportu i przekazywania ww. odpadów, celem ich zagospodarowania, do instalacji własnej Zamawiającego: Zakładu Zagospodarowania Odpadów, Wólka Rokicka 100, 21-100 Lubartów. Przekazane odpadów na ww. instalacjach Wykonawca zobowiązuje się wykonać zgodnie z przepisami prawa.
 - 5) Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z regulaminem instalacji wymienionych w § 3 ust. 2 pkt. 3 niniejszej umowy

- 6) przekazania odebranych odpadów do instalacji wymienionych w § 3 ust.2 tego samego dnia w którym odpady zostały odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych wielolokalowych.
- 7) uzyskania potwierdzenia odbioru odpadów zebranych z terenu sektora na karcie przekazania odpadu komunalnego w systemie BDO,
- 8) terminowego zbierania i wywożenia odpadów zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego harmonogramem,
- 9) przeładowywania odpadów w legalnym i przystosowanym do tego miejscu,
- 10) niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o okolicznościach uniemożliwiających / utrudniających bądź mogących uniemożliwić / utrudniać prawidłowe wykonanie usługi. Zgłoszenie powinno odbyć się najpóźniej w przeciągu 6 godzin od stwierdzenia przez wykonawcę zaistnienia okoliczności chyba, że zdarzenie nastąpi po godzinie 15.30 wtedy obowiązek powiadomienia może być zrealizowany do godziny 9.00 następnego dnia roboczego. Zgłoszenia można dokonać drogą telefoniczną na nr. 81 854 36 15 i e-mailem, na adres: zwiazekgmin@zwiazekgmin.lubartow.pl, lub faxem na nr tel. 81 854 36 15. Zawiadomienie powinno zawierać: zakres opóźnień, powód braku realizacji usługi, termin usunięcia nieprawidłowości,
- 11) niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, oraz innych terminów ich odbioru; w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie,
- 12) rozliczania się z wykonywanych usług poprzez przedstawienie wymaganych dokumentów t.j. w przypadku dostawy pojemników: pisemne potwierdzenie otrzymania pojemnika, w przypadku przetwarzania odpadów: kart przekazania odpadu komunalnego – zgodnie z przepisami o elektronicznej BDO, w przypadku odbierania odpadów: sprawozdań miesięcznych z wykonania usług, kart ewidencji odpadów, kart przekazania odpadu komunalnego, dowodów ważenia odpadów, zestawień miesięcznych odebranych odpadów odpowiednio z nieruchomości zamieszkałych (plik edytowalny excel) wraz z wykazem
- 13) Utrzymania w należytym stanie sanitarnym i porządkowym narzędzi i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby realizacji umowy, t.j. mycia i dezynfekcji samochodów przynajmniej 2 razy w miesiącu, mycia i dezynfekcji pojemników w okresie od 1 czerwca do 30 września, raz na dwa miesiące (w 2024 r. mycie pojemników ma się odbyć w miesiącach lipiec i wrzesień), mycia i dezynfekcji pojemników na odpady zielone oraz odpady kuchenne pochodzenia roślinnego w zabudowie wielolokalowej przynajmniej 1 raz w miesiącu w okresie od 01 kwietnia do 31 października, wymiany uszkodzonych i zużytych pojemników. Na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do ich napraw, systematycznych konserwacji, mycia i dezynfekcji oraz wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników,
- 14) wyposażenia właścicieli/zarządców nieruchomości w niezbędną ilość worków na popiół. Za niezbędną uznaje się taką samą ilość worków jakie zostały wystawione do odbioru. Worki powinny być zgodne z warunkami zawartymi w SWZ. Właściciel/zarządca nieruchomości ma prawo zażądać od Wykonawcy

- wydania zwiększonej ilości worków. Wykonawca nie powinien odmawiać wyposażenia właściciela/zarządcy nieruchomości w żadaną ilość worków,
- 15) dostarczenia do siedziby Zamawiającego worków na popiół w niezbędnej ilości, co najmniej 50 worków w terminie 14 dni przed rozpoczęciem wykonania usług,
 - 16) uzupełniania, najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego przesłanego na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail, ilości worków w siedzibie Zamawiającego do wartości wskazanych w ust. 15, przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych w formie plik edytowalny excel oraz papierowej w terminie 7 dni od zakończenia danego miesiąca zawierających informacje o ilościach i rodzajach odebranych odpadów, informację dotyczącą miejsc gromadzenia odpadów, gdzie stwierdzono nie wywiązywanie się z obowiązku segregacji wraz z przekazaniem dokumentacji fotograficznej, kompletu kart przekazania odpadu komunalnego. Raport miesięczny należy przekazać w terminie 7 dni od zakończenia danego miesiąca,
 - 17) sporządzania comiesięcznej listy adresów w formie plik edytowalny excel oraz papierowej z których odbierane były odpady: metale i tworzywa sztuczne, papier, szkło, odpady zielone i kuchenne pochodzenia roślinnego. Lista zawierać winna: adres altany, pojemników, uwagi dotyczące ewentualnych nieprawidłowości związanych z segregacją odpadów z dołączoną dokumentacją fotograficzną. Zamawiający nie przewiduje wprowadzenia elektronicznego systemu identyfikacji worków i pojemników w oparciu o kody lub chip-y RFID,
 - 18) wymiany pojemników na własne, również tych które zapewnił Zamawiający, w przypadku zniszczenia, uszkodzenia lub zużycia; Wykonawca zobowiązany jest również do dezynfekcji pojemników, w tym tych, które zapewnił Zamawiający; Wykonawca jest odpowiedzialny za stan użytkowanych pojemników w lokalizacjach, z których odbiera odpady,
 - 19) utrzymania punktów odbioru odpadów: t.j. altan śmietnikowych, miejsc wystawienia pojemników w należytej czystości poprzez uprzątnięcie odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników o ile fakt ich zalegania wynika przepełnienia pojemników.
 - 20) naprawiania szkód w majątku Zamawiającego lub osób trzecich powstałych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, chyba że szkoda jest następstwem okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający,
 - 21) przedstawiania Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowodów potwierdzających prawidłowość zagospodarowania odpadów, wymaganym dokumentem będą w szczególności karty przekazania odpadów w systemie BDO,
 - 22) sporządzania przed zakwalifikowaniem odpadów segregowanych do zmieszanych, w wypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, dokumentacji (oświadczenia oraz dokumentacja fotograficzna) wraz z wykazem adresów miejsc gromadzenia odpadów (plik edytowalny excel) nieprawidłowo segregujących odpady, na poziomie umożliwiającym wydanie decyzji określającej wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami i przekazywania tej dokumentacji Zamawiającemu wraz z fakturą miesięczną za wykonaną usługę. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych,

- podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości,
- 23) wyposażenia wszystkich pojazdów, odbierających odpady z terenu ZKGZL w ramach niniejszej umowy, w urządzenia GPS oraz wdrożenie i utrzymywanie systemu umożliwiającego określenie aktualnej pozycji pojazdu, śledzenie aktualnej trasy, śledzenie tras archiwalnych i udostępnienie Zamawiającemu nieograniczonego dostępu do tego systemu,
 - 24) parkowania pojazdów służących do odbioru odpadów na terenie bazy spełniającej wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub aktu zastępującego to rozporządzenie,
 - 25) udostępnienia zamawiającemu dostępu do systemu śledzenia pojazdów (GPS), zapewniającego: identyfikację pojazdów dokonujących odbioru odpadów, śledzenie ich tras oraz ich archiwizację przez cały okres wykonywania umowy. Wszystkie pojazdy odbierające odpady wyposażone zostaną przez Wykonawcę w urządzenia GPS gwarantujące ciągły zdalny podgląd tras pojazdu.
 - 26) przestrzegania obowiązujących w trakcie wykonywania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
 - ustawy z 14.12.2012 o odpadach .
 - ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - prawa miejscowego, w szczególności uchwały Zgromadzenia Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi wraz z późniejszymi zmianami,
 - 27) wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy według najlepszej dostępnej wiedzy, doświadczenia i umiejętności, w dobrej wierze, mając na uwadze interes Zamawiającego oraz mieszkańców sektorów.
 - 28) Sporządzenia harmonogramów wywozu odpadów na okres od 01.07.2024 do 31.12.2024 roku i przekazanie ich do akceptacji Zamawiającemu w ciągu 3 dni od dnia wyboru oferty najkorzystniejszej, harmonogramy na 2025 rok zostaną przekazane do akceptacji Zamawiającemu do dnia 10 września 2024 roku, a w 2025 roku do dnia 10 września – na rok 2026. Harmonogramy muszą również zawierać: uzgodnione z Zamawiającym informacje dotyczące selektywnej zbiórki odpadów, adres, telefon kontaktowy do wykonawcy pod który należy zgłaszać problemy z wywozem odpadów, e-mail na który można przesłać zażalenia dotyczące poziomu usług komunalnych. Harmonogramy sporządzane na okres 01.07.2024 – 31.12.2024 nie będą uwzględniać odbioru zużytego sprzętu eklektycznego i elektronicznego, zużytych opon i odpadów wielkogabarytowych z uwagi na odbiór ww. odpadów w pierwszym półroczu 2024 r. Wszystkie harmonogramy mają być kontynuacją obecnie obowiązujących harmonogramów (dotyczy kontynuacji terminów odbioru odpadów).

3. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji umowy:
- **załadunku pojemników i worków do pojazdów przystosowanych do odbioru odpadów,**
 - **kierowania pojazdami służącymi do wykonania zamówienia.**
- (obowiązek te nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci samozatrudnienia, jako podwykonawcy)*
4. Wykonawca nie później niż w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy lub umowy z Podwykonawcą złoży Zamawiającemu w formie pisemnej oświadczenie, że osoby wykonujące bezpośrednią czynność przy realizacji zamówienia są zatrudnione u Wykonawcy lub Podwykonawcy na podstawie umowy o pracę.
5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania następujących oświadczeń i dokumentów:
- oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - innych dokumentów
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca/Podwykonawca w terminie 5 dni roboczych od otrzymania pisemnego wezwania, przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) ***oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby***

uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 11 umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 4

Wykonawca i Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz środki finansowe i techniczne niezbędne do wykonania przedmiotu umowy. Nadto Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu niniejszej umowy zachowa należyta staranność wynikająca z zawodowego charakteru świadczonych usług, w zakres, których wchodzi wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem umowy uzyskał od Zamawiającego wszystkie informacje, które mogłyby mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji przedmiotu umowy, w tym na ustalenie wysokości wynagrodzenia umownego, a nadto oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi dokumentami oraz warunkami, które są niezbędne i konieczne do wykonania przez niego umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem umowy zapoznał z zakresem usług.
4. Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie/ samodzielnie, za wyjątkiem następującego zakresu:
.....
który zostanie wykonany przy udziale podwykonawcy/ów.
5. Wykonawca nie zleci podwykonawcom innych prac niż wskazane w ust. 4, bez zgody Zamawiającego. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Zamawiający nie wyrazi zgody na umowę z podwykonawcą w szczególności:

- 1) w sytuacji, w której przynajmniej część wynagrodzenia należnego podwykonawcom będzie wymagalna po dacie wymagalności należności dla wykonawcy;
 - 2) zostanie ustanowione zabezpieczenie poprzez potrącanie kwot z wynagrodzenia wykonawcy;
 - 3) umowa podwykonawcza będzie sprzeczna z postanowieniami niniejszej umowy, przepisami powszechnie obowiązującymi lub zasadami współżycia społecznego;
 - 4) umowa o podwykonawstwo będzie zawierać postanowienia kształtujące prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.
7. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Zapis ust. 6 stosuje się odpowiednio.
 8. Umowy, o których mowa w ust. 6 i 7, powinny być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób i podmiotów przy pomocy, których wykonuje Przedmiot Umowy. W szczególności jak za własne działania i zaniechania Wykonawca odpowiada za ewentualnych podwykonawców.
 10. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez podwykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, w szczególności będące następstwem działania podwykonawcy, rażącego niedbalstwa lub braku należytej staranności.
 11. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zapewnia nadzór i koordynację działań podwykonawców.
 12. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
 13. Zamawiający i Wykonawca solidarnie odpowiadają za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy, którego umowę Zamawiający zaakceptował w sposób określony w ust.6.
 14. W przypadku dokonania zmiany niniejszej umowy na podstawie § 14 umowy, Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 5 dni, do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę na dostawy lub usługi obowiązującą przez okres przekraczający 6 miesięcy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
 15. W sytuacji, o której mowa wyżej, ust. 6 stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że przedstawiając projekt zmiany umowy podwykonawczej, Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo przedstawić wyjaśnienia wskazujące sposób ustalenia zakresu dokonywanej zmiany wynagrodzenia podwykonawcy.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) Udostępnienia Wykonawcy w ciągu 14 dni od podpisania umowy, bazę adresów spod których Wykonawca jest zobowiązany odbierać odpady.
 - 2) Przekazania wzorów następujących dokumentów: raportu miesięcznego wraz z informacją o nieprawidłowej segregacji dla nieruchomości zamieszkałych, list dostarczonych pojemników na nieruchomości zamieszkałe
 - 3) Wydrukowania harmonogramu, który zawierać będzie: harmonogram odbioru odpadów, datę jego obowiązywania, informację dotyczącą sposobu segregacji i odbioru odpadów, adres biura wykonawcy łącznie z kontaktem telefonicznym i mailowym, adres miejsca w którym dodatkowo można pobrać worki, logotyp i adres Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej, informacje dotyczącą systemu identyfikacji odpadów o ustalonej treści.
 - 4) Dystrybucji harmonogramu do mieszkańców poprzez wysyłkę lub osobiste doręczenie do mieszkańców.
 - 5) Informowania wspólnie z Wykonawcą mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu harmonogramy odbioru będą publikowane na stronie internetowej wykonawcy oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
 - 6) Poinformowania mieszkańców w przypadku zmian w harmonogramie, w formie korekty harmonogramu poprzez opublikowanie treści informacji na stronie: www.zwiazekgmin.lubartow.pl
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości postępowania z odpadami przez wgląd w dokumenty oraz oględziny pojazdów używanych do wykonywania umowy i miejsc w którym te pojazdy się znajdują, dokonywanej przez upoważnionych pracowników Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest właścicielem terenu na którym znajdują się te pojazdy, zobowiązany jest zabezpieczyć takie prawo dla Zamawiającego a także udziela upoważnienia Zamawiającemu na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§ 6

1. Cena ofertowa jest iloczynem ryczałtowej ceny jednostkowej netto za wykonanie usługi polegającej na odbiorze i transporcie 1 Mg odpadów oraz szacunkowo planowanej ilości odpadów (.....⁴ Mg) i wynosi **zł netto**, a (słownie: zł netto), **zł brutto** (słownie:zł brutto), w tym:
 - a) dla zamówienia podstawowego (*wynagrodzenie brutto za 1 Mg odpadów x⁵ Mg*) zł brutto (słownie.....),
 - b) dla zamówienia objętego prawem opcji (*wynagrodzenie brutto za 1 Mg odpadów x⁶ Mg*) zł brutto(słownie.....).

