Znak sprawy DGO.271/ZO.1.2026

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych
w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego
o wartości poniżej 170 000,00 zł

I. Zamawiający:

Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej
Adres do korespondencji: Rynek II 6, 21-100 Lubartów
tel. 81 854 36 15

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na: „Usługę pocztową- wysyłka przesyłek listowych"

II. Opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie obejmuje:

Przyjęcie w placówce pocztowej ok. 12 000 sztuk przesyłek listowych imiennych nierejestrowanych i doręczenie ich w obszarze miejscowym i zamiejscowym bezpośrednio odbiorcom przesyłek.

Doręczenie zwrotów przesyłek listowych niedoręczonych, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy;

Waga 1 przesyłki listowej do 50 g.

Nazwa adresata w okienku koperty DL / C6.

1. Postanowienia ogólne:

1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

2. Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający przekaże przesyłki listowe do dnia 14 grudnia 2026 r. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu zlecenia o max. 5 dni roboczych.

Wykonawca po otrzymaniu wszystkich przesyłek listowych zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie 5 dni roboczych.

3. Warunki udziału:

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu tj. realizują usługi o charakterystyce zbliżonej do przedstawionych w przedmiocie zamówienia i dysponują potencjałem technicznym i personalnym do prawidłowej realizacji usługi.
2) Przedmiot zamówienia winien być realizowany na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558).
3) Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy. Zamawiający nie przewiduje możliwości dołączania przez Wykonawcę do opakowania przesyłek przekazanych przez

Zamawiającego jakichkolwiek przedmiotów wpływających na wagę przesyłki oraz cenę usługi.

4) Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem określając rodzaj przesyłki (np.: zwykła/firmowa) oraz umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczątki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.

4. Zamawiający zobowiązuje się do nadania przesyłek w stanie uporządkowanym.
5. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
6. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
7. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała następujące dokumenty:
   1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego.
   2) pełnomocnictwo – jeżeli ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS/CEIDG).
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących treści oferty, w tym sposobu wyliczenia ceny lub do uzupełnienia dokumentów.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, której treść nie odpowiada wymaganiom zapytania ofertowego, ofertę Wykonawcy niespełniającego warunków udziału w postępowaniu oraz ofertę zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Anna Furtak-Filip.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: 7.30-15.30.

VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy:

- przesłać drogą elektroniczną (skan podpisanej oferty w formacie PDF lub dokument elektroniczny opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym) na adres e-mail furtak@zwiazekgmin.lubartow.pl z dopiskiem „Usługa pocztowa – wysyłka przesyłek listowych” **w terminie do dnia 27 listopada 2026 r., godz. 14.00.**

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo- ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową netto i brutto (z podatkiem VAT według obowiązującej stawki albo z informacją o zwolnieniu z podatku VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia.

2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

4. Kryteria i zasady oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga %
1.	Cena brutto	100 %

5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.

2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

4. W prowadzonym postępowaniu nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.

5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

7. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli w toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie umowy zgodnej z Projektem umowy.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji ceny z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, jeżeli jej cena przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

IX. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1) zwanej przepisami RODO, informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej, ul. Rynek II 6, 21-100 Lubartów.

2) Inspektorem Ochrony Danych w Związku Komunalnym Gmin Ziemi Lubartowskiej jest Pani Magdalena Lenart, kontakt: inspektor@cbi24.pl, telefon: 690 971 100.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji ustawowych zadań Związku oraz przepisów prawa i nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.

4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.,, Usługa pocztowa-wysyłka przesyłek listowych", nr postępowania ZKGZL.271/ZO.1.2026.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

7) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

8) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy
2. Projektowane postanowienia umowy

ZATWIERDZIŁ:

Dyrektor Biura Związku

Ewa Maria Badyoczek-Brzyska

Elektronicznie podpisany przez Ewa Maria Badyoczek-Brzyska
Data: 2026.11.24 15:01:00 +01'00'