⁴ Wpisać odpowiednio dla danej części zamówienia

⁵ Wpisać odpowiednio dla danej części zamówienia

⁶ Wpisać odpowiednio dla danej części zamówienia

2. Ryczałtowa cena jednostkowa netto za wykonanie usługi polegającej na odbiorze i transporcie 1 Mg odpadów wynosi zł netto, tj. zł brutto.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem niniejszej umowy, w tym przygotowania się do jej wykonywania, a także ryzyko ewentualnych podwyżek towarów i usług lub zwiększenia obciążeń podatkowych i Wykonawca nie może żądać zwiększenia wynagrodzenia, z zastrzeżeniem § 13 i 14.
4. Wykonawca oświadcza, że prawidłowo sformułował i skalkulował swoją ofertę także co do oferowanej ceny i w całości obciąża go ryzyko gospodarcze z tym związane.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur za wykonaną usługę w sposób następujący:
 - 1) Dane do faktury
NABYWCA:
Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej
NIP: 714 - 188 - 86 - 46
ODBIORCA:
.....
 - 2) Wykonawca ma prawo skorzystania z możliwości przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturoowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-privatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.)
 - 3) Zapłata faktury nastąpi z uwzględnieniem przepisów art. 108 ust. 1a ustawy o podatku od towarów i usług.
 - 4) Wykonawca jest zobowiązany podać na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności” jeśli będą tego wymagały przepisy prawa.
 - 5) Strony zgodnie postanawiają, że warunkiem zapłaty w umówionym terminie za fakturę wystawioną przez czynnego podatnika VAT jest wskazanie przez Wykonawcę dla potrzeb dokonania zapłaty rachunku bankowego zawartego na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o VAT - Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, najpóźniej na 5 dni roboczych przed wyznaczonym terminem płatności,
 - 6) W przypadku, w którym Wykonawca, dla potrzeb płatności, wskaże rachunek bankowy zawarty w powyższym Wskazaniu w terminie późniejszym, ustalony pierwotnie termin płatności ulega wydłużeniu i wynosi 5 dni roboczych od dnia wskazania rachunku ujawnionego w/w Wykazie.
6. Wykonawca może scedować na osobę trzecią należną mu z niniejszej umowy wierzytelność wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 7

1. Wynagrodzenie za wykonanie usług będzie wypłacane przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr w terminie do

21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury miesięcznej przez Zamawiającego.

2. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest załączenie przez Wykonawcę do każdej faktury miesięcznej sprawozdania miesięcznego zawierającego: ilość odebranych odpadów z podziałem na ilości frakcji segregowanych oraz odpadów komunalnych, ilość wydanych worków, ilość dostarczonych pojemników, wykaz posesji, które nie wywiązały się z obowiązku segregacji wraz z dokumentacją fotograficzną a także przedstawienie dokumentów potwierdzających prawidłowość zagospodarowania odpadów za miesiąc poprzedni.
3. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 8

W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Zamawiający obowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych.

§ 9

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikające z wadliwego wykonania usług w okresie realizacji umowy.

§10

Odstąpienie i wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
 - 1) Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub upadłości lub podjęte zostały inne działania prowadzące do zakończenia jego działalności jako przedsiębiorcy lub
 - 2) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub
 - 3) Wykonawca zawiesił działalność gospodarczą lub
 - 4) Wykonawca utracił wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (art. 9b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach) lub
 - 5) Wykonawca nie przystąpił do wykonywania umowy lub wstrzymał prace i nie podjął ich w ciągu 5 dni.
2. Zamawiający może również wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji, gdy:
 - 1) Wykonawca rażąco narusza postanowienia umowy, w szczególności wykonuje umowę w sposób oczywiście nienależyty, lub pomimo uprzedniego wezwania Zamawiającego nie wykonał któregokolwiek z postanowień umowy lub
 - 2) Wykonawca dopuścił się co najmniej dwukrotnego niedotrzymania odbioru odpadów, w stosunku do któregokolwiek z terminów określonych ustalonych harmonogramach, a okres każdej zwłoki przekroczył jeden dzień.
3. Wystąpienie chociażby jednej z przyczyn określonych w ust. 1 lub ust. 2 uprawnia Zamawiającego do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym. Przyczyny te strony uznają jako dotyczące Wykonawcy.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacji, gdy wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w terminie 30 dni, od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

5. Wypowiedzenie i odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej.
6. W przypadku wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie i należycie zrealizowane prace. Zamawiający winien ustalić wartość należycie zrealizowanych przez Wykonawcę prac. W celu ustalenia wartości zrealizowanych prac Zamawiający będzie współpracował z Wykonawcą.

§ 11

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - 1) za nieodebranie odpadów z jednego punktu odbioru w zabudowie wielorodzinnej – w wysokości po 250 zł (dwieście pięćdziesiąt złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki za każdy punkt;
 - 2) dostarczenia na teren nieruchomości pojemnika uszkodzonego lub innego typu niż określony w opisie przedmiotu zamówienia – w wysokości po 200 zł za każdy taki przypadek a także po 100 złotych za każdy dzień zwłoki w wymianie pojemnika na właściwy;
 - 3) brak wymiany uszkodzonych i zużytych pojemników najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki
 - 4) niezłożenia wymaganego raportu, sprawozdania miesięcznego lub półrocznego w wysokości po 1000 zł (jeden tysiąc złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 5) rozwiązania umowy przed upływem terminu jej obowiązywania określonego w § 1 ust. 5 z przyczyn dotyczących Wykonawcy, w szczególności wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym - w wysokości 200.000 zł /dwieście tysięcy złotych/
 - 6) zagospodarowania odpadów w sposób sprzeczny z umową, w szczególności nieprzekazanie odpadów do Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Wólce Rokickiej lub Składowiska Odpadów w Rokitnie - w wysokości 20 000 zł za każdy stwierdzony przypadek
 - 7) niewykonania obowiązku mycia i dezynfekcji wszystkich pojemników w okresie od 1 czerwca do 30 września, raz na dwa miesiące - w wysokości 250 zł za każdy stwierdzony przypadek nie umycia jednego pojemnika.,
 - 8) nieprzedłożenie dokumentów potwierdzających prawidłowość zagospodarowania odpadów lub przedłożenie dokumentów niezetelnych - w wysokości 10 000 zł za każdy stwierdzony przypadek, zaś w przypadku utrzymywania takiego stanu przez okres dłuższy niż 1 dzień – dodatkowo w wysokości 1000 zł za każdy kolejny dzień utrzymania stanu naruszenia obowiązku,
 - 9) naruszenia obowiązku:
 - a) wyposażenia chociażby jednego pojazdu, odbierającego odpady w ramach niniejszej umowy, w sprawne urządzenia GPS lub
 - b) umożliwienia określenia aktualnej pozycji takiego pojazdu lub śledzenia aktualnej lub archiwalnej jego trasy lub
 - c) udostępnienia Zamawiającemu nieograniczonego dostępu do systemu umożliwiającego dostęp do danych o których mowa w pkt b)

- w wysokości 10 000 zł za każdy przypadek, zaś w przypadku utrzymywania takiego stanu przez okres dłuższy niż 1 dzień – dodatkowo w wysokości 1000 zł za każdy kolejny dzień utrzymania stanu naruszenia obowiązku,
 - 10) podanie nieprawdziwych danych przy przekazaniu odpadów do instalacji, w szczególności poprzez przekazanie odpadów pochodzących spoza terenu ZKGZL ze wskazaniem że są odebrane z tego terenu- w wysokości 10 000 zł za każdy przypadek,
 - 11) nieprzekazania odpadów do Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Wólce Rokickiej lub na Składowisko Odpadów w Rokitnie tego samego dnia, w którym zostały odebrane od właścicieli nieruchomości - w wysokości 5 000 zł za każdy przypadek,
 - 12) odmowy, udaremnienia lub utrudnienia poddania kontroli Zamawiającego lub jego upoważnionych przedstawicieli, w szczególności w zakresie pojazdów Wykonawcy, bądź stwierdzenie w tych pojazdach odpadów pochodzących spoza terenu ZKGZL - w wysokości 10 000 zł za każdy przypadek, zaś w przypadku utrzymywania takiego stanu przez okres dłuższy niż 1 dzień – dodatkowo w wysokości 1000 zł za każdy kolejny dzień utrzymania stanu naruszenia obowiązku,
 - 13) nieprzedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem umowy podwykonawczej, której przedmiotem są usługi – 1 000 zł za każdy przypadek,
 - 14) niewykonania usługi dodatkowego mycia pojemników, pomimo zobowiązania się Wykonawcy do jej wykonania w ofercie, stanowiącej integralną część niniejszej umowy – w wysokości 1000 złotych za każdy przypadek
 - 15) w każdym przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo zawartej na okres przekraczający 6 miesięcy, której przedmiotem są usługi, zgodnie z § 14 ust. 2 umowy – w wysokości 2 000,00 zł za każdy przypadek;
 - 16) w każdym przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 14 ust. 2 umowy – w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki od upływu terminu, w którym zapłata powinna najpóźniej zostać dokonana,
 - 17) w każdym przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 3 – w wysokości po 500 zł za każdy dzień roboczy, w którym osoba niezatrudniona przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wykonywała czynności wymienione pkt 3.1 SWZ,
 - 18) za zwłokę w dostarczeniu dowodów, o których mowa w § 3 ust. 6 – w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki liczony od terminu, o którym mowa w § 3 ust. 6,
 - 19) nieprzekazania lub przekazania nierzetelnych harmonogramów odbioru odpadów w terminach określonych w §3 pkt 2 ppkt. 25 – w wysokości 100 złotych za każdy dzień zwłoki
2. Strony postanawiają, że kary umowne będą potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 3. Strony postanawiają, że kary łączne przy ich wielokrotnym wymierzeniu, z jednej lub większej ilości podstaw, podgalają sumowaniu. Strony postanawiają, że Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, wynosi 400.000 zł
 5. W wypadku zwłoki w odbiorze odpadów przekraczającej 2 dni, Zamawiający może zlecić wykonanie zastępcze – powierzyć odbiór i transport odpadów, których

Wykonawca nie odebrał, podmiotowi trzeciemu - na koszt i ryzyko Wykonawcy, do czego Wykonawca upoważnia Zamawiającego mocą niniejszej umowy.

§ 12

1. Zamawiający oświadcza, że nie przyjmował żadnych korzyści majątkowych w celu wpłynięcia na przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego ani jego wynik, ani w inny sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami nie wpływał bezprawnie na jego przebieg oraz, że nie jest mu wiadome o jakichkolwiek porozumieniach lub ustaleniach pomiędzy Wykonawcami, które miałyby na celu wpłynięcie na postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego lub wynik takiego postępowania w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.
2. Wykonawca oświadcza, że nie oferował ani nie dawał żadnych korzyści majątkowych w celu wpłynięcia na przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego ani jego wynik, ani w inny sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami nie wpływał na jego przebieg oraz że nie brał udziału w jakichkolwiek porozumieniach lub ustaleniach pomiędzy Wykonawcami, które miałyby na celu wpłynięcie na postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego lub wynik takiego postępowania w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.

§ 13

Zmiana umowy

1. Zgodnie z treścią art. 454-455 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w następującym zakresie:
 - 1) zmniejszenia minimalnego zakresu świadczenia wykonawcy w sytuacji gdy ze względu na okoliczności niezależne od zamawiającego minimalny poziom Mg odpadów nie zostanie zrealizowany w okresie obowiązywania umowy;
 - 2) Przedłużenia okresu obowiązywania umowy o czas niezbędny do zapewnienia ciągłości oferowanych usług, jeżeli pomimo wszczęcia postępowania w celu wyboru wykonawcy usługi świadczonej po czasie realizacji niniejszej umowy nie później niż na 3 miesiące przed zakończeniem obecnej umowy nie uda się wyłonić wykonawcy a minie czas realizacji obecnej umowy.
2. Strony przewidują zmianę umowy w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług VAT. Stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku VAT, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia i zwiększenia wynagrodzenia brutto o kwotę równą różnicy wynikającej ze zmienionej stawki podatku - dotyczy to części wynagrodzenia za roboty, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002 r., nr 200, poz.1679 z późn. zm.). Wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów pracy ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją

przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana kosztów pracy wynika ze zmiany przepisów prawa dot. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej i ma wpływ na koszt wykonywania zamówienia przez Wykonawcę. Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie, jeżeli Wykonawca:

- a) udowodni, że zmiana w/w przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
- b) wykaże, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę.

- 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana tych kosztów wynika ze zmiany przepisów prawa dot. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne i ma wpływ na koszt wykonywania zamówienia przez Wykonawcę. Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie, jeżeli Wykonawca:

- a) udowodni, że zmiana w/w przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
- b) wykaże, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów.

- 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana tych kosztów wynika ze zmiany przepisów prawa dot. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych i ma wpływ na koszt wykonywania zamówienia przez Wykonawcę. Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie, jeżeli Wykonawca:

- a) udowodni, że zmiana w/w przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
- b) wykaże, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę.

3. Strona wnioskująca o zmianę wskazaną w ust. 2 musi wykazać środkami dowodowymi, że zmiany, o których mowa w ust. 2 mają bezpośredni wpływ na wysokość wynagrodzenia wykonawcy tj. wykazać, że zmiany wskazane w ust. 2 wymuszają podwyższenie kosztów wykonania w określonym kwotowo stopniu.
4. Wykonawca zobowiązany jest w terminie wskazanym przez Zamawiającego przedłożyć Zamawiającemu na piśmie szczegółową analizę porównawczą kosztów (przed i po nowelizacji) stanowiącą wykaz poniesionych wydatków w związku ze zmianą ww. przepisów z powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają ww. zmiany, a także przedłożyć konieczne dokumenty (w tym oświadczenia dla celów podatkowych i ZUS).
5. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 1) część wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 6 umowy, płatna po zaistnieniu ww. okoliczności, ulegnie zmianie o wartość różnicy pomiędzy nową wartością podatku od towarów i usług (ustaloną w oparciu o stawkę podatku od towarów i usług po zmianie), a dotychczasową wartością podatku od towarów i usług (ustaloną w oparciu o stawkę podatku od towarów i usług przed zmianą). W takiej sytuacji wynagrodzenie brutto będzie obejmowało stawkę i wartość obowiązującą w dniu wystawienia faktury. Wynagrodzenie netto Wykonawcy nie ulegnie zmianie.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 2) część wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 6 umowy, płatna po zaistnieniu ww. okoliczności, po spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 3, ulegnie zmianie o wartość zmiany kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zmiany kwoty wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących przedmiot umowy podanych w dokumentach, o których mowa w ust. 4, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty zmiany minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej tych osób.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 3) część wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 6 umowy, płatna po zaistnieniu ww. okoliczności, po spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 4 poniżej, ulegnie zmianie o wartość zmiany kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowe kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego podanych w dokumencie, o którym mowa w ust. 12 poniżej.
8. Warunkiem dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 jest złożenie przez Wykonawcę Zamawiającemu wniosku o zmianę wynagrodzenia wraz z dokumentami potwierdzającymi zasadność złożenia takiego wniosku, a w szczególności szczegółową kalkulację kosztów obejmującą wykaz osób bezpośrednio wykonujących zamówienie wraz z wykazaną wysokością minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej za pracę tych osób i związanych z tym obciążeń publicznoprawnych lub zmiany ich składek na ubezpieczenie społeczne bądź zdrowotne będących konsekwencją zmiany obowiązującego minimalnego

wynagrodzenia i łączną kwotę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z ww. zmianami mającymi wpływ na wykonanie przedmiotu umowy. Na podstawie przedłożonych wraz z wnioskiem, o którym mowa w zdaniu poprzednim dokumentów Wykonawca powinien wykazać, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.

9. Ciężar dowodu, że okoliczności wymienione w ust. 2 pkt 2 i 3 mają wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz zakresu tego wpływu - spoczywa na Wykonawcy.
10. Zmiany wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 2 pkt 1 mogą zostać dokonane ze skutkiem nie wcześniej niż na dzień wejścia w życie przepisów, z których wynikają te zmiany.
11. Zmiany, o których mowa w ust. 2 mogą być dokonane tylko, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania umowy.

§ 14

Klauzula waloryzacyjna

1. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z poniższymi zasadami, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia:
 - 1) wyliczenie wysokości zmiany wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, zwany dalej wskaźnikiem GUS,
 - 2) w sytuacji, gdy wskaźnik GUS wyniesie ponad 110 lub poniżej 90 (wzrost lub obniżenie cen o ponad 10%) strony mogą złożyć wniosek o dokonanie zmiany wynagrodzenia, obowiązującej od miesiąca następującego po miesiącu, w którym druga strona złożyła wniosek; podwyższenie lub obniżenie wynagrodzenia nastąpi o każdy punkt procentowy przekraczający wzrost lub obniżenie cen o ponad 10%,
 - 3) strona składając wniosek o zmianę powinna przedstawić w szczególności wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia;
 - 4) łączna wartość zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonanych na podstawie postanowień niniejszego ustępu, nie może być wyższa niż 10 % w stosunku do pierwotnej wartości umowy,
 - 5) zmiana wynagrodzenia w oparciu o niniejszy ustęp wymaga zgodnej woli obu stron wyrażonej aneksem do umowy,
 - 6) pierwszy wniosek o zmianę wynagrodzenia może zostać złożony po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy w oparciu o komunikat GUS dotyczący roku 2024.

2. W przypadku dokonania zmiany niniejszej umowy na podstawie ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 7 dni, do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę na usługi lub dostawy obowiązującą przez okres przekraczający 6 miesięcy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prawa miejscowego.

§ 16

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy strony zobowiązują się działać zgodnie z dobrymi obyczajami i dążyć do jego polubownego załatwienia.
2. Strona zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez drugą stronę roszczenia w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczenia.
3. Wszelkie spory wynikające z umowy rozpatrywane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2c do SWZ
Projekt umowy w zakresie części 7

(Numer referencyjny:)

UMOWA nr DGO.272.14.2021

zawarta w dniu roku w Lubartowie pomiędzy
Związkiem Komunalnym Gmin Ziemi Lubartowskiej
z siedzibą w 21-100 Lubartów, ul. Rynek II 6, tel. 81 854 36 15, NIP 714-188-86-46,
REGON 432725102,
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,
reprezentowanym przez Zarząd Związku, w imieniu którego występują :
..... -
..... -

przy kontrasygnacie-

a

**gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*

spółką pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać **tylko** nazwę miasta/miejscowości),
ul., (wpisać adres), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego
Rejestru Sądowego pod numerem KRS ... – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji
Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik umowy, NIP, REGON
....., BDO: (jeżeli dotyczy), kapitał zakładowy zł
(jeżeli Wykonawcą jest spółka z ograniczoną odpowiedzialnością lub akcyjna), wpłacony
..... (w całości lub w części – jeżeli Wykonawcą jest spółka akcyjna), zwaną
dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez¹/reprezentowaną przez ... działającą/-
ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy²,

**gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

Panią/Panem ..., zam. (wpisać adres), prowadzącą/-ym działalność
gospodarczą pod firmą „.....” zamieszkałą/ym ... (wpisać **tylko** nazwę
miasta/miejscowości), ul. (wpisać adres), – zgodnie z wydrukiem z Centralnej
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik do umowy,
NIP, REGON, zwaną/-ym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną/-ym
przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do
umowy³, wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”,

o następującej treści:

Oświadczenia Stron

¹ Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniący/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki.

² Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki.

³ Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby.

Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) zgodnie z art. 6d ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2024.399)

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej od 01.07.2024 r. do 31.12.2026 r. w zakresie części nr 7 pn. Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych

zgodnie z poniższymi zasadami:

- a) Przedmiotem zamówienia jest odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych położonych na terenie gmin członkowskich Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej. Zamówienie nie jest podzielone na części.
- b) Odebrane przez Wykonawcę odpady komunalne zostaną przekazane do instalacji własnej Zamawiającego: Zakład Zagospodarowania Odpadów w Wólce Rokickiej, Wólka Rokicka 100, 21-100 Lubartów. W przypadku odpadów komunalnych, które będą poddane zagospodarowaniu poprzez składowanie, Zamawiający wskaże właściwą instalację
- c) Wymagana masa odpadów przyjęta do zagospodarowania 5625 mg– w zakresie podstawowym oraz 844 mg w zakresie objętym prawem opcji.
- d) Zamawiający stosownie do treści art. 433 pkt. 4) ustawy pzp wskazuje, iż minimalna wielkości świadczenia wynosi 500 Mg.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji (w całości lub w części) w przypadku, gdy w okresie trwania umowy wyczerpaniu ulegnie zakres podstawowy a zlecenie dodatkowej ilości odbioru i transportu będzie leżało w interesie Zamawiającego oraz wynikało z jego bieżących potrzeb (zwiększona ilość odpadów oddanych do odbioru). Zamawiający przekaże pisemną informację Wykonawcy o potrzebie realizacji prawa opcji w trakcie obowiązywania umowy. Prawo opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie ma obowiązku skorzystać w ramach realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. Jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji obowiązkiem umownym wykonawcy jest wykonanie świadczenia w zakresie objętym prawem opcji. Zamawiający ma prawo wielokrotnie korzystać z prawa opcji po zrealizowaniu zakresu podstawowego zamówienia – jednak do wyczerpania maksymalnego zakresu prawa opcji. Zamówienie w ilości przekraczającej prawo opcji wymaga zmiany umowy. Uruchomienie opcji nie będzie wymagało zmiany umowy. O uruchomieniu opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie w formie jednostronnego oświadczenia woli.

2. Przedmiot umowy określony jest w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiących integralną część niniejszej umowy.

3. Usługi będą wykonane przez Wykonawcę przy użyciu jego materiałów i sprzętu.
4. W ramach odbioru odpadów Wykonawca zobowiązany jest do pobrania odpadów, ich transportu i przekazania w zależności od rodzaju odpadu, do instalacji własnej Zamawiającego: Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Wólce Rokickiej, Wólka Rokicka 100, 21-100 Lubartów lub innej instalacji wskazanej przez Zamawiającego. Zamówienie nie obejmuje zagospodarowania odpadów. W zakres zamówienia wchodzi także porządkowanie terenu w miejscu gromadzenia odpadów w przypadku jego zanieczyszczenia wynikającego z przepełnienia pojemnika.
5. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia 01.07.2024 r. do 31.12.2026 **lub do wyczerpania maksymalnego zakresu prawa opcji – cokolwiek nastąpi wcześniej** w którym to okresie wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi odbioru odpadów z wskazanego w ofercie terenu tj.: nieruchomości niezamieszkałych położonych na terenie gmin członkowskich Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej
6. Odpady są odbierane przez Wykonawcę z nieruchomości niezamieszkałych.
7. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z Zamawiającym umowę powierzenia danych stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych zgodnie z harmonogramem zaakceptowanym przez Zamawiającego.
2. Częstotliwość odbioru poszczególnych frakcji nie może być mniejsza niż określona w uchwale Zgromadzenia Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi wraz z jej późniejszymi zmianami. Zamawiający wskazuje, że na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu organy Zamawiającego procedują projekt ww. uchwały, stanowiący Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy, który w przypadku jego uchwalenia ma obowiązywać od
3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych zgodnie z zasadami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia – stanowiącej integralną część niniejszej umowy
4. Zmiany harmonogramu odbioru odpadów komunalnych są dopuszczalne pod warunkiem, że nie wpłyną na zmniejszenie częstotliwości tego odbioru. Zmiany mogą być dokonane w celu usprawnienia procesu odbioru odpadów, wynikających w szczególności z przyczyn technicznych, organizacyjnych lub potrzeb mieszkańców i właścicieli nieruchomości. Zmiany mogą zostać dokonane na umotywowany wniosek strony, złożony drugiej stronie. Zmiany wymagają porozumienia stron umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Koszty zmian harmonogramu w zakresie informowania właścicieli nieruchomości i zarządców oraz drukowania i dystrybucji ulotek, obciążą stronę, z inicjatywy której zmiany zostaną dokonane.

§ 3

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowy odbiór i transport odpadów do wskazanej przez ZKGZL instalacji zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem

odpadów uprawnionemu podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

2. Obowiązki wykonawcy określone są w SWZ i Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca w szczególności zobowiązany jest do:
 - 1) zbierania zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 zgromadzonych w workach, pojemnikach i kontenerach usytuowanych przy nieruchomościach niezamieszkałych, lub w określonych punktach odbioru odpadów,
 - 2) zbierania następujących frakcji segregowanych (gromadzonych w sposób selektywny) podanych poniżej rodzajów odpadów komunalnych (niezależnie od ich ilości):
 - odpadów tworzyw sztucznych obejmujących: tworzywa sztuczne (kody 20 01 39, 15 01 02) oraz metale(kod 15 01 04, 20 01 40), oraz opakowania wielomateriałowe (kod 15 01 05),
 - = odpadów papieru obejmujących: papier i tektura (kod 20 01 01, 15 01 01),
 - odpadów szkła opakowaniowego (kod 20 01 02, 15 01 07),
 - odpadów wielkogabarytowych kodzie 20 03 07,
 - zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego o kodach 20 01 35*, 20 01 36,
 - odpadów zielonych o kodzie 20 02 01,wraz z odpadami o kodzie 20 01 08: odpady kuchenne ulegające biodegradacji
 - odpadów cementarnych o kodzie 20 02 03 – Inne odpady nieulegające biodegradacji.
 - 3) przewozu i przekazania odpadów komunalnych do instalacji własnej Zamawiającego: Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Wólce Rokickiej, Wólka Rokicka 100, 21-100 Lubartów zgodnie z zasadami przyjęć oraz ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych w punkcie wagowym zlokalizowanym w tym Zakładzie,
 - 4) w przypadku odpadów przeznaczonych do składowania o kodzie 20 02 03 w okresie od dnia 01.07.2024 r. do 31.12.2024 r. Wykonawca jest zobowiązany do transportu i przekazania odebranych odpadów, zgodnie z regulaminem składowiska, celem ich zagospodarowania na składowisku Odpady Odpady innych niż obojętne i niebezpieczne w Rokitnie. W okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2026 r. Wykonawca zobowiązany jest do transportu i przekazywania ww. odpadów, celem ich zagospodarowania, do instalacji własnej Zamawiającego: Zakładu Zagospodarowania Odpadów, Wólka Rokicka 100, 21-100 Lubartów. Przekazane odpadów na ww. instalacjach Wykonawca zobowiązuje się wykonać zgodnie z przepisami prawa
 - 5) Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z regulaminem instalacji wymienionych w § 3 ust. 2 pkt. 3 niniejszej umowy
 - 6) przekazania odebranych odpadów do instalacji wymienionych w § 3 ust.2 tego samego dnia w którym odpady zostały odebrane od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych z terenu ZKGZL.
 - 7) uzyskania potwierdzenia odbioru odpadów zebranych z terenu sektora na karcie przekazania odpadu komunalnego w systemie BDO,
 - 8) terminowego zbierania i wywożenia odpadów zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego harmonogramem,
 - 9) przeładowywania odpadów w legalnym i przystosowanym do tego miejscu,

- 10) niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o okolicznościach uniemożliwiających / utrudniających bądź mogących uniemożliwić/utrudnić prawidłowe wykonanie usługi. Zgłoszenie powinno odbyć się najpóźniej w przeciągu 6 godzin od stwierdzenia przez wykonawcę zaistnienia okoliczności chyba, że zdarzenie nastąpi po godzinie 15.30 wtedy obowiązek powiadomienia może być zrealizowany do godziny 9.00 następnego dnia roboczego. Zgłoszenia można dokonać drogą telefoniczną na nr. 81 854 36 15 i e-mailem, na adres: zwiazekgmin@zwiazekgmin.lubartow.pl, lub faxem na nr tel. 81 854 36 15. Zawiadomienie powinno zawierać: zakres opóźnień, powód braku realizacji usługi, termin usunięcia nieprawidłowości,
- 11) niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, oraz innych terminów ich odbioru; w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie,
- 12) rozliczania się z wykonywanych usług poprzez przedstawienie wymaganych dokumentów t.j. w przypadku dostawy pojemników: pisemne potwierdzenie otrzymania pojemnika, w przypadku przetwarzania odpadów: kart przekazania odpadu komunalnego – zgodnie z przepisami o elektronicznej BDO, w przypadku odbierania odpadów: sprawozdań miesięcznych z wykonania usług, kart ewidencji odpadów, kart przekazania odpadu komunalnego, , zestawień miesięcznych odebranych odpadów odpowiednio z nieruchomości niezamieszkałych (plik edytowalny excel) wraz z wykazem.
- 13) utrzymania w należyтым stanie sanitarnym i porządkowym narzędzi i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby realizacji umowy, t.j. mycia i dezynfekcji samochodów przynajmniej 2 razy w miesiącu, mycia i dezynfekcji pojemników w okresie od 1 czerwca do 30 września, raz na dwa miesiące(w 2024 r. mycie pojemników ma się odbyć w miesiącach lipiec i wrzesień), wymiany uszkodzonych i zużytych pojemników. Na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do ich napraw, systematycznych konserwacji, mycia i dezynfekcji oraz wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników,
- 14) wyposażenia miejsc gromadzenia odpadów oraz właścicieli nieruchomości w niezbędne pojemniki przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym oraz wyposażenia nieruchomości w niezbędna ilość worków na wszystkie frakcje podczas pierwszego odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem ustalonym uprzednio z Zamawiającym. Na potwierdzenie dostarczenia pojemników Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane wskazania urządzeń kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów takich jak GPS. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej trzykrotną nieobecność właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej 3 dniowych w godzinach 7.00 - 20.00,

- 15) zakupu i wyposażenia wszystkich pojemników przed rozpoczęciem usługi w czipy spójne z systemem RFID, który zapewnia Wykonawca. Konserwacja oraz wymiana zużytych lub uszkodzonych czipów jest obowiązkiem Wykonawcy
- 16) wyposażenia zgłoszonych przez Zamawiającego miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego na zasadach opisanych w ust.2 pkt 14. Wykonawca zobowiązany jest również do wymiany uszkodzonych i zużytych pojemników najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego na własny koszt na zasadach zawartych w ust.2 pkt 14,
- 17) wyposażenia właścicieli nieruchomości w niezbędną ilość worków do selektywnej zbiórki następujących frakcji odpadów metale i tworzywa sztuczne, papier, szkło, odpady zielone oraz odpady kuchenne pochodzenia roślinnego (BIO). Za niezbędną uznaje się taką samą ilość worków na surowce jakie wystawił do odbioru mieszkańiec. Worki powinny być zgodne z warunkami zawartymi w SWZ. Nadruk na workach powinien zawierać informacje dotyczące: zasad segregacji odpadów (spójne z przyjętymi przez ZKGZL), napis dotyczący frakcji tożsamy z określeniami i zawartymi w harmonogramie, logotyp i adres kontaktowy Wykonawcy. Mieszkaniec lub właściciel nieruchomości ma prawo zażądać od Wykonawcy wydania zwiększonej ilości worków. Wykonawca nie powinien odmawiać wyposażenia właściciela nieruchomości w żadaną ilość worków,
- 18) dostarczenia do siedziby Zamawiającego worków do zbiórki odpadów w niezbędnej ilości, co najmniej: 500 worków na: metale i tworzywa sztuczne , 500 worków na papier, 500 worków na odpady zielone oraz odpady kuchenne pochodzenia roślinnego, 500 worków na szkło dla nieruchomości niezamieszkałych w terminie 14 dni przed rozpoczęciem wykonania usług,
- 19) uzupełniania, najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego przesłane na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail, ilości worków w siedzibie Zamawiającego do wartości wskazanych w ust. 2 pkt. 18,
- 20) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania rocznych sprawozdań i przekazywania ich Zamawiającemu za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami,
- 21) przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych w formie pliku edytowalnego Excel na nośniku elektronicznym (płyta CD ROM) zawierających: informację o ilościach i rodzajach odebranych odpadów z poszczególnych nieruchomości, o ilości i rodzaju wydanych pojemników i worków, informację dotyczącą właścicieli nieruchomości (adresy), którzy nie wywiązali się z obowiązku segregacji wraz z dokumentacją fotograficzną, listę właścicieli nieruchomości którym wymieniono lub dostarczono pojemnik, dodatkowo w formie papierowej informację o ilościach i rodzajach odebranych odpadów, o ilości i rodzaju wydanych worków, fakturę vat oraz komplet kart przekazania odpadu komunalnego, raport z odbioru odpadów zmieszanych z systemu RFID, raport z odbioru odpadów segregowanych. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu sygnał GPS oraz dostęp on-line do systemu wideorejestracji. Raport miesięczny należy przekazać w terminie 7 dni od zakończenia danego miesiąca. Ponadto Wykonawca udostępnia Zamawiającemu dostęp do systemu GPS oraz dostęp on-line do systemu wideorejestracji,
- 22) sporządzania comiesięcznej listy adresów w formie pliku edytowalnego Excel na nośniku elektronicznym (płyta CD ROM), z których odbierane były odpady komunalne. Lista zawierać winna: adres posesji, ilość odebranych worków lub

pojemników z podziałem na wszystkie frakcje, uwagi dotyczące ewentualnych nieprawidłowości związanych z segregacją odpadów z dołączoną dokumentacją fotograficzną oraz adresem nieruchomości. Zamawiający przewiduje wprowadzenie elektronicznego systemu identyfikacji pojemników w oparciu o chipy RFID,

- 23) wymiany pojemników na własne, również tych które zapewnił Zamawiający, w przypadku zniszczenia, uszkodzenia lub zużycia; Wykonawca zobowiązany jest również do dezynfekcji pojemników, w tym tych, które zapewnił Zamawiający; Wykonawca jest odpowiedzialny za stan użytkowanych pojemników w lokalizacjach, z których odbiera odpady,
- 24) Utrzymania punktów odbioru odpadów: t.j. miejsc wystawienia pojemników w należytym czystości poprzez uprzątnięcie odpadów leżących obok pojemników o ile fakt ich zalegania wynika z przepełnienia pojemników. W przypadku kiedy ilość odpadów znacząco odbiega od zadeklarowanej przez właściciela nieruchomości niezamieszkałej, Wykonawca informuje o tym Zamawiającego wraz z przekazaniem dokumentacji fotograficznej
- 25) naprawiania szkód w majątku Zamawiającego lub osób trzecich powstałych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, chyba że szkoda jest następstwem okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający,
- 26) sporządzania przed zakwalifikowaniem odpadów segregowanych do zmieszanych, w wypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, dokumentacji (oświadczenia, dokumentacja fotograficzna) wraz z wykazem właścicieli (adresów- plik edytowalny excel) nieprawidłowo segregujących odpady, na poziomie umożliwiającym wydanie decyzji określającej wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami i przekazywania tej dokumentacji Zamawiającemu wraz z fakturą miesięczną za wykonaną usługę. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz przekazuje Zamawiającemu dowód tego powiadomienia (np. pokwitowanie podpisane przez właściciela, notatka pracownika Wykonawcy o pozostawieniu informacji w widocznym miejscu lub o odmowie pokwitowania przez właściciela). Zamawiający uzna za powiadomienie właściciela nieruchomości naklejenie przez Wykonawcę na pojemniku lub worku informacji o nieprawidłowej segregacji - tzw. „żółtej kartki” lub „czerwonej kartki” - w zależności od ilości stwierdzenia takich przypadków na danej nieruchomości i przekazanie dokumentacji fotograficznej potwierdzającej ten fakt Zamawiającemu.
- 27) wyposażenia wszystkich pojazdów, odbierających odpady z terenu ZKGZL w ramach niniejszej umowy, w urządzenia GPS oraz wdrożenie i utrzymywanie systemu umożliwiającego określenie aktualnej pozycji pojazdu, śledzenie aktualnej trasy, gwarantujące ciągły zdalny podgląd tras pojazdu, śledzenie tras archiwalnych i udostępnienie Zamawiającemu nieograniczonego dostępu do tego systemu przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy,
- 28) zakupu i wyposażenia wszystkich pojemników na nieruchomościach niezamieszkałych w chipy kompatybilne z systemem RFID, który zapewnia Wykonawca. Wykonawca zobowiązuje się do konserwacji oraz wymiany zużytych lub uszkodzonych czipów na swój koszt w terminie 5 dni od momentu zaistnienia

wspomnianych okoliczności. Wykonawca zapewnia wdrożenie i utrzymywanie systemu RFID umożliwiającego generowanie raportów miesięcznych obejmujących m.in. masę odebranych odpadów z danej nieruchomości oraz udostępni Zamawiającemu nieograniczony dostęp do tego systemu przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.

- 29) zakupu i wyposażenia wszystkich pojazdów skierowanych do realizacji zamówienia w system wideorejestracji, rejestrujący m.in. moment załadunku pojemnika na zasyp śmieciarki oraz otoczenie pojazdu-śmieciarki - strona prawa i strona lewa, a także teren przed i za pojazdem. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp on-line do transmisji obrazu z wideorejestratorów w czasie rzeczywistym przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy. Jakość obrazu i nagrań wideorejestratorów musi być nie gorsza niż rozdzielczość 1920/1080 p. Wykonawca na żądanie Zamawiającego udostępni obraz z wideorejestratorów w wersji elektronicznej w przeciągu 1 dnia roboczego od momentu wystąpienia żądania. Obraz z wideorejestratorów musi być oznaczony m.in. datą, czasem rzeczywistym momentu odbioru odpadów, numerem rejestracyjnym pojazdu odbierającego odpady. Wykonawca ma obowiązek archiwizowania i udostępniania Zamawiającemu nagrań z wideorejestratorów z okresu co najmniej 2 miesięcy. Wykonawca ma obowiązek utrzymania wideorejestratorów w należytej czystości, niezależnie od panujących warunków atmosferycznych, zapewniając tym samym prawidłową jakość rejestrowanego obrazu.
- 30) obowiązkiem Wykonawcy jest odbiór odpadów segregowanych w workach, wraz przygotowaniem dla Zamawiającego raportów miesięcznych o odebranych odpadach segregowanych z konkretnej nieruchomości. Wykonawca w terminie 7 dni od zakończenia danego miesiąca składa Zamawiającemu raport zawierający ilość odebranych worków danego rodzaju odpadów z podziałem na daną nieruchomość.
- 31) Parkowania pojazdów służących do odbioru odpadów na terenie bazy spełniającej wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub aktu zastępującego to rozporządzenie,
- 32) przestrzegania obowiązujących w trakcie wykonywania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
 - ustawy z 14.12.2012 o odpadach,
 - ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - prawa miejscowego, w szczególności uchwały Zgromadzenia Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi wraz z późniejszymi zmianami.
- 33) wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy według najlepszej dostępnej wiedzy, doświadczenia i umiejętności, w dobrej wierze, mając na uwadze interes Zamawiającego oraz mieszkańców sektorów.
- 34) Sporządzenia harmonogramów wywozu odpadów na okres od 01.07.2024 do 31.12.2024 roku i przekazanie ich do akceptacji Zamawiającemu w ciągu 3 dni od dnia wyboru oferty najkorzystniejszej, harmonogramy na 2025 rok zostaną przekazane do akceptacji Zamawiającemu do dnia 10 września 2024 roku, a w

2025 roku do dnia 10 września – na rok 2026. Harmonogramy muszą również zawierać: uzgodnione z Zamawiającym informacje dotyczące selektywnej zbiórki odpadów, adres, telefon kontaktowy do wykonawcy pod który należy zgłaszać problemy z wywozem odpadów, e-mail na który można przesłać zażalenia dotyczące poziomu usług komunalnych. Harmonogramy sporządzane na okres 01.07.2024 – 31.12.2024 nie będą uwzględniać odbioru zużytego sprzętu eklektycznego i elektronicznego, zużytych opon i odpadów wielkogabarytowych z uwagi na odbiór ww. odpadów w pierwszym półroczu 2024 r. Wszystkie harmonogramy mają być kontynuacją obecnie obowiązujących harmonogramów (dotyczy kontynuacji terminów odbioru odpadów).

35) Poinformowania mieszkańców w przypadku zmian w harmonogramie, w formie korekty harmonogramu w formie drukowanej poprzez wysyłkę lub osobiste dostarczenie oraz opublikowania treści informacji na swojej stronie internetowej.

3. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji umowy:

- **załadunku pojemników i worków do pojazdów przystosowanych do odbioru odpadów,**
- **kierowania pojazdami służącymi do wykonania zamówienia.**

(obowiązek te nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci samozatrudnienia, jako podwykonawcy)

4. Wykonawca nie później niż w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy lub umowy z Podwykonawcą złoży Zamawiającemu w formie pisemnej oświadczenie, że osoby wykonujące bezpośrednią czynność przy realizacji zamówienia są zatrudnione u Wykonawcy lub Podwykonawcy na podstawie umowy o pracę.

5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania następujących oświadczeń i dokumentów:

- oświadczenia zatrudnionego pracownika,
- oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- innych dokumentów

zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca/Podwykonawca w terminie 5 dni roboczych od otrzymania pisemnego wezwania, przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.** Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 11 umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 4

Wykonawca i Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz środki finansowe i techniczne niezbędne do wykonania przedmiotu umowy. Nadto Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu niniejszej umowy zachowa należyta staranność wynikająca z zawodowego charakteru świadczonych usług, w zakres, których wchodzi wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem umowy uzyskał od Zamawiającego wszystkie informacje, które mogłyby mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji przedmiotu umowy, w tym na ustalenie wysokości wynagrodzenia umownego, a nadto oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi dokumentami oraz warunkami, które są niezbędne i konieczne do wykonania przez niego umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem umowy zapoznał z zakresem usług.
4. Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie/ samodzielnie, za wyjątkiem następującego zakresu:

.....

który zostanie wykonany przy udziale podwykonawcy/ów.
5. Wykonawca nie zleci podwykonawcom innych prac niż wskazane w ust. 4, bez zgody Zamawiającego. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy

podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Zamawiający nie wyrazi zgody na umowę z podwykonawcą w szczególności:
 - 1) w sytuacji, w której przynajmniej część wynagrodzenia należnego podwykonawcom będzie wymagalna po dacie wymagalności należności dla wykonawcy;
 - 2) zostanie ustanowione zabezpieczenie poprzez potrącanie kwot z wynagrodzenia wykonawcy;
 - 3) umowa podwykonawcza będzie sprzeczna z postanowieniami niniejszej umowy, przepisami powszechnie obowiązującymi lub zasadami współżycia społecznego;
 - 4) umowa o podwykonawstwo będzie zawierać postanowienia kształtujące prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.
7. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Zapis ust. 6 stosuje się odpowiednio.
8. Umowy, o których mowa w ust. 6 i 7, powinny być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób i podmiotów przy pomocy, których wykonuje Przedmiot Umowy. W szczególności jak za własne działania i zaniechania Wykonawca odpowiada za ewentualnych podwykonawców.
10. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez podwykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, w szczególności będące następstwem działania podwykonawcy, rażącego niedbalstwa lub braku należytej staranności.
11. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zapewnia nadzór i koordynację działań podwykonawców.
12. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
13. Zamawiający i Wykonawca solidarnie odpowiadają za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy, którego umowę Zamawiający zaakceptował w sposób określony w ust.6.

14. W przypadku dokonania zmiany niniejszej umowy na podstawie § 14 umowy, Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 5 dni, do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę na dostawy lub usługi obowiązującą przez okres przekraczający 6 miesięcy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
15. W sytuacji, o której mowa wyżej, ust. 6 stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że przedstawiając projekt zmiany umowy podwykonawczej, Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo przedstawić wyjaśnienia wskazujące sposób ustalenia zakresu dokonywanej zmiany wynagrodzenia podwykonawcy.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) Udostępnienia Wykonawcy w ciągu 14 dni od podpisania umowy, bazę adresów spod których Wykonawca jest zobowiązany odbierać odpady.
- 2) Przekazania wzorów następujących dokumentów: raportu miesięcznego wraz z informacją o nieprawidłowej segregacji dla nieruchomości niezamieszkałych, raportu RFID, list dostarczonych pojemników na nieruchomości niezamieszkałe
- 3) Wydrukowania harmonogramu, który zawierać będzie: harmonogram odbioru odpadów, datę jego obowiązywania, informację dotyczącą sposobu segregacji i odbioru odpadów, adres biura wykonawcy łącznie z kontaktem telefonicznym i mailowym, adres miejsca w którym dodatkowo można pobrać worki, logotyp i adres Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej, informacje dotyczącą systemu identyfikacji odpadów o ustalonej treści.
- 4) Dystrybucji harmonogramu do właścicieli nieruchomości poprzez wysyłkę lub osobiste doręczenie do mieszkańców.
- 5) Informowania wspólnie z Wykonawcą właścicieli nieruchomości o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu harmonogramy odbioru będą publikowane na stronie internetowej wykonawcy oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
- 6) Poinformowania mieszkańców w przypadku zmian w harmonogramie, w formie korekty harmonogramu poprzez opublikowanie treści informacji na stronie: www.zwiazekgmin.lubartow.pl

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości postępowania z odpadami przez wgląd w dokumenty oraz oględziny pojazdów używanych do wykonywania umowy i miejsc w którym te pojazdy się znajdują, dokonywanej przez upoważnionych pracowników Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest właścicielem terenu na którym znajdują się te pojazdy, zobowiązany jest zabezpieczyć takie prawo dla Zamawiającego a także udziela upoważnienia Zamawiającemu na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§ 6

1. Cena ofertowa jest iloczynem ryczałtowej ceny jednostkowej netto za wykonanie usługi polegającej na odbiorze i transporcie 1 Mg odpadów oraz szacunkowo

planowanej ilości odpadów (.....⁴ Mg) i wynosi **zł netto**, a (słownie: zł netto), **zł brutto** (słownie:zł brutto), w tym:

- a) dla zamówienia podstawowego (*wynagrodzenie brutto za 1 Mg odpadów x⁵ Mg*) zł brutto (słownie.....),
- b) dla zamówienia objętego prawem opcji (*wynagrodzenie brutto za 1 Mg odpadów x⁶ Mg*) zł brutto(słownie.....).

2. Ryczałtowa cena jednostkowa netto za wykonanie usługi polegającej na odbiorze i transporcie 1 Mg odpadów wynosi zł netto, tj. zł brutto.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem niniejszej umowy, w tym przygotowania się do jej wykonywania, a także ryzyko ewentualnych podwyżek towarów i usług lub zwiększenia obciążeń podatkowych i Wykonawca nie może żądać zwiększenia wynagrodzenia, z zastrzeżeniem § 13 i 14.
4. Wykonawca oświadcza, że prawidłowo sformułował i skalkulował swoją ofertę także co do oferowanej ceny i w całości obciąża go ryzyko gospodarcze z tym związane.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur za wykonaną usługę w sposób następujący:
 - 1) Dane do faktury
NABYWCA:
Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej
NIP: 714 - 188 - 86 - 46
ODBIORCA:
.....
 - 2) Wykonawca ma prawo skorzystania z możliwości przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.)
 - 3) Zapłata faktury nastąpi z uwzględnieniem przepisów art. 108 ust. 1a ustawy o podatku od towarów i usług.
 - 4) Wykonawca jest zobowiązany podać na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności” jeśli będą tego wymagały przepisy prawa.
 - 5) Strony zgodnie postanawiają, że warunkiem zapłaty w umówionym terminie za fakturę wystawioną przez czynnego podatnika VAT jest wskazanie przez Wykonawcę dla potrzeb dokonania zapłaty rachunku bankowego zawartego na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o VAT - Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy

⁴ Wpisać odpowiednio dla danej części zamówienia

⁵ Wpisać odpowiednio dla danej części zamówienia

⁶ Wpisać odpowiednio dla danej części zamówienia

- VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, najpóźniej na 5 dni roboczych przed wyznaczonym terminem płatności,
- 6) W przypadku, w którym Wykonawca, dla potrzeb płatności, wskaże rachunek bankowy zawarty w powyższym Wskazaniu w terminie późniejszym, ustalony pierwotnie termin płatności ulega wydłużeniu i wynosi 5 dni roboczych od dnia wskazania rachunku ujawnionego w/w Wykazie.
6. Wykonawca może scedować na osobę trzecią należną mu z niniejszej umowy wierzytelność wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 7

1. Wynagrodzenie za wykonanie usług będzie wypłacane przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr terminie do 21 dni od daty otrzymania od prawidłowo wystawionej faktury miesięcznej przez Zamawiającego.
2. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest załączenie przez Wykonawcę do każdej faktury miesięcznej sprawozdania miesięcznego zawierającego: ilość odebranych odpadów z podziałem na ilości frakcji segregowanych oraz odpadów komunalnych, ilość wydanych worków, ilość dostarczonych pojemników, wykaz posesji, które nie wywiązały się z obowiązku segregacji wraz z dokumentacją fotograficzną, raportów z systemu RFID a także przedstawienie dokumentów potwierdzających prawidłowość zagospodarowania odpadów za miesiąc poprzedni.
3. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 8

W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Zamawiający obowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych.

§ 9

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikające z wadliwego wykonania usług w okresie realizacji umowy.

§10

Odstąpienie i wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
 - 1) Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub upadłości lub podjęte zostały inne działania prowadzące do zakończenia jego działalności jako przedsiębiorcy lub
 - 2) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub
 - 3) Wykonawca zawiesił działalność gospodarczą lub
 - 4) Wykonawca utracił wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (art. 9b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach) lub
 - 5) Wykonawca nie przystąpił do wykonywania umowy lub wstrzymał prace i nie podjął ich w ciągu 5 dni.
2. Zamawiający może również wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji, gdy:

- 1) Wykonawca rażąco narusza postanowienia umowy, w szczególności wykonuje umowę w sposób oczywiście nienależyty, lub pomimo uprzedniego wezwania Zamawiającego nie wykonał któregokolwiek z postanowień umowy lub
- 2) Wykonawca dopuścił się co najmniej dwukrotnego niedotrzymania odbioru odpadów, w stosunku do któregokolwiek z terminów określonych ustalonych harmonogramach, a okres każdej zwłoki przekroczył jeden dzień.
3. Wystąpienie chociażby jednej z przyczyn określonych w ust. 1 lub ust. 2 uprawnia Zamawiającego do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym. Przyczyny te strony uznają jako dotyczące Wykonawcy.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacji, gdy wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w terminie 30 dni, od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Wypowiedzenie i odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej.
6. W przypadku wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie i należycie zrealizowane prace. Zamawiający winien ustalić wartość należycie zrealizowanych przez Wykonawcę prac. W celu ustalenia wartości zrealizowanych prac Zamawiający będzie współpracował z Wykonawcą.

§ 11

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - 1) nieodebrania odpadów zgodnie z ustalonymi harmonogramami w wysokości:
 - a) za nieodebranie odpadów z jednej nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej – w wysokości po 100 zł (sto złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki za każdą nieruchomość;
 - 2) dostarczenia na teren nieruchomości pojemnika uszkodzonego lub innego typu niż określony w opisie przedmiotu zamówienia – w wysokości po 200 zł za każdy taki przypadek a także po 100 złotych za każdy dzień zwłoki w wymianie pojemnika na właściwy;
 - 3) niewyposażenia nieruchomości niezamieszkałej w pojemnik w określonym terminie: w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki, niewyposażenie nieruchomości w worki do selektywnej zbiórki odpadów wysokości 10 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 4) brak wymiany uszkodzonych i zużytych pojemników najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki
 - 5) niezłożenia wymaganego raportu, raportu systemu RFID, nieutrzymania wideorejestраторów w należytej czystości, sprawozdania miesięcznego lub rocznego w wysokości po 1000 zł (jeden tysiąc złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 6) niedostarczenia worków do siedziby Zamawiającego – w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki; nieuzupełnienia ilości worków pomimo zawiadomienia dokonanego za pomocą poczty elektronicznej – w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki
 - 7) niewyposażenia pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych w czipy RFID lub odmowa wymiany uszkodzonych lub zużytych czipów na nowe – po 50 zł za każdy stwierdzony przypadek;

- 8) niewdrożenie systemu wideorejestracji we wszystkich pojazdach skierowanych do realizacji przedmiotu niniejszej umowy lub nieprawidłową pracą tego systemu lub nieudzielenie Zamawiającemu pełnego dostępu do tego systemu – w wysokości 1 000.00 zł za każdy dzień zwłoki;
- 9) niewyposażenie pojazdów w wideorejestratory o rozdzielczości nie gorszej niż 1920/1080 p, braku transmisji obrazu on-line z wideorejestratorów, w czasie rzeczywistym, nieudostępnienia Zamawiającemu nagrań z wideorejestratorów w ciągu 1 dnia od zgłoszenia, braku oznaczeń daty oraz czasu rzeczywistego oraz numeru rejestracyjnego pojazdu odbierającego odpady na nagraniu- w wysokości 700 złotych za każdy dzień zwłoki/stwierdzony przypadek;
- 10) niewdrożenia systemu kodów kreskowych oraz niewyposażenia osób skierowanych do realizacji przedmiotu niniejszej umowy w czytniki kodów kreskowych, nierealizowanie odczytywania (skanowania) kodów kreskowych na workach – po 500 zł za każdy dzień zwłoki/stwierdzony przypadek.
- 11) rozwiązanie umowy przed upływem terminu jej obowiązywania określonego w § 1 ust. 4 z przyczyn dotyczących Wykonawcy, w szczególności wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym - w wysokości 200.000 zł /dwieście tysięcy złotych/
- 12) zagospodarowania odpadów w sposób sprzeczny z umową, w szczególności nieprzekazanie odpadów do Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Wólce Rokickiej lub instalacji wskazanej przez Zamawiającego - w wysokości 20 000 zł za każdy stwierdzony przypadek
niewykonania obowiązku mycia i dezynfekcji wszystkich pojemników w okresie od 1 czerwca do 30 września, raz na dwa miesiące - w wysokości 50 zł za każdy stwierdzony przypadek nie umycia jednego pojemnika., zaś w przypadku utrzymywania takiego stanu przez okres dłuższy niż 1 dzień – dodatkowo w wysokości 30 zł za każdy kolejny dzień utrzymania stanu naruszenia obowiązku,
- 13) nieprzedłożenie dokumentów potwierdzających prawidłowość zagospodarowania odpadów lub przedłożenie dokumentów nierzetelnych - w wysokości 10 000 zł za każdy stwierdzony przypadek, zaś w przypadku utrzymywania takiego stanu przez okres dłuższy niż 1 dzień – dodatkowo w wysokości 1000 zł za każdy kolejny dzień utrzymania stanu naruszenia obowiązku,
- 14) naruszenia obowiązku:
 - a) wyposażenia chociażby jednego pojazdu, odbierającego odpady w ramach niniejszej umowy, w sprawne urządzenia GPS lub
 - b) umożliwienia określenia aktualnej pozycji takiego pojazdu lub śledzenia aktualnej lub archiwalnej jego trasy lub
 - c) udostępnienia Zamawiającemu nieograniczonego dostępu do systemu umożliwiającego dostęp do danych o których mowa w pkt b)
 - w wysokości 10 000 zł za każdy przypadek zaś w przypadku utrzymywania takiego stanu przez okres dłuższy niż 1 dzień – dodatkowo w wysokości 1000 zł za każdy kolejny dzień utrzymania stanu naruszenia obowiązku,
- 15) podanie nieprawdziwych danych przy przekazaniu odpadów do instalacji, w szczególności poprzez przekazanie odpadów pochodzących spoza terenu ZKGZL ze wskazaniem że są odebrane z tego terenu- w wysokości 10 000 zł za każdy przypadek,
- 16) nieprzekazania odpadów do Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Wólce Rokickiej lub na Składowisko Odpadów w Rokitnie tego samego dnia, w którym

- zostały odebrane od właścicieli nieruchomości - w wysokości 5 000 zł za każdy przypadek,
- 17) w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem umowy podwykonawczej, której przedmiotem są usługi – 1 000 zł za każdy przypadek,
 - 18) w każdym przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 3 – w wysokości po 500 zł za każdy dzień roboczy, w którym osoba niezatrudniona przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wykonywała czynności wymienione pkt 3.1 SWZ,
 - 19) za zwłokę w dostarczeniu dowodów, o których mowa w § 3 ust. 6 – w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki liczony od terminu, o którym mowa w § 3 ust. 6,
 - 20) w każdym przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo zawartej na okres przekraczający 6 miesięcy, której przedmiotem są usługi, zgodnie z § 14 ust. 2 umowy – w wysokości 2 000,00 zł za każdy przypadek;
 - 21) w każdym przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 14 ust. 2 umowy – w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki od upływu terminu, w którym zapłata powinna najpóźniej zostać dokonana,
 - 22) nieprzekazania lub przekazania nierzetelnych harmonogramów odbioru odpadów w terminach określonych w §3 pkt 2 ppkt. 34 – w wysokości 100 złotych za każdy dzień zwłoki.
2. Strony postanawiają, że kary umowne będą potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 3. Strony postanawiają, że kary łączne przy ich wielokrotnym wymierzeniu, z jednej lub większej ilości podstaw, podgalają sumowaniu. Strony postanawiają, że Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, wynosi 400.000 zł
 5. W wypadku zwłoki w odbiorze odpadów przekraczającej 2 dni, Zamawiający może zlecić wykonanie zastępcze – powierzyć odbiór i transport odpadów, których Wykonawca nie odebrał, podmiotowi trzeciemu - na koszt i ryzyko Wykonawcy, do czego Wykonawca upoważnia Zamawiającego mocą niniejszej umowy.

§ 12

1. Zamawiający oświadcza, że nie przyjmował żadnych korzyści majątkowych w celu wpłynięcia na przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego ani jego wynik, ani w inny sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami nie wpływał bezprawnie na jego przebieg oraz, że nie jest mu wiadome o jakichkolwiek porozumieniach lub ustaleniach pomiędzy Wykonawcami, które miałyby na celu wpłynięcie na postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego lub wynik takiego postępowania w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.
2. Wykonawca oświadcza, że nie oferował ani nie dawał żadnych korzyści majątkowych w celu wpłynięcia na przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego ani jego wynik, ani w inny sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami nie wpływał na jego przebieg oraz że nie brał udziału w jakichkolwiek porozumieniach lub ustaleniach pomiędzy Wykonawcami, które miałyby na celu wpłynięcie na postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego lub wynik takiego postępowania w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.

§ 13 Zmiana umowy

1. Zgodnie z treścią art. 454-455 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w następującym zakresie:
 - 1) zmniejszenia minimalnego zakresu świadczenia wykonawcy w sytuacji gdy ze względu na okoliczności niezależne od zamawiającego minimalny poziom Mg odpadów nie zostanie zrealizowany w okresie obowiązywania umowy;
 - 2) Przedłużenia okresu obowiązywania umowy o czas niezbędny do zapewnienia ciągłości oferowanych usług, jeżeli pomimo wszczęcia postępowania w celu wyboru wykonawcy usługi świadczonej po czasie realizacji niniejszej umowy nie później niż na 3 miesiące przed zakończeniem obecnej umowy nie uda się wyłonić wykonawcy a minie czas realizacji obecnej umowy.
2. Strony przewidują zmianę umowy w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług VAT. Stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku VAT, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia i zwiększenia wynagrodzenia brutto o kwotę równą różnicy wynikającej ze zmienionej stawki podatku - dotyczy to części wynagrodzenia za roboty, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002 r., nr 200, poz.1679 z późn. zm.). Wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów pracy ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana kosztów pracy wynika ze zmiany przepisów prawa dot. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej i ma wpływ na koszt wykonywania zamówienia przez Wykonawcę. Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie, jeżeli Wykonawca:
 - a) udowodni, że zmiana w/w przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - b) wykaże, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów.Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę.
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją

przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana tych kosztów wynika ze zmiany przepisów prawa dot. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne i ma wpływ na koszt wykonywania zamówienia przez Wykonawcę. Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie, jeżeli Wykonawca:

a) udowodni, że zmiana w/w przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,

b) wykaże, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów.

4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana tych kosztów wynika ze zmiany przepisów prawa dot. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych i ma wpływ na koszt wykonywania zamówienia przez Wykonawcę. Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie, jeżeli Wykonawca:

a) udowodni, że zmiana w/w przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,

b) wykaże, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę.

3. Strona wnioskująca o zmianę wskazaną w ust. 2 musi wykazać środkami dowodowymi, że zmiany, o których mowa w ust. 2 mają bezpośredni wpływ na wysokość wynagrodzenia wykonawcy tj. wykazać, że zmiany wskazane w ust. 2 wymuszają podwyższenie kosztów wykonania w określonym kwotowo stopniu.
4. Wykonawca zobowiązany jest w terminie wskazanym przez Zamawiającego przedłożyć Zamawiającemu na piśmie szczegółową analizę porównawczą kosztów (przed i po nowelizacji) stanowiącą wykaz poniesionych wydatków w związku ze zmianą ww. przepisów z powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają ww. zmiany, a także przedłożyć konieczne dokumenty (w tym oświadczenia dla celów podatkowych i ZUS).
5. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 1) część wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 6 umowy, płatna po zaistnieniu ww. okoliczności, ulegnie zmianie o wartość różnicy pomiędzy nową wartością podatku od towarów i usług (ustaloną w oparciu o stawkę podatku od towarów i usług po zmianie), a dotychczasową wartością podatku od towarów i usług (ustaloną w oparciu o stawkę podatku od towarów i usług przed zmianą). W takiej

- sytuacji wynagrodzenie brutto będzie obejmowało stawkę i wartość obowiązującą w dniu wystawienia faktury. Wynagrodzenie netto Wykonawcy nie ulegnie zmianie.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 2) część wynagrodzenie brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 6 umowy, płatna po zaistnieniu ww. okoliczności, po spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 3, ulegnie zmianie o wartość zmiany kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zmiany kwoty wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących przedmiot umowy podanych w dokumentach, o których mowa w ust. 4, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty zmiany minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej tych osób.
 7. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 3) część wynagrodzenie brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 6 umowy, płatna po zaistnieniu ww. okoliczności, po spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 4 poniżej, ulegnie zmianie o wartość zmiany kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowe kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego podanych w dokumencie, o którym mowa w ust. 12 poniżej.
 8. Warunkiem dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 jest złożenie przez Wykonawcę Zamawiającemu wniosku o zmianę wynagrodzenia wraz z dokumentami potwierdzającymi zasadność złożenia takiego wniosku, a w szczególności szczegółową kalkulację kosztów obejmującą wykaz osób bezpośrednio wykonujących zamówienie wraz z wykazaną wysokością minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej za pracę tych osób i związanych z tym obciążeń publicznoprawnych lub zmiany ich składek na ubezpieczenie społeczne bądź zdrowotne będących konsekwencją zmiany obowiązującego minimalnego wynagrodzenia i łączną kwotę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z ww. zmianami mającymi wpływ na wykonanie przedmiotu umowy. Na podstawie przedłożonych wraz z wnioskiem, o którym mowa w zdaniu poprzednim dokumentów Wykonawca powinien wykazać, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
 9. Ciężar dowodu, że okoliczności wymienione w ust. 2 pkt 2 i 3 mają wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz zakresu tego wpływu - spoczywa na Wykonawcy.
 10. Zmiany wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 2 pkt 1 mogą zostać dokonane ze skutkiem nie wcześniej niż na dzień wejścia w życie przepisów, z których wynikają te zmiany.
 11. Zmiany, o których mowa w ust. 2 mogą być dokonane tylko, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania umowy.

§ 14

Klauzula waloryzacyjna

1. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z poniższymi zasadami, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia:
 - 1) wyliczenie wysokości zmiany wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, zwany dalej wskaźnikiem GUS,
 - 2) w sytuacji, gdy wskaźnik GUS wyniesie ponad 110 lub poniżej 90 (wzrost lub obniżenie cen o ponad 10%) strony mogą złożyć wniosek o dokonanie zmiany wynagrodzenia, obowiązującej od miesiąca następującego po miesiącu, w którym druga strona złożyła wniosek; podwyższenie lub obniżenie wynagrodzenia nastąpi o każdy punkt procentowy przekraczający wzrost lub obniżenie cen o ponad 10%,
 - 3) strona składając wniosek o zmianę powinna przedstawić w szczególności wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia;
 - 4) łączna wartość zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonanych na podstawie postanowień niniejszego ustępu, nie może być wyższa niż 10 % w stosunku do pierwotnej wartości umowy,
 - 5) zmiana wynagrodzenia w oparciu o niniejszy ustęp wymaga zgodnej woli obu stron wyrażonej aneksem do umowy,
 - 6) pierwszy wniosek o zmianę wynagrodzenia może zostać złożony po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy w oparciu o komunikat GUS dotyczący roku 2024.
2. W przypadku dokonania zmiany niniejszej umowy na podstawie ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 7 dni, do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę na usługi lub dostawy obowiązującą przez okres przekraczający 6 miesięcy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prawa miejscowego.

§ 16

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy strony zobowiązują się działać zgodnie z dobrymi obyczajami i dążyć do jego polubownego załatwienia.
2. Strona zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez drugą stronę roszczenia w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczenia.
3. Wszelkie spory wynikające z umowy rozpatrywane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

UPOWAŻNIENIE

.....
(dane Wykonawcy)

niniejszym upoważnia Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej z siedzibą 21-100 Lubartów, ul. Rynek II 6, NIP 714-188-86-46 i pracowników tego Związku do wejścia na teren nieruchomości na której znajdują się pojazdy lub odpady, związane z wykonywaniem umowy o odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej, oraz upoważnia do dokonania oględzin terenu tej nieruchomości, pojazdów i odpadów, wraz z wykonaniem dokumentacji fotograficznej.

.....
podpisy przedstawicieli Wykonawcy

UMOWA
POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH DO PRZETWARZANIA

zawarta w dniu _____ r. w _____

pomiędzy:

z siedzibą w _____. (____ - _____),
ul. _____,
NIP _____, reprezentowaną przez:
_____ – (funkcja)

zwaną w treści Umowy „**Administratorem**”,

a

z siedzibą w _____. (____ - _____),
ul. _____, NIP
_____, reprezentowaną przez:
_____ – (funkcja)

zwaną w treści Umowy „**Procesorem**” lub „**Przetwarzającym**”,

w dalszej części Umowy Administrator i Procesor są nazywani łącznie „**Stronami**” lub każde oddzielnie „**Stroną**”.

§ 1

Przedmiot Umowy, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą

1. Umowa ma charakter umowy powierzenia danych osobowych w rozumieniu art. 28 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. U. UE. L. 2016, poz. 119.1), zwanego w dalszej części Umowy jako: „Rozporządzenie”.
2. Procesor uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu wykonania umowy głównej, tj. umowy z dnia _____, której przedmiotem jest świadczenie usługi odbioru odpadów, które będzie zwane w dalszej części Umowy jako „przetwarzanie”.
3. Przetwarzanie dotyczyć będzie:
 - 1) imion i nazwisk właścicieli i zarządców nieruchomości,
 - 2) adresów zamieszkania właścicieli i zarządców nieruchomości,
 - 3) numerów telefonów właścicieli i zarządców nieruchomości.

4. Przetwarzanie danych następować będzie w sposób ciągły w formie elektronicznej oraz obejmuje następujące operacje: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

§ 2

Czas trwania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania umowy głównej, o której mowa w § 1 ust. 3.
2. Procesor nie ma prawa do wykorzystania zgromadzonych na podstawie niniejszej Umowy danych osobowych w jakimkolwiek celu po jej rozwiązaniu, niezależnie od podstawy takiego rozwiązania.

§ 3

Warunki powierzenia danych osobowych do przetwarzania

1. Procesor przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, przez które Strony rozumieją niniejsza Umowę lub indywidualne polecenia i instrukcje przekazywane w sposób, o którym mowa w § 4 ust. 2 zdanie drugie oraz:
 - a) zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
 - b) podejmuje odpowiednie środki techniczne oraz organizacyjne, mające na celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych;
 - c) nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora;
 - d) w miarę możliwości pomaga Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w art. 12-23 Rozporządzenia;
 - e) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia;
 - f) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, w tym również te, zawarte na nośnikach danych, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych, przy czym w sposób, o którym mowa w § 4 ust. 3 zdanie drugie składa Administratorowi oświadczenie o trwałym usunięciu lub zwrocie wszystkich danych lub wskazuje podstawę prawną pozwalającą na ich dalsze przetwarzanie;

- g) udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwia Administratorowi (lub upoważnionemu przez niego audytorowi) przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich;
 - h) w przypadku przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, przed rozpoczęciem przetwarzania informuje w sposób wskazany w § 4 ust. 3 zdanie drugie Administratora o takim obowiązku prawnym, o ile prawo nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny, natomiast w przypadku indywidualnej woli przekazania przez Procesora powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – dokonuje tego przetwarzania jedynie na odrębne polecenie Administratora, dokonane w sposób, o którym mowa w § 4 ust. 2 zdanie drugie.
 - i) zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Procesora danych osobowych, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Procesora, a także o wszelkich planowanych - o ile są mu wiadome - lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania przez tego Procesora danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Ochrony Danych Osobowych. Poinformowanie następuje w sposób, o którym mowa w § 4 ust. 3 zdanie drugie.
2. Jeżeli powierzone dane osobowe są przetwarzane w formie elektronicznej na serwerach i nośnikach danych Procesora, te serwery i nośniki nie mogą znajdować się poza obszarem Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
 3. Procesor zobowiązuje się do każdorazowego i niezwłocznego informowania Administratora o przypadkach naruszenia przepisów prawa dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych, w tym w szczególności przepisów Rozporządzenia, zaistniałych w okresie obowiązywania niniejszej Umowy.
 4. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 Rozporządzenia, Procesor zgłasza je Administratorowi bez zbędnej zwłoki. Zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych Administratorowi zawiera w swej treści elementy wskazane w art. 33 ust. 3 RODO oraz winno nastąpić w sposób, o którym mowa w § 4 ust. 3 zdanie drugie.
 5. Na wypadek zawinionego naruszenia przez Procesora zasad przetwarzania danych osobowych (określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa,

Rozporządzenia oraz niniejszej Umowy), skutkującego zobowiązaniem Administratora na mocy prawomocnego orzeczenia sądu, ugody sądowej bądź porozumienia mediacyjnego do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub kary pieniężnej, Procesor zobowiązuje się zrekompensować Administratorowi udokumentowane straty z tego tytułu w pełnej wysokości.

6. Procesor jest zwolniony z odpowiedzialności za szkody spowodowane przetwarzaniem przez niego danych naruszającym przepisy prawa, jeżeli nie można mu przypisać winy za zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody.
7. Procesor zapewnia, że dane osobowe nie będą udostępniane jego pracownikom i zleceniobiorcom przed podpisaniem przez nich oświadczeń lub umów o zachowaniu poufności. Zachowanie poufności nie ustaje po rozwiązaniu lub wygaśnięciu stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, niezależnie od przyczyny tego rozwiązania lub wygaśnięcia.
8. Procesor zobowiązuje się do monitorowania i stosowania przepisów prawa, powszechnie dostępnych wskazówek i zaleceń organu nadzorczego oraz unijnych organów doradczych, zajmujących się ochroną danych osobowych, w zakresie przetwarzania powierzonych mu danych, po uprzednim uzgodnieniu wpływu tych regulacji na przetwarzanie danych z Administratorem.

§ 4

Kontrola przetwarzania danych powierzonych

1. Administrator przez cały okres obowiązywania Umowy jest uprawniony do kontroli poprawności zabezpieczenia i przetwarzania danych powierzonych Procesorowi. Kontrola może zostać przeprowadzona m.in. w formie bezpośredniej inspekcji polegającej na dopuszczeniu przedstawicieli Administratora do wszystkich obszarów przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą Umową we wszystkich lokalizacjach Procesora, w sposób nieutrudniający nadmiernie jego bieżącej działalności. Procesor zobowiązany jest do przedstawienia odpowiednich dokumentów do kontroli oraz wyjaśnień na piśmie na każde wezwanie Administratora,.
2. W przypadku, gdy kontrola, o której mowa w ust. 1, wykaże jakiegokolwiek nieprawidłowości Administrator ma prawo żądać od Procesora niezwłocznego wdrożenia zaleceń Administratora wynikających z ustaleń pokontrolnych. Zalecenia te przedstawiane będą w formie pisemnej pod adres siedziby Procesora lub formie elektronicznej pod adres e-mail – przy czym obydwie formy zostają zastrzeżone pod rygorem nieważności.
3. Procesor niezwłocznie informuje Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie Rozporządzenia lub innych przepisów Unii lub państwa

członkowskiego o ochronie danych. Poinformowanie winno nastąpić w formie pisemnej pod adres siedziby Administratora lub formie elektronicznej pod adres e-mail – przy czym obydwie formy zostają zastrzeżone pod rygorem nieważności.

§ 5

Podpowierzenie danych

1. Procesor może powierzać przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych objętych Umową innym podmiotom na stałe współpracującym z Procesorem (tzw. podpowierzenie) wyłącznie po uprzedniej zgodzie Administratora wyrażonej w sposób, o którym mowa w § 4 ust. 3 zdanie drugie.
2. Podpowierzając przetwarzanie danych osobowych innym podmiotom, Procesor jest obowiązany zapewnić w dalszej umowie powierzenia spełnienie przez ten podmiot wszelkich wymogów w zakresie ochrony danych osobowych na poziomie, co najmniej takim samym jak przewidziany w niniejszej Umowie.

§ 6

Poufność

1. Procesor zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, informacji i materiałów przekazanych lub udostępnionych mu lub o których wiedzę powziął w związku z realizacją Umowy, a także powstałych w wyniku jej wykonania informacji i materiałów w formie pisemnej, graficznej lub jakiegokolwiek innej formie. Informacje i materiały są objęte tajemnicą nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora udostępniane jakiegokolwiek osobie trzeciej, ani też ujawnione w inny sposób, chyba że w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane albo muszą być ujawnione zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, orzeczeniem sądu lub organu państwowego.
2. Procesor zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych będą obowiązane zachować w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia. Obowiązek zachowania tajemnicy nie ustaje po zaprzestaniu przetwarzania danych z jakiegokolwiek podstawy. Przepis § 3 ust. 7 Umowy stosuje się odpowiednio.

§ 7

Współpraca Stron

1. Strony ustalają, że podczas realizacji Umowy powierzenia będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie powierzenia danych osobowych.

2. Strony będą dokonywały uzgodnień i podejmowały decyzje operacyjne poprzez swoich przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację Umowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej,.
3. Strony zobowiązują się, że wszelkie decyzje dotyczące polubownego zakończenia sporu z osobą fizyczną na skutek naruszenia ochrony jej danych osobowych, w szczególności fakt i wysokość wypłaty ewentualnego odszkodowania, podejmą wspólnie.

§ 8

Wypowiedzenie umowy

1. Każdej ze Stron przysługuje uprawnienie do rozwiązania Umowy z zachowaniem terminu wypowiedzenia określonego w umowie głównej.
2. Administrator ma prawo wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy przez Procesora, który:
 - a) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z Umową, w szczególności przetwarzał je dla własnych celów lub celów innych podmiotów, a także celów niezgodnych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub postanowieniami niniejszej Umowy;
 - b) wykonuje Umowę niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa lub instrukcjami Administratora w tym zakresie;
 - c) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych mimo uprzedniego wezwania Administratora do usunięcia naruszeń i bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu 14 dni na zaniechanie naruszeń.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym, o którym mowa w ust. 2, umowa główna ulega również rozwiązaniu, przy czym Procesor zrzeka się jakichkolwiek roszczeń wynikających z przedwczesnego rozwiązania umowy głównej.

§ 9

Postanowienia Końcowe

1. Z tytułu wykonywania niniejszej Umowy Procesorowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Administratora.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

(Administrator)

(Procesor)

Załącznik Nr 3 do SWZ
Wzór formularza ofertowego
(Znak postępowania:2024)

A. DANE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO:

Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej, zwany dalej „Zamawiającym”
ul. Rynek II 6, 21-100 Lubartów
NIP: 714-188-86-46, REGON: 432725102
Adres poczty elektronicznej: zwiazekgmin@zwiazekgmin.lubartow.pl
Strona internetowa Zamawiającego: <http://zwiazekgmin.lubartow.pl/ZKG/>
Strona internetowa prowadzonego postępowania na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia [URL]:
<https://zkgzl.ezamawiajacy.pl/>
Godziny urzędowania Biura Związku: poniedziałek-piątek w godz. 7:30 – 15:30; z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

B. DANE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW.

1. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę:

.....

2. Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy¹:

.....

.....

Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:

.....

NIP, **REGON**.....

3. Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

a. adres poczty elektronicznej zarejestrowany na Platformie:

.....

Zamawiający przekazuje dokumenty, oświadczenia i wnioski w trakcie trwania postępowania na ww. adres poczty elektronicznej Wykonawcy zarejestrowany na Platformie, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca niniejszym zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. O zmianie adresu poczty elektronicznej do przekazywania korespondencji związanej z danym postępowaniem wykonawca niezwłocznie zawiadomia zamawiającego składając oświadczenie osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy. Domniemywa się, że dokumenty, oświadczenia i wnioski przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym zostały doręczone skutecznie a wykonawca zapoznał się z ich treścią

b. adres poczty elektronicznej e-mail:

¹Powielić tyle razy, ile to potrzebne

2. Adres do korespondencji pisemnej, w sprawach, w których może ona być tej formie prowadzona (jeżeli inny niż adres siedziby):

3. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

C. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

W związku z ogłoszeniem przetargu nieograniczonego pn.

„Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej od 01.07.2024 r. do 31.12.2026 r.”

w zakresie części 1 zamówienia*:

„Odbiór i transport odpadów komunalnych z sektora I – gmina Ostrówek”

Oferuję/oferujemy* wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ za **łącną cenę brutto**:

..... zł netto +% VAT = zł brutto

Uwaga: Cena netto to wartość ujęta w kolumnie G tabeli poniżej.

według wyliczenia:

A	B	C	D	E	F	G
Przedmiot zamówienia	Ilość podstawowa odpadów w Mg	Cena jednostkowa za zagospodarowanie 1 Mg odpadów	Wartość netto zakresu podstawowego $F = [B \times C]$	Ilość odpadów objętych parwem opcji w Mg	Wartość netto odpadów objętych prawem opcji $F = [C \times E]$	Łączna wartość netto ilości podstawowej i wynikającej z prawa opcji $G = (D + F)$
odbiór i transport odpadów komunalnych	1514	..... zł	..... zł	227	..... zł	..... zł

w zakresie części 2 zamówienia*:

„Odbiór i transport odpadów komunalnych z sektora II – gmina Serniki”

Oferuję/oferujemy* wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ za łączną cenę brutto:

..... zł netto +% VAT = zł brutto

Uwaga: Cena netto to wartość ujęta w kolumnie G tabeli poniżej.

według wyliczenia:

A	B	C	D	E	F	G
Przedmiot zamówienia	Ilość podstawowa odpadów w Mg	Cena jednostkowa za zagospodarowanie 1 Mg odpadów	Wartość netto zakresu podstawowego $F = [B \times C]$	Ilość odpadów objętych parwem opcji w Mg	Wartość netto odpadów objętych prawem opcji $F = [C \times E]$	Łączna wartość netto ilości podstawowej i wynikającej z prawa opcji $G = (D + F)$
odbiór i transport odpadów komunalnych	2570	..... zł	..... zł	385	..... zł	..... zł

w zakresie części 3 zamówienia*:

„Odbiór i transport odpadów komunalnych z sektora III – gmina Ostrów Lubelski”

Oferuję/oferujemy* wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ za łączną cenę brutto:

..... zł netto +% VAT = zł brutto

Uwaga: Cena netto to wartość ujęta w kolumnie G tabeli poniżej.

według wyliczenia:

A	B	C	D	E	F	G
Przedmiot zamówienia	Ilość podstawowa odpadów w Mg	Cena jednostkowa za zagospodarowanie 1 Mg odpadów	Wartość netto zakresu podstawowego $F = [B \times C]$	Ilość odpadów objętych parwem opcji w Mg	Wartość netto odpadów objętych prawem opcji $F = [C \times E]$	Łączna wartość netto ilości podstawowej i wynikającej z prawa opcji $G = (D + F)$
odbiór i transport odpadów komunalnych	2584	..... zł	..... zł	388	..... zł	..... zł

w zakresie części 4 zamówienia*:

„Odbiór i transport odpadów komunalnych z sektora VI - gmina Lubartów”

Oferuję/oferujemy* wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ za łączną cenę brutto:

..... zł netto +% VAT = zł brutto

Uwaga: Cena netto to wartość ujęta w kolumnie G tabeli poniżej. według wyliczenia:

A	B	C	D	E	F	G
Przedmiot zamówienia	Ilość podstawowa odpadów w Mg	Cena jednostkowa za zagospodarowanie 1 Mg odpadów	Wartość netto zakresu podstawowego $F = [B \times C]$	Ilość odpadów objętych parwem opcji w Mg	Wartość netto odpadów objętych prawem opcji $F = [C \times E]$	Łączna wartość netto ilości podstawowej i wynikającej z prawa opcji $G = (D + F)$
odbiór i transport odpadów komunalnych	7640	..... zł	..... zł	1146	..... zł	..... zł

w zakresie części 5 zamówienia*:

„Odbiór i transport odpadów komunalnych z sektora IV - Miasto Lubartów, zabudowa wielolokalowa”

Oferuję/oferujemy* wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ za łączną cenę brutto:

..... zł netto +% VAT = zł brutto

Uwaga: Cena netto to wartość ujęta w kolumnie G tabeli poniżej. według wyliczenia:

A	B	C	D	E	F	G
Przedmiot zamówienia	Ilość podstawowa odpadów w Mg	Cena jednostkowa za zagospodarowanie 1 Mg odpadów	Wartość netto zakresu podstawowego $F = [B \times C]$	Ilość odpadów objętych parwem opcji w Mg	Wartość netto odpadów objętych prawem opcji $F = [C \times E]$	Łączna wartość netto ilości podstawowej i wynikającej z prawa opcji $G = (D + F)$
odbiór i transport odpadów komunalnych	6189	..... zł	..... zł	928	..... zł	..... zł

w zakresie części 6 zamówienia*:

„Odbiór i transport odpadów komunalnych z sektora V – Miasto Lubartów, zabudowa jednorodzinna”

Oferuję/oferujemy* wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ za **łącną cenę brutto**:

..... **zł netto** +% VAT = **zł brutto**

Uwaga: Cena netto to wartość ujęta w kolumnie G tabeli poniżej. według wyliczenia:

A	B	C	D	E	F	G
Przedmiot zamówienia	Ilość podstawowa odpadów w Mg	Cena jednostkowa za zagospodarowanie 1 Mg odpadów	Wartość netto zakresu podstawowego $F = [B \times C]$	Ilość odpadów objętych parwem opcji w Mg	Wartość netto odpadów objętych prawem opcji $F = [C \times E]$	Łączna wartość netto <u>ilości podstawowej i wynikającej z prawa opcji</u> $G = (D + F)$
odbiór i transport odpadów komunalnych	8761	..... zł	..... zł	1314	..... zł	..... zł

w zakresie części 7 zamówienia*:

„Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych”

Oferuję/oferujemy* wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ za **łącną cenę brutto**:

..... **zł netto** +% VAT = **zł brutto**

Uwaga: Cena netto to wartość ujęta w kolumnie G tabeli poniżej. według wyliczenia:

A	B	C	D	E	F	G
Przedmiot zamówienia	Ilość podstawowa odpadów w Mg	Cena jednostkowa za zagospodarowanie 1 Mg odpadów	Wartość netto zakresu podstawowego $F = [B \times C]$	Ilość odpadów objętych parwem opcji w Mg	Wartość netto odpadów objętych prawem opcji $F = [C \times E]$	Łączna wartość netto <u>ilości podstawowej i wynikającej z prawa opcji</u> $G = (D + F)$
odbiór i transport odpadów komunalnych	5625	..... zł	..... zł	844	..... zł	..... zł

pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*

**W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

D. ZOBOWIĄZANIE W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA.

- 1) Akceptuję proponowany przez Zamawiającego Projekt umowy, który zobowiązuję się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 2) Osobami uprawnionymi do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania ze strony Wykonawcy są:.....
nr telefonu, e-mail:

E. CZY WYKONAWCA JEST?

- mikroprzesiębiorstwem,
- małym przedsiębiorstwem,
- średnim przedsiębiorstwem,
- jednoosobową działalnością gospodarczą,
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
- inny rodzaj działalności,

(zaznacz właściwe)

F. SPIS TREŚCI.

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

Jednolity europejski dokument zamówienia (ESPD)

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

Informacje na temat publikacji

Numer ogłoszenia w Dz.U. S:

-

Krajowy dziennik urzędowy

-

W przypadku gdy zaproszenie do ubiegania się o zamówienie nie zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej bądź gdy jego publikacja w Dzienniku Urzędowym nie jest wymagana, wówczas instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający musi podać informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym).

Tożsamość zamawiającego

Oficjalna nazwa:

Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej

Państwo:

Polska

Informacje na temat postępowania o udzielenie zamówienia

Rodzaj procedury

Procedura otwarta

Tytuł:

Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej od 01.07.2024 r. do 31.12.2026 r.

Krótki opis:

4.1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej od 01.07.2024 r. do 31.12.2026 r. 4.2.

Zamawiający zgodnie z art. 91 ust. 1 ustawy Pzp dopuszcza składanie ofert częściowych z podziałem na 7 części,

Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):

.....

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: Informacje na temat wykonawcy

Nazwa:

-

Ulica i numer:

-

Kod pocztowy:

-

Miejscowość:

-

Państwo:

Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):

-

E-mail:

-

Telefon:

-

Osoba(-y) wyznaczona(-e) do kontaktów:

-

Numer VAT (jeżeli dotyczy):

-

Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.

-

Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

Tak

Nie

Jedynie w przypadku, gdy zamówienie jest zastrzeżone: Czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego?

- Tak
- Nie

Jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych?

-

Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.

-

W stosownych przypadkach, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?

- Tak
- Nie

- Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B oraz (w odpowiednich przypadkach) w sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.

a) Proszę podać odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:

-

b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:

-

c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie:

-

d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?

Tak

Nie

- Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku, WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w danym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia

e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?

Tak

Nie

Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:

-

Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami?

Tak

Nie

- Proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.

a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):

-

b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

-

c) W stosownych przypadkach, nazwa grupy biorącej udział:

-

W stosownych przypadkach, wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę:

-

B: Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy #1

- W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Imię

-

Nazwisko

-

Data urodzenia

-

Miejsce urodzenia

-

Ulica i numer:

-

Kod pocztowy:

-

Miejscowość:

-

Państwo:

E-mail:

-

Telefon:

-

Stanowisko/Działający(-a) jako:

-

W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):

-

C: Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów

Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?

Tak

Nie

- Proszę przedstawić odrębne formularze ESPD zawierające informacje wymagane zgodnie z sekcjami A i B niniejszej części oraz częścią III dla każdego z podmiotów, których to dotyczy, należycie wypełnione i podpisane przez dane podmioty.
Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane zgodnie z częściami IV i V.

D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega

- (Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku, gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?

Tak

Nie

Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców:

-

- Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji, dodatkowo oprócz informacji wymaganych w części I, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia

udział w organizacji przestępczej

Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok za udział w organizacji przestępczej, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

data wyroku

-

powód

-

kto został skazany

-

O ile została określona bezpośrednio w wyroku - długość okresu wykluczenia.

-

Czy przedsięwzięto środki w celu wykazania Państwa rzetelności („samooczyszczenie”)?

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

korupcja

Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok za korupcję, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

data wyroku

-

powód

-

kto został skazany

-

O ile została określona bezpośrednio w wyroku - długość okresu wykluczenia.

-

Czy przedsięwzięto środki w celu wykazania Państwa rzetelności („samooczyszczenie”)?

- Tak
- Nie

Proszę je opisać

-

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

- Tak
- Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

nadużycie finansowe

Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok za nadużycie finansowe, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

Proszę podać odpowiedź

- Tak
- Nie

data wyroku

-

powód

-

kto został skazany

-

O ile została określona bezpośrednio w wyroku - długość okresu wykluczenia.

-

Czy przedsięwzięto środki w celu wykazania Państwa rzetelności („samooczyszczenie”)?

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną

Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok za przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których to czynach mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

data wyroku

-

powód

-

kto został skazany

-

O ile została określona bezpośrednio w wyroku - długość okresu wykluczenia.

-

Czy przedsięwzięto środki w celu wykazania Państwa rzetelności („samooczyszczenie”)?

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu

Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok za pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r.

w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

data wyroku

-

powód

-

kto został skazany

-

O ile została określona bezpośrednio w wyroku - długość okresu wykluczenia.

-

Czy przedsięwzięto środki w celu wykazania Państwa rzetelności („samooczyszczenie”)?

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

praca dzieci i inne formy handlu ludźmi

Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został

prawomocny wyrok za pracę dzieci i inne formy handlu ludźmi, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

Proszę podać odpowiedź

- Tak
 Nie

data wyroku

-

powód

-

kto został skazany

-

O ile została określona bezpośrednio w wyroku - długość okresu wykluczenia.

-

Czy przedsięwzięto środki w celu wykazania Państwa rzetelności („samooczyszczenie”)?

- Tak
 Nie

Proszę je opisać

-

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

- Tak
 Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne

W art. 57 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia

płatność podatków

Czy wykonawca dopuścił się naruszenia swoich obowiązków dotyczących płatności podatków, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?

Proszę podać odpowiedź

- Tak
- Nie

państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy

kwota, której to dotyczy

-

Czy to naruszenie obowiązków zostało ustalone za pomocą środków innych niż decyzja sądowa lub administracyjna?

- Tak
- Nie

Jeżeli naruszenie obowiązków zostało ustalone w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej, czy decyzja ta była ostateczna i wiążąca?

- Tak
- Nie

Proszę podać datę wyroku lub decyzji

-

W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia:

-

Proszę opisać, jakie środki zostały wykorzystane

-

Czy wykonawca spełnił swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

płatność składek na ubezpieczenie społeczne

Czy wykonawca dopuścił się naruszenia swoich obowiązków dotyczących płatności składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy

kwota, której to dotyczy

-

Czy to naruszenie obowiązków zostało ustalone za pomocą środków innych niż decyzja sądowa lub administracyjna?

Tak

Nie

Jeżeli naruszenie obowiązków zostało ustalone w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej, czy decyzja ta była ostateczna i wiążąca?

Tak

Nie

Proszę podać datę wyroku lub decyzji

-
W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia:

-
Proszę opisać, jakie środki zostały wykorzystane

-
Czy wykonawca spełnił swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi

W art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia

naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa pracy

Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa pracy? O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

Czy przedsięwzięto środki w celu wykazania Państwa rzetelności („samooczyszczenie”)?

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

porozumienia z innymi wykonawcami mające na celu zakłócenie konkurencji

Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

Czy przedsięwzięto środki w celu wykazania Państwa rzetelności („samooczyszczenie”)?

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

bezpośrednie lub pośrednie zaangażowanie w przygotowanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia

Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym

Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego.

Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

Część IV: Kryteria kwalifikacji

a: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji wykonawca oświadcza, że Spełnia wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji.

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

Zakończ

Część VI: Oświadczenia końcowe

Wykonawca oficjalnie oświadcza, że informacje podane powyżej w częściach II-V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Wykonawca oficjalnie oświadcza, że jest w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

- a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim (pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność; w razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu), lub
- b) najpóźniej od dnia 18 października 2018 r. (w zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE), instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Wykonawca oficjalnie wyraża zgodę na to, aby instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określone w części I uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w części III i IV niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia na potrzeby postępowanie o udzielenie zamówienia określonego w części I.

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y):

data

-

Miejsce

-

Podpis

Załącznik nr 5 do SWZ

Wzór oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczącego przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

(Numer referencyjny:)

ZAMAWIAJĄCY:

Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej, zwany dalej „Zamawiającym”

ul. Rynek II 6, 21-100 Lubartów

NIP: 714-188-86-46, REGON: 432725102

Adres poczty elektronicznej: zwiazekgmin@zwiazekgmin.lubartow.pl

Strona internetowa Zamawiającego: <http://zwiazekgmin.lubartow.pl/ZKG/>

Strona internetowa prowadzonego postępowania na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia [URL]:

<https://zkgz.lubartow.pl/>

Godziny urzędowania Biura Związku: poniedziałek-piątek w godz. 7:30 – 15:30; z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

WYKONAWCA:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Związku Komunalnego Gmin Ziemi

Lubartowskiej od 01.07.2024 r. do 31.12.2026 r.” prowadzonego przez **Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.¹
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (t. j. Dz. U. 2023 r., poz. 1497 z późn. zm).²

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.

¹ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w.....
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),

polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
w następującym zakresie:

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu),

co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne

i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji).

Załącznik nr 5a do SWZ

Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczącego przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

(Numer referencyjny:)

ZAMAWIAJĄCY:

Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej, zwany dalej „Zamawiającym”

ul. Rynek II 6, 21-100 Lubartów

NIP: 714-188-86-46, REGON: 432725102

Adres poczty elektronicznej: zwiazekgmin@zwiazekgmin.lubartow.pl

Strona internetowa Zamawiającego: <http://zwiazekgmin.lubartow.pl/ZKG/>

Strona internetowa prowadzonego postępowania na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia [URL]:

<https://zkgzl.ezamawiajacy.pl/>

Godziny urzędowania Biura Związku: poniedziałek-piątek w godz. 7:30 – 15:30; z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ
ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE
PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej od 01.07.2024 r. do 31.12.2026 r.” prowadzonego przez Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.¹
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (t. j. Dz. U. 2023 r., poz. 1497 z późn. zm).²

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne

i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

¹ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

Załącznik nr 6 do SWZ
Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających
się o udzielenie zamówienia

(Numer referencyjny:)

ZAMAWIAJĄCY:

Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej, zwany dalej „Zamawiającym”
ul. Rynek II 6, 21-100 Lubartów
NIP: 714-188-86-46, REGON: 432725102
Adres poczty elektronicznej: związekgmin@związekgmin.lubartow.pl
Strona internetowa Zamawiającego: <http://związekgmin.lubartow.pl/ZKG/>
Strona internetowa prowadzonego postępowania na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia [URL]:
<https://zkgzl.ezamawiajacy.pl/>
Godziny urzędowania Biura Związku: poniedziałek-piątek w godz. 7:30 – 15:30; z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

PODMIOTY W IMIENIU KTÓRYCH SKŁADANE JEST OŚWIADCZENIE:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowane przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) - dalej: ustawa Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „**Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej od 01.07.2024 r. do 31.12.2026 r.**” w zakresie części Nr *zamówienia (należy wpisać nr części lub kilku części, jeżeli Wykonawca składa ofertę na 1, 2, 3, 4, 5, 6 lub 7 części)* prowadzonego

przez Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej, działając jako pełnomocnik podmiotów, w imieniu których składane jest oświadczenie oświadczam, że:

Wykonawca:

.....

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....

.....

.....

Wykonawca:

.....

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....

.....

.....

UWAGA: W przypadku, gdy ofertę składa spółka cywilna, a pełen zakres prac wykonają wspólnicy wspólnie w ramach umowy spółki oświadczenie powinno potwierdzać ten fakt.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.

Załącznik Nr 7 do SWZ
Wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
(Znak postępowania:)

ZAMAWIAJĄCY:

Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej, zwany dalej „Zamawiającym”
ul. Rynek II 6, 21-100 Lubartów
NIP: 714-188-86-46, REGON: 432725102
Adres poczty elektronicznej: zwiazekgmin@zwiazekgmin.lubartow.pl
Strona internetowa Zamawiającego: <http://zwiazekgmin.lubartow.pl/ZKG/>
Strona internetowa prowadzonego postępowania na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia [URL]:
<https://zkgzl.ezamawiajacy.pl/>
Godziny urzędowania Biura Związku: poniedziałek-piątek w godz. 7:30 – 15:30; z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

WYKONAWCA:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ NARZĘDZI

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej od 01.07.2024 r. do 31.12.2026 r.**” prowadzonego przez **Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej**, przedkładam wykaz sprzętu zgodnie z zapisami pkt 6.1.4. SWZ do wykonywania zadania, o którym mowa wyżej:

w zakresie części 1

Lp.	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych	Liczba sztuk	Podstawa dysponowania wykazanymi zasobami
1	zarejestrowane i dopuszczone do ruchu pojazdy typu śmieciarka, przystosowane do odbierania odpadów, posiadające konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów i minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady (pojazdy bezpylne), z funkcją kompaktowania (wysokiego zgniotu) o pojemności co najmniej 16 m3;		
Oświadczam, że ww. pojazdy spełniają wymagania określone w § 5 ust. 1 z rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w			

	zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. poz. 122): TAK/NIE*		
2.	pojazd – typu „hakowiec” , przystosowany do odbioru pojemników o pojemności min. 7 m3		
	Oświadczam, że ww, pojazdy spełniają wymagania określone w § 5 ust. 1 z rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. poz. 122): TAK/NIE*		

w zakresie części 2

Lp.	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych	Liczba sztuk	Podstawa dysponowania wykazanymi zasobami
1	zarejestrowane i dopuszczone do ruchu pojazdy typu śmieciarka, przystosowane do odbierania odpadów, posiadające konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów i minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady (pojazdy bezpylne), z funkcją kompaktowania (wysokiego zgniotu) o pojemności co najmniej 16 m3;		
	Oświadczam, że ww, pojazdy spełniają wymagania określone w § 5 ust. 1 z rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. poz. 122): TAK/NIE*		
2.	pojazd – typu „hakowiec” , przystosowany do odbioru pojemników o pojemności min. 7 m3		
	Oświadczam, że ww, pojazdy spełniają wymagania określone w § 5 ust. 1 z rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. poz. 122): TAK/NIE*		

w zakresie części 3

Lp.	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych	Liczba sztuk	Podstawa dysponowania wykazanymi zasobami
1	zarejestrowane i dopuszczone do ruchu pojazdy typu śmieciarka, przystosowane do odbierania odpadów, posiadające konstrukcję za-		

	bezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów i minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady (pojazdy bezpylne), z funkcją kompaktowania (wysokiego zgniotu) o pojemności co najmniej 16 m ³ ;		
	<i>Oświadczam, że ww, pojazdy spełniają wymagania określone w § 5 ust. 1 z rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. poz. 122):</i> TAK/NIE*		
	pojazd – typu „hakowiec” , przystosowany do odbioru pojemników o pojemności min. 7 m ³		
2.	<i>Oświadczam, że ww, pojazdy spełniają wymagania określone w § 5 ust. 1 z rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. poz. 122):</i> TAK/NIE*		

w zakresie części 4

Lp.	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych	Liczba sztuk	Podstawa dysponowania wykazanymi zasobami
1	zarejestrowane i dopuszczone do ruchu pojazdy typu śmieciarka, przystosowane do odbierania odpadów, posiadające konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów i minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady (pojazdy bezpylne), z funkcją kompaktowania (wysokiego zgniotu) o pojemności co najmniej 16 m ³ ;		
	<i>Oświadczam, że ww, pojazdy spełniają wymagania określone w § 5 ust. 1 z rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. poz. 122):</i> TAK/NIE* <i>/w sytuacji w której wykonawca składa ofertę również w części V i/lub VI/</i> <i>Oświadczam, że ww, pojazdy nie są powielane w innych częściach zamówienia, na które składa ofertę: TAK/NIE*</i>		
2.	pojazd – typu „hakowiec” , przystosowany do odbioru pojemników o pojemności min. 7 m ³		
	<i>Oświadczam, że ww, pojazdy spełniają wymagania określone w § 5 ust. 1 z rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w</i>		

<p>zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. poz. 122): TAK/NIE*</p> <p><u>/w sytuacji w której wykonawca składa ofertę również w części V i/lub VI/</u> Oświadczam, że ww, pojazdy nie są powielane w innych częściach zamówienia, na które składa ofertę: TAK/NIE*</p>

w zakresie części 5

Lp.	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych	Liczba sztuk	Podstawa dysponowania wykazanymi zasobami
1	zarejestrowane i dopuszczone do ruchu pojazdy typu śmieciarka, przystosowane do odbierania odpadów, posiadające konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów i minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady (pojazdy bezpylne), z funkcją kompaktowania (wysokiego zgniotu) o pojemności co najmniej 16 m ³ ;		
	<p>Oświadczam, że ww, pojazdy spełniają wymagania określone w § 5 ust. 1 z rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. poz. 122): TAK/NIE*</p> <p><u>/w sytuacji w której wykonawca składa ofertę również w części IV i/lub VI/</u> Oświadczam, że ww, pojazdy nie są powielane w innych częściach zamówienia, na które składa ofertę: TAK/NIE*</p>		
2.	pojazd – typu „hakowiec” , przystosowany do odbioru pojemników o pojemności min. 7 m ³		
	<p>Oświadczam, że ww, pojazdy spełniają wymagania określone w § 5 ust. 1 z rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. poz. 122): TAK/NIE*</p> <p><u>/w sytuacji w której wykonawca składa ofertę również w części IV i/lub VI/</u> Oświadczam, że ww, pojazdy nie są powielane w innych częściach zamówienia, na które składa ofertę: TAK/NIE*</p>		

w zakresie części 6

Lp.	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych	Liczba sztuk	Podstawa dysponowania wykazanymi zasobami
1	zarejestrowane i dopuszczone do ruchu pojazdy typu śmieciarka, przystosowane do odbierania odpadów, posiadające konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów i minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady (pojazdy bezpylne), z funkcją kompaktowania (wysokiego zgniotu) o pojemności co najmniej 16 m ³ ;		
	<p><i>Oświadczam, że ww, pojazdy spełniają wymagania określone w § 5 ust. 1 z rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. poz. 122):</i> TAK/NIE*</p> <p><i><u>/w sytuacji w której wykonawca składa ofertę również w części IV i/lub V/</u></i></p> <p><i>Oświadczam, że ww, pojazdy nie są powielane w innych częściach zamówienia, na które składa ofertę: TAK/NIE*</i></p>		
2.	pojazd – typu „hakowiec” , przystosowany do odbioru pojemników o pojemności min. 7 m ³		
	<p><i>Oświadczam, że ww, pojazdy spełniają wymagania określone w § 5 ust. 1 z rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. poz. 122):</i> TAK/NIE*</p> <p><i><u>/w sytuacji w której wykonawca składa ofertę również w części IV i/lub V/</u></i></p> <p><i>Oświadczam, że ww, pojazdy nie są powielane w innych częściach zamówienia, na które składa ofertę: TAK/NIE*</i></p>		

w zakresie części 7

Lp.	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych	Liczba sztuk	Podstawa dysponowania wykazanymi zasobami
1	zarejestrowane i dopuszczone do ruchu pojazdy typu śmieciarka, przystosowane do odbierania odpadów, posiadające konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów i minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady (pojazdy bezpylne), z funkcją kompaktowania (wysokiego zgniotu) o pojemności co najmniej 16 m ³ ;		
	<p><i>Oświadczam, że ww, pojazdy spełniają wymagania określone w § 5 ust. 1 z rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w</i></p>		

	zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. poz. 122): TAK/NIE*	
	pojazd – typu „hakówiec” , przystosowany do odbioru pojemników o pojemności min. 7 m3	
2.	Oświadczam, że ww, pojazdy spełniają wymagania określone w § 5 ust. 1 z rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. poz. 122): TAK/NIE*	
3.	systemem monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego (GPS) umożliwiającą trwale zapisywanie oraz weryfikację danych o położeniu każdego pojazdu, miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów. System monitoringu musi określać nr rejestracyjny danego pojazdu, aktualną pozycję pojazdu na mapie, informację o postoju pojazdu (w momencie odbioru odpadów) oraz przegląd tras archiwalnych – min. 6 miesięcy wstecz	

Załącznik Nr 8 do SWZ
Wzór oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp,
o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

(Numer referencyjny:)

ZAMAWIAJĄCY:

Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej, zwany dalej „Zamawiającym”

ul. Rynek II 6, 21-100 Lubartów

NIP: 714-188-86-46, REGON: 432725102

Adres poczty elektronicznej: zviazekgmin@zviazekgmin.lubartow.pl

Strona internetowa Zamawiającego: <http://zviazekgmin.lubartow.pl/ZKG/>

Strona internetowa prowadzonego postępowania na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia [URL]:

<https://zkgzl.ezamawiajacy.pl/>

Godziny urzędowania Biura Związku: poniedziałek-piątek w godz. 7:30 – 15:30; z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5)
ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej¹**

Ja/my niżej podpisany/i:

działając w imieniu i na rzecz:

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „**Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej od 01.07.2024 r. do 31.12.2026 r.**” prowadzonego przez **Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej, oświadczamy, że (zaznaczyć właściwe):**

należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 z późn. zm.),

¹ *Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

co następujący Wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty,
w postępowaniu:

lub

nie należą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 z późn. zm.), **co inni Wykonawcy, którzy złożyli odrębną ofertę, w postępowaniu.**

Załącznik Nr 9 do SWZ
Wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych
w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1 i 8.2 SWZ, w zakresie podstaw
wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego

(Numer referencyjny:)

ZAMAWIAJĄCY:

Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej, zwany dalej „Zamawiającym”

ul. Rynek II 6, 21-100 Lubartów

NIP: 714-188-86-46, REGON: 432725102

Adres poczty elektronicznej: zwiazekgmin@zwiazekgmin.lubartow.pl

Strona internetowa Zamawiającego: <http://zwiazekgmin.lubartow.pl/ZKG/>

Strona internetowa prowadzonego postępowania na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia [URL]:

<https://zkgzl.ezamawiajacy.pl/>

Godziny urzędowania Biura Związku: poniedziałek-piątek w godz. 7:30 – 15:30; z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

WYKONAWCA:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych
w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1 i 8.2 SWZ, w zakresie
podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez
Zamawiającego¹

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej od 01.07.2024 r. do 31.12.2026 r.” prowadzonego przez Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej, oświadczam/-y, że informacje zawarte w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (JEDZ), o którym mowa w pkt. 8.1 SWZ i

¹ Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 8.2 SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- e) art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. 2023 r., poz. 1497 z późn. zm.),
- f) art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L 229 z 31.7.2014), w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L 111 z 8.4.2022).

są aktualne / są nieaktualne².

² Skreślić niepotrzebne. W przypadku braku aktualności podanych uprzednio informacji dodatkowo należy złożyć stosowną informację w tym zakresie, w szczególności określić jakich danych dotyczy zmiana i wskazać jej zakres.